



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAULONIA**

(Scuola Secondaria di I grado, Primaria e d'Infanzia)

89040 MARINA DI CAULONIA (RC), Via Corrado Alvaro,2 tel. 0964.82039 - fax 0964.82039

C.F. 90011460806 – C.M. RCIC826001

e-mail: rcic826001@istruzione.it – pec: rcic826001@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFEJY4

All'Albo della scuola

Al sito www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it

Prot. n.4475/b40

Marina di Caulonia li, 12/08/2014

DISCIPLINARE DI GARA RDO 572372

1

OGGETTO:PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” – Programma Operativo Nazionale –
Bando 1858 – 28/02/2014 (E.1) Qualità Ambienti scolastici, procedura di affidamento
in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006
per la realizzazione dei progetti sotto riportati distinti nei rispettivi lotti:

E-1-FESR-2014-64

E Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti

1 Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti

| | | | |
|--|--|--|---|
| Lotto 1) “DOCENTI 1” COD. CIG: Z4C1071255 COD. CIG: Z50107126E | CUP: F12G14000080007 CUP: F12G14000080007 | €. 11.065,57 €. 614,75 | Iva esclusa acquisto di attrezzature Iva esclusa adattamenti edilizi |
| Lotto 2) “DOCENTI 2” COD. CIG: Z4C1071255 COD. CIG: Z50107126E | CUP: F12G14000080007 CUP: F12G14000080007 | €. 11.065,57 €. 614,75 | Iva esclusa acquisto di attrezzature Iva esclusa adattamenti edilizi |

| | | |
|--|--|---|
| Lotto 3) "DOCENTI 3" COD. CIG: Z4C1071255 COD. CIG: Z50107126E | CUP: F12G14000080007 CUP: F12G14000080007 | €.11.065,57 Iva esclusa acquisto di attrezzature €. 614,75 Iva esclusa adattamenti edilizi |
|--|--|---|

Nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/1858-2014, si intende affidare in economia, tramite RDO su MEPA, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del DS dell'Istituto Comprensivo Statale Marina di Caulonia Via C. Alvaro,2 89040 Caulonia (RC) prot.4474 del 12/08/2014, per la realizzazione dei progetti distinti per lotti di cui in oggetto, la fornitura dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21/08/2014.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Antonietta Crea

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

LETTERA DI INVITO

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'apprendimento" – Bando 1858 – 28/02/2014 (E.1) Qualità Ambienti scolastici, questa amministrazione intende realizzare i sotto riportati progetti:

| | | |
|---|--|---|
| E-1-FESR-2014-64 | | |
| E Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti 1 Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti | | |
| Lotto 1) "DOCENTI 1" COD. CIG: Z4C1071255 COD. CIG: Z50107126E | CUP: F12G14000080007 CUP: F12G14000080007 | €.11.065,57 Iva esclusa acquisto di attrezzature €. 614,75 Iva esclusa adattamenti edilizi |
| Lotto 2) "DOCENTI 2" COD. CIG: Z4C1071255 COD. CIG: Z50107126E | CUP: F12G14000080007 CUP: F12G14000080007 | €.11.065,57 Iva esclusa acquisto di attrezzature €. 614,75 Iva esclusa adattamenti edilizi |
| Lotto 3) "DOCENTI 3" COD. CIG: Z4C1071255 COD. CIG: Z50107126E | CUP: F12G14000080007 CUP: F12G14000080007 | €.11.065,57 Iva esclusa acquisto di attrezzature €. 614,75 Iva esclusa adattamenti edilizi |

1. Premessa

Il **PON FESR 2007/2013** "Ambienti per l'apprendimento" - Bando 1858 – 28/02/2014 (E.1) Qualità Ambienti scolastici, del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i docenti i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità

degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

La scuola e il territorio tutto hanno bisogno degli interventi PON FESR finanziati dal MIUR al fine di colmare il GAP tecnologico tra il nord e sud Italia, in un contesto Socio-Economico sempre più difficile.

Obiettivi e Finalità

Migliorare attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie le conoscenze base, ridurre il tasso di dispersione scolastica, offrire ai docenti e al territorio tutto nuove opportunità e conoscenze.

3. Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- **soddisfare i requisiti minimi di cui alle allegate schede tecniche del capitolato tecnico che è parte integrante del presente**
- **i materiali della fornitura dovranno essere di marca primaria e conformi alle specifiche tecniche minime descritte nell'allegato capitolato tecnico. Non saranno accettati sia le apparecchiature e tecnologie con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste che le apparecchiature assemblate o semi assemblate.**
- **garantire i prodotti per almeno 36 mesi**
- **garantire un corso di formazione gratuito per almeno 10 ore all'utilizzo delle tecnologie**
- **garantire il tutoraggio per le attività iniziali di utilizzo in classe che sia almeno a cadenza settimanale per un periodo non inferiore alle 3 settimane**
- **garantire gli interventi di assistenza e manutenzione entro 24 ore dalla richiesta**
- **la conformità delle attrezzature e la loro certificazione.**

4. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è suddiviso secondo la sotto riportata griglia con gli importi (IVA ESCLUSA) distinti per lotto. Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di ribasso sull'importo a base d'asta l'Istituto si riserva la facoltà di applicare il **cd. "quinto d'obbligo"** di cui all'art. 311, DPR 207/2010 e successive modificazioni, ove ne ricorrano le condizioni.

E-1-FESR-2014-64

E Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti

1 Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti

| | | | |
|--|--|---|---|
| Lotto 1) "DOCENTI 1" COD. CIG: Z4C1071255 COD. CIG: Z50107126E | CUP: F12G14000080007 CUP: F12G14000080007 | €. 11.065,57 €. 614,75 | Iva esclusa acquisto di attrezzature Iva esclusa adattamenti edilizi |
| Lotto 2) "DOCENTI 2" COD. CIG: Z4C1071255 COD. CIG: Z50107126E | CUP: F12G14000080007 CUP: F12G14000080007 | €. 11.065,57 €. 614,75 | Iva esclusa acquisto di attrezzature Iva esclusa adattamenti edilizi |
| Lotto 3) "DOCENTI 3" COD. CIG: Z4C1071255 COD. CIG: Z50107126E | CUP: F12G14000080007 CUP: F12G14000080007 | €. 11.065,57 €. 614,75 | Iva esclusa acquisto di attrezzature Iva esclusa adattamenti edilizi |

6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana dovrà essere inserita negli appositi campi previsti dalla **RDO 572372**. La ditta potrà partecipare a uno o più lotti di gara (lotto1, lotto2, lotto3). Le offerte dovranno essere inserite , **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21/08/2014**. **Eventuali chiarimenti potranno essere resi entro i termini di scadenza della RDO.**

L'inserimento e compilazione della RDO è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, per disagi o malfunzionamenti del sistema, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione: allegare i documenti presenti nella RdO, Disciplinare, Capitolato Tecnico e Offerta Tecnico-Economica e ulteriori documenti richiesti, firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante inserendoli nell'apposita sezione prevista dalla RDO.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica –economica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- 1) specificare la marca ed il modello delle attrezzature proposte (non sono ammessi prodotti assemblati);
- 2) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

La RDO prevede l'inserimento della seguente documentazione:

"Documentazione Amministrativa " unica per i tre lotti.

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
 10. Di possedere le abilitazioni richieste per l'esecuzione dei lavori oggetto di gara pena l'esclusione (abilitazione 37/08).
 11. Attestazione di iscrizione all' AVCP.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) abilitazione all'esecuzione e modificazione impianti (37/08 pena esclusione), 7) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5), 6) e 7), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

“Offerta Tecnica-Economico”

Dettaglio tecnico-economico, delle attrezzature offerte da inserire obbligatoriamente e firmato digitalmente. L'offerta tecnica-economica, dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti tecnici dei beni oggetto dell'offerta con riferimento espresso a marca e modello dei prodotti offerti tracciabili attraverso depliant o listini in originale della ditta produttrice o attraverso i più noti motori di ricerca. Si precisa che non sono ammessi computer assemblati o pre-assemblati.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

“Offerta Economica”

Compilata secondo le indicazioni della RDO in essa sarà contenuto il totale offerta complessivo. Pertanto si chiede alla ditta di allegare nell'apposito spazio il dettaglio Tecnico-economico della propria offerta come da allegata scheda. La Offerta dettagliata da compilare a cura della ditta partecipante, dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e firmata digitalmente dal rappresentante legale della ditta concorrente.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura/e avverrà sulla base dell'offerta al prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**.

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'istituto. L'Istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare, alle effettive disponibilità finanziarie.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura/e si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006).

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica

dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n.123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento

tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione

dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito

elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
- consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio:
- montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili. Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);

- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

10. Cauzione

La stazione appaltante, in conformità con il Parere AG n. 21/2012 dell'Autorità di Vigilanza, che ha ammesso l'applicabilità dell'istituto del c.d. "esonero dalla cauzione" definitiva previsto dall'art. 54, comma 8, del Regio Decreto n. 827/1924 (Regolamento di contabilità generale dello Stato), avendo optato per l'affidamento in economia secondo la disciplina del COTTIMO FIDUCIARIO e avendo selezionato le aziende tra quelle regolarmente registrate presso il MEPA e di notoria solidità economica e finanziaria, si riserva la facoltà di prescindere dal richiedere una cauzione a garanzia dell'esecuzione del contratto d'appalto per una somma pari al 10% dell'importo posto a base d'asta, secondo le modalità previste dalla legge. L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, se intende richiedere la cauzione definitiva e in quali modalità.

11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

E' assolutamente vietato all'aggiudicatario di subappaltare o, comunque, cedere in tutto o in parte la fornitura sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni. L'intera fornitura dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria. Non sono ammessi subappalto, avvalimento e ATI. L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura e lavori.

12. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio (o in alternativa) o lavori, (o in alternativa) fornitura;
- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio (o in alternativa) o lavori, (o in alternativa) fornitura
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate (per i servizi) previo collaudo (per i beni e le forniture);

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR, dietro presentazione della fattura elettronica e solo ad esito positivo del collaudo. Dati per fattura:

ISTITUTO COMPRENSIVO CAULONIA

(Scuola Secondaria di I grado, Primaria e d'Infanzia)

89040 MARINA DI CAULONIA (RC), Via Corrado Alvaro, 2 tel. 0964.82039 - fax 0964.82039

C.F. 90011460806 – C.M. RCIC826001

e-mail: rcic826001@istruzione.it – pec: rcic826001@pec.istruzione.it

E' facoltà del punto ordinante erogare anticipi, previo esito positivo del collaudo. In assenza di disponibilità di fondi in bilancio, il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea secondo i tempi di erogazione effettiva dei fondi comunitari.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) e il codice unico di progetto (CUP.....) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di LOCRI.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa **Maria Antonietta Crea** tel 0964-82039 fax 0964-82039, e-mail: rcic826001@istruzione.it.,
pec: rcic826001@pec.istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivocaualonia.gov.it>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Antonietta Crea

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

Allegati:

- Lettera di invito/Disciplinare
- Capitolato Tecnico
- Allegato A) Istanza di partecipazione
- Allegato B) Dichiarazione
- Formulazione offerta tecnico-economica