



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. FALCONE – P. BORSELLINO"**

**SCUOLA: dell'infanzia - primaria – secondaria di 1° grado**  
**via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039**  
**C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806**  
**Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it**  
**Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>**

Prot. n. 4866-A/40

Caulonia, 03/10/2016

A tutti gli interessati  
Al Sito Web dell'Istituto  
ATTI

**AVVISO**

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno per l'incarico di R.S.P.P. dell'istituzione scolastica. (ai sensi del D.Lvo. 9/04/08 n° 81)

**Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il D.Lgs. 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- **VISTO** il D.I. n. 44/2001 (regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche);
- **VISTA** la necessità di avere un referente esperto Responsabile per la Sicurezza, ottemperando agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza;
- **VISTO** che suddetta figura manca all'interno dell'istituzione scolastica;

**DISPONE**

l'apertura di selezione pubblica di un esperto esterno per l'incarico di Responsabile della sicurezza (R.S.P.P.) dell'istituto scolastico, con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto per tutti i punti di erogazione del servizio disponibili.

**ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32

del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole pubbliche.

**3. La precedenza nel conferimento dell'incarico, indipendentemente dal possesso degli ulteriori requisiti, verrà data, ai sensi della normativa vigente in materia ( art.32 D.Lgs n.81/2008), ad eventuale personale interno ad una unità scolastica, in possesso di specifici requisiti adeguatamente documentati e che stia già operando, con unico contratto, per una pluralità di istituti. In tal caso il compenso economico sarà determinato a seguito di accordi tra le scuole coinvolte**

## **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n°81/2008, assicurare:

- ✓ Adeguamento del documento di valutazione dei rischi per i punti di erogazione del servizio dell'Istituto;
- ✓ Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 626/94;
- ✓ Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- ✓ Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- ✓ Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ✓ Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio,
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

- ✓ Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ✓ Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- ✓ Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- ✓ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ✓ Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

### ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere per l'affidamento dell'incarico.

<i>Diploma di laurea magistrale in ingegneria e/o architettura</i>	<i>15 punti</i>
<i>Diploma di laurea triennale in ingegneria e/o architettura</i>	<i>10 punti</i>
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<i>5 punti</i>
<i>Incarichi di RSPP, purchè svolti in anni scol. differenti, in istituti scolastici pubblici statali (5 punti per ogni incarico)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro, purchè effettuata in anni scol. differenti, (1 punto ogni corso effettuato)</i>	<i>Max 10 punti</i>

**A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.**

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, all'indirizzo PEC [RCIC826001@pec.istruzione.it](mailto:RCIC826001@pec.istruzione.it) o consegnata a mano in segreteria., entro e non oltre le ore 23:59 del **18 ottobre 2016**, l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2016/2017" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- ✓ Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- ✓ Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;

- ✓ Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail), l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Si fa presente che l'istituzione scolastica è allocata in n° 8 edifici: di cui plesso centrale a 2 piani, plesso staccato costituito da 3 piani e plesso staccato di 1 piano. Nelle diverse sedi operano n° 70 docenti, n° 18 unità di personale ATA, circa 650 alunni frequentanti.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n°196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA.

## **RETRIBUZIONE**

Sarà stipulato un contratto di collaborazione occasionale. L'incarico si dovrà svolgere nell'arco dell'a.s. 2016/17 con un compenso di €. 1.300,00 onnicomprensivo delle ritenute di legge. La liquidazione del compenso sarà effettuata entro 30 giorni dalla fine del contratto (31/08/2017).

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto reperibile all'indirizzo:

[www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it)

e con E-mail inviato a tutte le Scuole della provincia di Reggio Cal.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola candidatura.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Claudia COTRONEO  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93