|  |
| --- |
| **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  ***G. FALCONE-P. BORSELLIO***  **SCUOLA: dell’infanzia - primaria – secondaria di 1° grado**  **via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA M.(RC) - Tel. 0964/82039**  **C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806**  **Email:** [**rcic826001@istruzione.it**](mailto:rcic826001@istruzione.it) **P.E.C.:** [**rcic826001@pec.istruzione.it**](mailto:rcic826001@pec.istruzione.it) |
| Prot. n. 528 Caulonia,27/01/2015 |

PUBBLICATO SUL SITO [**www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it**](http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it)

**Spett. li Istituti di credito:**

|  |  |
| --- | --- |
| BANCO DI NAPOLI | Piazza Guido Bottari,30 - Caulonia (RC) tel. 862407  e-mail: giorgio.defilippis@bancodinapoli.com |
| MONTE DEI PASCHI DI SIENA | Via Cappelleri - Roccella Ionica – tel. 866991-fax 84604 |
| BANCA CARIME | Viale XXV Aprile, 16 – Roccella Ionica – tel. 84204 |
| BANCA NUOVA | Via E. Fermi, 101 – Siderno – tel. 387511 |
| BANCA NAZIONALE DEL LAVORO | Corso della Repubblica ,1 - Siderno tel. 382600- |

BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

**Codice C.I.G. : ZB312E78B9**

E’ intendimento di questa Istituzione Scolastica, procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l’affidamento del servizio di cassa. Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito in indirizzo, presenti ed operanti nel territorio di Caulonia e Comuni limitrofi, a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in via Corrado Alvaro, 2 – 89040 Caulonia, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/02/15,** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l’Ufficio del Protocollo. In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 5919 del 20/09/2012, il presente bando, ed i relativi allegati, sono pubblicati all’albo e sul sito web dell’Istituzione Scolastica, e inviati alla casella pec dell’ABI e delle POSTE per la pubblicazione, da parte loro, sul proprio sito. La convenzione avrà durata triennale a far data dalla stipula.

**OGGETTO DEL CONTRATTO**

L’oggetto del contratto riguarda  *i servizi necessari per la gestione del servizio di cassa a favore dell’Istituto, così come riportato nel* “Capitolato Tecnico per l’affidamento del servizio di cassa” (Allegato 2 – di seguito denominato Capitolato Tecnico) conforme a quanto previsto allo Schema di Convenzione nonché al D.I. 44/2001.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all’art. 34 del D. Lgs. 163/2006, in possesso dei

requisiti generali e di capacità tecnica e professionale sottoindicati:

1. Essere soggetti abilitati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. n.385/1993 “Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia” ovvero i soggetti abilitati all’esercizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 Testo Unico Enti Locali e s.m. i.;

2. Regolare iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività conforme a quella oggetto dell’affidamento e, per le società cooperative, essere iscritte all’Albo Nazionale per le Società Cooperative;

3. Aver gestito nell’ultimo triennio (2009-2011) il servizio di cassa per amministrazioni pubbliche di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs 30/03/2001, n.165.;

4. Possedere i requisiti di ordine generale previsti dall’art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e sue modifiche ed integrazioni;

5. Di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione dal lavoro nero di cui alla legge 18.10.2001 n. 383, a meno che il periodo di emersione sia concluso;

6. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

7. Garantire l’impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l’espletamento del servizio oggetto del presente appalto;

8. Disporre di almeno una sede/filiale attiva di cassa nel territorio di Caulonia/Roccella /Siderno e di mantenerla fino alla durata della convenzione, sotto pena di decadenza dall’aggiudicazione o risoluzione del contratto;

9. Rispettare i contratti nazionale di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

10. Gratuità del servizio;

11. Il Contraente deve assicurare il riferimento per il servizio espletati ad un’unica unità organizzativa alla quale l’Istituzione Scolastica possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale che rimane altresì responsabile dell’intera gestione del rapporto contrattuale.

12. Accettazione integrale ed incondizionata delle norme e delle condizioni contenute nel bando e nei relativi :

* **ALL. 1 (schema di convenzione);**
* **ALL. 2 (schema capitolato tecnico);**
* **ALL. 3 (dichiarazione di offerta tecnica);**
* **ALL. 4 (dichiarazione di offerta economica);**
* **ALL. 5 (scheda punteggi)**
* **ALL. 6 (modulo domanda di partecipazione);**
* **ALL. 7 (dichiarazione sostitutiva)**.

**FORMULAZIONE DELL’OFFERTA**

L’offerta deve essere formulata esclusivamente mediante la compilazione dello “*Schema offerta tecnica***” (Allegato 3)** e dello “*Schema offerta economica*” **(Allegato 4**). Gli allegati suddetti dovranno essere firmati, in ogni pagina, dal o dai legali rappresentanti dell’istituto di credito. Le dichiarazioni di impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate.

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all’Istituzione Scolastica – Ufficio Protocollo – Via Corrado Alvaro,2, Caulonia – **ENTRO ILTERMINE PERENTORIO sopra indicato (ore 12,00 del 05/02/15)**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare all’esterno, oltre all’intestazione del mittente e l’indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI CASSA “**

Il plico dovrà contenere all’interno **tre buste** distinte, anch’esse debitamente sigillate e controfirmate sui lembi, come in precedenza specificato, recanti all’esterno l’intestazione del

mittente, l’oggetto della gara e le seguenti diciture:

**Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta 2 – OFFERTA TECNICA**

**Busta 3 – OFFERTA ECONOMICA**

**BUSTA N. 1** DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà contenere, pena l’esclusione:

1. **Domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando lo schema **(allegato 6)** in carta legale, completa di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata, a pena di esclusione dalla gara;

B) **Dichiarazione** **sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 redatta preferibilmente utilizzando lo schema **(allegato 7)**, completa di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell’offerente, ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, dovrà attestare il possesso dei requisiti di partecipazione e quanto segue:

1. di accettare incondizionatamente ed integralmente tutte le condizioni poste negli atti di gara e nello schema di convenzione che stabilisce le modalità di esecuzione del servizio di tesoreria ed i rapporti tra l’Istituzione Scolastica e l’Istituto cassiere;

2. che il soggetto concorrente è iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento, indicandone i relativi dati, e per le Cooperative o Consorzi di Cooperative di essere iscritto nell’Albo Nazionale delle Società Cooperative;

3. di essere autorizzato a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. 1/09/1993, n. 385 e di essere iscritto all’albo di cui all’art. 13 dello stesso decreto (se trattasi di banche);

4. di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs.267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando la normativa di riferimento od il titolo di abilitazione (per i soggetti diversi dalle banche);

5. che l’offerta tiene conto di quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m. i.;

6. di aver presentato una sola offerta;

7. di non essere associato ad altri Istituti che partecipano alla presente gara;

8. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

9. di obbligarsi a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale e negli accordi locali integrativi in vigore;

10. che il soggetto concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

11. che a proprio carico non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della L. 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31/05/1965, n. 575;

12. di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 319 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’art. 7 del decreto legge 13/5/1991 n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 12/7/1991 n. 203. oppure: di essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 319 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’art. 7 del decreto legge 13/5/1991 n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 12/7/1991 n. 203 e di aver denunciato i fatti all’autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall’art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981 n. 689);

13. che a proprio carico, non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. In caso positivo il concorrente deve indicare tutte le condanne, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione (è comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1, direttiva C.E. 2004/18); e che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sanzionati penalmente o che, in caso positivo, l’impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l’esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

14. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (qualora ciò fosse l’esclusione ha durata di un anno decorrente dall’accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

15. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio dei Lavori Pubblici;

16. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

17. di non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

18. di non risultare, ai sensi dell’art. 38, comma 1ter, nel casellario informatico di cui all’art. 7, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;

19. di essere in regola con gli obblighi di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

20. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12/03/1999, n. 68;

21. che non sono sussistenti misure cautelari interdittive ai sensi del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi provvedimenti interdettivi di cui all’art. 14, c. 1, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

22. di NON essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n.383, OVVERO di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione è concluso;

23. di aver gestito nell’ultimo triennio (2009 - 2011) il servizio di Cassa per amministrazioni pubbliche di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs 30/03/2001, n.165;

24. di disporre di almeno una sede/filiale attiva di Cassa ubicata nel territorio di Caulonia/Roccella/Siderno, e di mantenerla fino alla durata della convenzione, sotto pena di decadenza dall’aggiudicazione o risoluzione del contratto;

C. **Copia dello schema di convenzione** **(allegato 1)** firmata per accettazione dal rappresentante legale del soggetto offerente in ogni sua pagina.

L’istituzione scolastica appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**BUSTA N. 2** OFFERTA TECNICA

La busta n. 2 dovrà contenere:

- l’offerta tecnica compilata nel modulo prestampato di cui all’ **allegato 3** “Dichiarazione di offerta tecnica” del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione della stessa dichiarazione

- eventuale Offerta Tecnica per servizi opzionali da inserire in busta chiusa con dicitura “offerta tecnica per servizi opzionali”.

**BUSTA N. 3** OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 dovrà contenere l’offerta economica compilata nel modulo prestampato, di cui all’**allegato 4** – “Dichiarazione di offerta economica” del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione della stessa dichiarazione

**VALUTAZIONE TECNICO/ECONOMICA DELL’OFFERTA**

L’appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163 del 2006. Punteggi e relative graduatorie, saranno calcolati secondo i criteri stabiliti nel “Capitolato Tecnico”nei punti 4, 4.1, 4.2; per calcolare l’offerta, sarà preso a riferimento il **tasso Euribor a 365 giorni pubblicato sul quotidiano nazionale “Il Sole 24 Ore” nell’edizione del giorno della seduta preposta all’apertura delle buste**.

**MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell’art. 4 del capitolato tecnico **(allegato 2).** In caso di parità sarà presa in considerazione l’offerta dell’Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica o in assenza di questa ipotesi, si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell’art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà l’ istituto di credito affidatario del servizio di cassa. L’aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l’eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all’interessato e ai contro interessati. Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall’invio dell’ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell’art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni. In caso di rinuncia da parte dell’istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell’istituzione scolastica, all’azienda di credito che, nell’ordine, avrà proposto l’offerta più conveniente.

L’apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 06 febbraio 2015, alle ore 12,15 presso la sede legale dell’istituto, in Caulonia, Via Corrado Alvaro,2.

All’operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Istituto di credito partecipante munito di specifica delega conferita.

Nella medesima giornata o nelle successive si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

**Disciplina contrattuale**

La stipula avverrà con sottoscrizione della Convenzione tra l’Istituto Comprensivo “G. Falcone – P. Borsellino”, rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria rosa Monterosso pro tempore, e l’Istituto di Credito che si aggiudica la procedura, rappresentato dal proprio legale rappresentate o procuratore.

Tutte le spese e tasse, di nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono ad intero carico del soggetto aggiudicatario.

**D.U.V.R.I. E ONERI PER LA SICUREZZA**

Poiché il servizio di cassa oggetto del presente contratto non viene effettuato presso la sede dell’Istituzione Scolastica e, pertanto, non sussistono condizioni di “interferenza”, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.). Per la stessa motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

**Varianti** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

***RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA***

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il D.S.G.A Sig.ra Giuseppina Fazzalari.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

È esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell’arbitrato di cui all’art. 241, comma 1 bis, del D. Lgs. n.163/2010.

Il concorrente è obbligato, all’atto della presentazione dell’offerta, ad indicare il domicilio eletto, per le comunicazioni di cui all’art. 79, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.; in particolare il concorrente è obbligato ad indicare l’indirizzo e-mail.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla procedura di gara, è competente il foro di Locri.

**Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.** L’amministrazione si riserva la facoltà **di non procedere ad aggiudicazione**, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione che potrà essere posto in essere per concreti motivi di interesse pubblico senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

***NORME SULLA PRIVACY***

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 si informa che i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara.

Ai sensi dell’art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

* Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
* Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
* Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti am­ministrativi, .
* I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D.lgs 196/03.

Allegati:

1 - Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa

2 – Capitolato tecnico per l’affidamento del servizio di cassa ;

3 – Modello di dichiarazione di offerta tecnica;

4 - Modello di dichiarazione di offerta economica;

5- Modello scheda punteggi

6 - Modello da utilizzare per la domanda di partecipazione alla gara

7 - Modello di dichiarazione sostituiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria rosa Monterosso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93