

		
<b>UNIONE EUROPEA</b>	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE – P. BORSELLINO"</b>  <b>SCUOLA:</b> dell'infanzia - primaria – secondaria di 1° grado  via Corrado Alvaro, 2 - 89040 MARINA di CAULONIA (RC) - Tel.  0964/82039 C.M. RCIC826001 -C.F. 90011460806 <i>Cod.Fatt.Elettronica</i>  <i>FEJY4</i>Email:<a href="mailto:rcic826001@istruzione.it">rcic826001@istruzione.it</a>  P.E.C.:<a href="mailto:rcic826001@pec.istruzione.it">rcic826001@pec.istruzione.it</a>  Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it">http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it</a></p>	<b>REGIONE CALABRIA</b>

**Prot.7379/B28**

**Caulonia 20/12/2014**

**Oggetto:** Bando per la selezione pubblica di n. 10 posti presso le scuole facente parte dell'Istituto Comprensivo di Caulonia "G.Falcone- P. Borsellino" per l'utilizzo di soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga al 31/12/2014.

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico di cui al D.D:g: n. 2970 del 17/03/2014 avente ad oggetto "Piano ordinario di Convergenza D.G.R- n. 306/2013 – Misure di contrasto alla crisi economica. Candidature nell'utilizzazione soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga.";

Visto il D.D.G. n. 5577 del 09/05/2014 avente ad oggetto "Piano ordinario di Convergenza D.G.R- n. 306/2013 –Misure di contrasto alla crisi economica. Candidature da parte degli Uffici Giudiziari e delle Amministrazioni dello Stato Periferiche dislocate nella Regione Calabria, nell'utilizzazione soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga. Approvazione elenchi beneficiari ammessi. Proroga dei termini".

Vista la D.G.R. n. 268 del 29/07/2013 e la n. 158 del 28 aprile 2014 con le quali è stata disciplinata la materia dei tirocini formativi;

Vista la candidatura di questo Ufficio prot.n. 1706/c38 del 26/06/2014, finalizzata all'utilizzo di n. 10 soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga;

Visto il Decreto n. 8462 del 14/07/2014 della Regione Calabria relativo all'approvazione degli elenchi degli Enti interessati all'utilizzazione dei soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga, da cui risulta essere stata approvata la richiesta per 10 percettori;

Considerate le esigenze dell'Ufficio proponente nei diversi settori in cui maggiore è la carenza di personale;

### INDICE

#### Art. 1

la selezione di personale rientrante nella posizione di soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga per la copertura di n. 10 posti presso le scuole facente parte dell'Istituto Comprensivo Statale "G.Falcone- P. Borsellino" con le mansioni di seguito indicate:

#### **n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO con competenze di giardiniere**

**Progetto formativo:** Esegue , nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza

**nei confronti degli alunni**, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; **di pulizia dei locali**, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto, ove presente il servizio mensa; di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, **di collaborazione con i docenti**. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita di esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47.

Inoltre esegue lavori di assestamento e pulizia delle zone verdi della scuola;

usa, manipola e mantiene in modo appropriato attrezzi, macchine, materiali e piccoli accessori per il giardinaggio; coltiva e trasporta le piante; estirpa le erbacce, bada a tutte le misure di protezione sull'uso degli strumenti, coltiva la terra; lavora con la vanga, la zappa, la pala, il rastrello, le cesoie; aziona macchinari vari di piccole dimensioni; concima con concimi liquidi, solidi e innaffia.

#### **n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO con competenze di falegneria**

**Progetto formativo:** Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola **con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni**, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; **di pulizia dei locali**, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto, ove presente il servizio mensa; di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, **di collaborazione con i docenti**. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita di esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47.

**Inoltre esegue piccoli lavori di falegneria**

#### **n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO con competenze di elettricista**

**Progetto formativo:** Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola **con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni**, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; **di pulizia dei locali**, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto, ove presente il servizio mensa; di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, **di collaborazione con i docenti**. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita di esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47.

**Inoltre esegue piccoli lavori relativi agli impianti elettrici.**

#### **n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO con competenze di operaio generico**

**Progetto formativo:** Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola **con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni**, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; **di pulizia dei locali**, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto, ove presente il servizio mensa; di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, **di collaborazione con i docenti**. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita di esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47.

**Inoltre esegue i lavori di controllo, manutenzione, piccola muratura e piccoli interventi di tinteggiatura delle pareti.**

### **N.3 COLLABORATORI SCOLASTICI**

Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola con **compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni**, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di **pulizia dei locali**, degli spazi scolastici e degli arredi; di **vigilanza sugli alunni**, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto, ove presente il servizio mensa; di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di **collaborazione con i docenti**. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47.

### **N.1 ASSISTENTE TECNICO**

**Progetto formativo:** è addetto/a al supporto dei docenti nell'uso delle apparecchiature informatiche; alla manutenzione del materiale didattico, degli apparecchi tecnici e informatici, provvede a riparare piccoli guasti oppure a richiedere l'intervento del servizio di assistenza. Svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche. È addetto alla conduzione tecnica dei laboratori scientifici e provvede:

- Alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche nei laboratori scientifici;
- Al riordino e alla conservazione del materiale e delle attrezzature.

### **N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI con competenze informatiche**

**Progetto formativo:** Il collaboratore amministrativo si occupa delle attività connesse alla gestione documentale, secondo gli indirizzi e le direttive impartiti dalle professionalità superiori:

- sistema i documenti per contenuto o in base ad altri criteri;
- registra i sommari e conserva gli elenchi dei documenti anche servendosi del computer;
- provvede all'etichettatura e alla sistemazione dei classificatori per la documentazione amministrativa (cartelle, cartelle sospese, raccoglitori, ecc.);
- utilizza ed aggiorna il titolario d'archivio;
- archivia gli atti, predispone ed intitola i fascicoli ed altra documentazione;
- tiene in evidenza i fascicoli e la documentazione destinati allo scarto o a selezione, distruzione o trasferimento (archivio di deposito, archivio provinciale);

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammessi alla selezione il richiedente deve:

- Essere soggetto disoccupato percettore di ammortizzatori sociali in deroga della Regione Calabria;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere fisicamente idoneo alla mansione richiesta;
- di essere residente in uno dei comuni facenti parte dell'ambito territoriale del centro territoriale per l'impiego di Caulonia;
- di possedere i requisiti previsti per il profilo richiesto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta compilando l'allegato schema di domanda. L'istante deve indicare nell'istanza a quale profilo intende partecipare. Non sono ammesse più istanze per lo stesso soggetto ed in tal caso sarà presa in considerazione solo la prima istanza pervenuta nei termini e nei modi di cui ai successivi punti.

**La domanda di partecipazione deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata personalmente presso gli Uffici dell'Istituto Comprensivo di Caulonia, Via Corrado Alvaro, 2- 89041 CAULONIA (RC) ovvero attraverso pec all'indirizzo:rcic826001@pec.istruzione.it, entro il termine del 04/01/2015 alle ore 12,00 indicando la seguente dicitura: manifestazione interesse soggetti percettori mobilità in deroga.**

Nel caso di spedizione a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro postale di accettazione, mentre se presentata brevi manu farà fede l'orario di consegna. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: da lunedì a sabato dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Il presente avviso sarà inviato per l'affissione al Centro per l'Impiego di Caulonia, e pubblicato presso l'Albo dell'Istituto, sul Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande sono state presentate o spedite oltre il termine indicato.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

1. il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
2. lo stato civile e il numero dei figli;
3. il titolo di studio posseduto;
4. il possesso della cittadinanza italiana;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
8. l'idoneità fisica ad esercitare l'impiego cui aspirano;
9. la disponibilità a svolgere il percorso formativo secondo le esigenze, le modalità e gli orari stabiliti da questo Istituto;
10. di aver svolto o meno simili esperienze formative presso altri Enti e/o Pubbliche;
11. non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica amministrazione;
12. il proprio indirizzo email o PEC: In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni saranno inviate al luogo di residenza;
13. a quale profilo intendono partecipare, scegliendone solo uno;
14. l'autorizzare al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n° 196/03;
15. di essere percettori di ammortizzatori sociali in deroga.

In calce alle dichiarazioni l'aspirante deve apporre sul relativo modulo la propria firma per esteso, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Le sottoscrizioni non richiedono l'autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata:

1. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
3. titoli che si ritengono valutabili in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, o da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. In ogni caso saranno prese in considerazione solo le istanze che perverranno entro e non oltre il termine perentorio del 04/01/2015 alle ore 12,00.

#### **Art. 4 – Cause di esclusione**

Non saranno ammessi alla selezione:

- Coloro che non sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- Coloro le cui domande di partecipazione sono state presentate oltre il termine indicato nell'art. 2, del presente decreto;

Non si terrà conto delle domande di partecipazione prive della sottoscrizione dell'aspirante;

#### **Art. 5 – Titoli valutabili e punteggi**

I titoli che si ritengono valutabili dovranno essere resi, pena esclusione, in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n.445;

I lavoratori dovranno essere in possesso di qualifiche compatibili con le prestazioni da svolgere

1. Carichi familiari – punto 1 per ogni componente presente al 20/12/2014, data del bando, nello stesso stato di famiglia, escluso il percettore. Nel caso di presenza, nello stato di famiglia, di portatori di handicap il punteggio per quel componente viene triplicato nel caso di comma 1 dell'art. 3 e quadruplicato nel caso di cui al comma 3 art.3 di cui alla legge 104/92.
2. Residenza nei comuni facenti parte dell'istituto Comprensivo "G. Falcone- P. Borsellino" – Punti 30;
3. Residenza nei Comuni limitrofi entro 40 Km - Punti 10;
4. Anzianità di iscrizione al centro per l'impiego: Punti 0,50 per ogni mese (max 30 punti);
5. Esperienza lavorativa /formativa progressiva maturata presso il comune - Punti 1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (max 10 punti);
6. Esperienza lavorativa /formativa progressiva maturata presso scuole statali o pareggiate – punti 2 per ogni mese o frazione superior a 15 giorni (max 10 punti);
7. Diploma di scuola secondaria di I° grado – punti 1; di qualifica- punti 2; di scuola secondaria di secondo grado punti 3. Il diploma di scuola secondaria di II° non è cumulabile con il diploma di scuola secondaria di I° grado .

Nel caso di parità di punteggio la preferenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Avverso le suddette graduatorie si potrà esperire ricorso all'Ente utilizzatore entro 5(cinque) giorni dalla pubblicazione delle stesse.

#### **Modalità di svolgimento dell'intervento:**

L'utilizzo dei lavoratori in deroga avrà una durata di 6 (sei) mesi con un orario di 20 (venti ) ore settimanali. Agli stessi, sarà riconosciuta una indennità di partecipazione, di euro 400,00 (quattrocento/00) lorde mensili.

I pagamenti dell'indennità saranno effettuati , direttamente, ai percettori da Azienda Calabria Lavoro (Ente in House della Regione Calabria), cui spetta oltre al compito di procedere alla erogazione dei sussidi anche le attività di monitoraggio e di ispezione, come da Decreto Dirigenziale Regionale n. 13266 del 25/9/2013.

In ogni caso l'Istituto Comprensivo di CAULONIA declina ogni responsabilità derivante da ritardi o mancati pagamenti da parte di Azienda Calabria Lavoro.

Per ogni percorso di utilizzazione sarà definito un Progetto Formativo con i compiti specifici che verranno ricoperti nell'Ente, i rapporti con i soggetti interni ed esterni all'Ente, gli obiettivi formativi che si intendono raggiungere.

L'utilizzo dei lavoratori nelle attività previste non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la perdita dello status di percettore in deroga. Per quanto concerne la disciplina delle assicurazioni, della gestione delle presenze e per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella Manifestazione d'Interesse Regionale (D.D.G.N. 306/2013- prima proroga, di cui all'avviso pubblico del D.D.G. 2970/14) finalizzata all'utilizzazione di soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga in condizioni di svantaggio e di marginalità sociale anche per attività socialmente utili e di pubblica utilità", e nella Convenzione stipulata tra la Regione Calabria, la Provincia di Reggio Calabria e l'Istituto Comprensivo di Caulonia

Durante l'intervento, i lavoratori percettori saranno sottoposti al coordinamento ed indirizzo operativo, organizzativo, funzionale e disciplinare degli Enti utilizzatori i quali potranno interrompere in qualsiasi momento l'attività per gravi motivi di inaffidabilità o violazione delle norme disciplinari e deontologiche proprie del lavoro all'interno del soggetto pubblico o privato.

#### **Art. 6 – Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce "lex specialis" e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere/annullare il periodo di tirocinio nei confronti di uno o più soggetti selezionati ed ammessi al percorso formativo, in qualunque momento ed anche senza esplicita e dichiarata motivazione. Inoltre l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato , l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Informazioni:

La modulistica sarà reperibile, sul portale dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosa MONTEROSSO Tel 0964/82039



F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Rosa MONTEROSSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3 , comma 2 D.L. 39/93

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G.FALCONE - P.BORSELLINO"  
VIA CORRADO ALVARO, 2  
CAULONIA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 10 posti presso l'Istituto Comprensivo "G. Falcone - P. Borsellino" CAULONIA finalizzata all'utilizzo di soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga.

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
Nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Cnd.Fisc. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ Tel. N \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Stato civile \_\_\_\_\_ figli n. \_\_\_\_\_  
Familiare portatore di handicap n. \_\_\_\_\_ art. 3 comma 1 legge 104/92; n. \_\_\_\_\_ art. 3 comma 3 legge 104/92\_\_  
In qualità di percettore di Mobilità in deroga dal \_\_\_\_\_  
Proveniente dall' Azienda /Ente \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica di n. 10 posti presso le scuole facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Caulonia finalizzati all'utilizzo di soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga, relativamente al profilo di \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti nel caso di dichiarazioni false o mendaci

#### DICHIARA

- Di essere soggetto disoccupato percettore di ammortizzatori sociali in deroga della Regione Calabria;
- Di trovarsi nella posizione di soggetto disoccupato percettore di ammortizzatori sociali in deroga con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Di godere dei diritti politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli specifici per l'ammissione alla selezione:
- Diploma di: \_\_\_\_\_
- Specializzazione in \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_
- Di avere/non avere (cancellare la voce che non interessa) svolto simile esperienza formativa presso altri Enti e/o Pubbliche Amministrazioni come da curriculum formativo professionale allegato;
- Di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica Amministrazione;
- Di essere disponibile a svolgere il percorso formativo secondo le esigenze, le modalità e gli orari stabiliti da codesto Istituto Comprensivo;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo n. 196/03;
- Che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- Essere fisicamente idoneo alla mansione richiesta;
- Che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso /concorso è il seguente (solo se diverso dalla residenza):
- Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt\_ allega alla presente domanda :

1. Il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Copia codice fiscale;
4. Titoli che si ritengono valutabili in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 datata e firmata;

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo del 30 giugno 2003, n. 196 " codice in materia di protezione dei dati personali " per le finalità relative alle procedure di assegnazione dei benefici per l'intervento di cui all'oggetto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda deve essere compilata in stampatello, firmata e datata. Le comunicazioni successive avverranno preferibilmente via e-mail.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"G. FALCONE – P. BORSELLINO"****SCUOLA: dell'infanzia - primaria – secondaria di 1° grado**

via Corrado Alvaro, 2 - 89040 MARINA di CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039 C.M. RCIC826001 -C.F. 90011460806

Cod.Fatt.Elettronica FEIY4Email:rcic826001@istruzione.it P.E.C.:rcic826001@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>

Tabella Valutazione bando per la selezione pubblica di n. 10 soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga.

	Punteggio dichiarato	Riservato alla Scuola	Note
Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di I <sup>a</sup> grado Punti 1			
Diploma di qualifica Punti 2			
Diploma di scuola secondaria di II <sup>a</sup> grado Punti 3			
Esperienza lavorativa/formativa pregressa presso il Comune punti 1 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg (max 20 punti)			
Esperienza lavorativa/formativa pregressa presso Scuole statali o parificate: punti 2 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg (max 20 punti)			
Carichi di famiglia: 1 punto per ogni componente presente al 19/12/2014, data del bando, nello stesso stato di famiglia, escluso il percettore; nel caso di presenza, nello stato di famiglia, di portatori di handicap il punteggio per quella componente viene triplicato nel caso di comma 1 dell'art. 3 e quadruplicato nel caso di cui al comma 3 art. 3 di cui alla legge 104/92			
Residenza nel Comune di Caulonia ove è ubicato L'Istituto Comprensivo "G.Falcone- P. Borsellino" Punti 30			
Residenza nei Comuni limitrofi entro i 40 km ( da Caulonia ) Punti 10			
Anzianità di iscrizione al Centro Impiego: Punti 0,50 per ogni mese (max 30 Punti)			

P.5. Il punteggio del diploma di scuola secondaria di I<sup>a</sup> grado non è cumulabile con quello di II<sup>a</sup> grado.

Nel caso di parità di punteggio la preferenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art. 3 comma 7, della legge 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.