

(Allegato 1)

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Caulonia  
Via Corrado Alvaro n. 2, (RC), tel. 0964/82039,  
P.E.C.: [rcic826001@pec.istruzione.it](mailto:rcic826001@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>

**OGGETTO: richiesta inserimento albo fornitori.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale/titolare dell'impresa:

IMPRESA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

PROVINCIA DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P. IVA  
N. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

***CHIEDE***

di essere iscritto all'Albo fornitori dell'Istituto Comprensivo di Caulonia (RC) per le seguenti categorie

merceologiche di forniture, prestazioni e/o lavori:

**1) CARTA CANCELLERIA E STAMPATI**

**2) MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO:**

- \_\_\_ Accessori per attività sportive e ricreative
- \_\_\_ Materiali e strumenti tecnico specialistici (toner, cartucce ecc)
- \_\_\_ Materiale informatico e software (Computer, LIM, Video proiettori ecc)
- \_\_\_ Medicinali, materiale sanitario e igienico, pulizia, sicurezza sul lavoro;
- \_\_\_ Materiale di Consumo informatico e elettronico;
- \_\_\_ Materiale di facile consumo per attività didattiche, sussidi didattici;
- \_\_\_ Materiale accessori per uffici e laboratori informatici;

**3) ARREDI**

- \_\_\_ Arredi e attrezzature per ufficio;
- \_\_\_ Arredi scolastici

**4) ATTREZZATURE**

Attrezzature per laboratori scientifici, chimica, fisica.

## 5) LICENZE D'USO

### 6) SERVIZI:

- Servizi assicurativi alunni e personale;
- Servizi bancari e postali;
- Servizi di cui al D.lgs. 81/2008;
- Servizi per la formazione;
- Servizi di assistenza informatica hardware e software;
- Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW;
- Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature;
- Servizi per noleggio bus visite guidate;
- Servizi di organizzazione viaggi di istruzione;
- Servizi educativi (doposcuola, sezione primavera)
- Servizi di pulizia, traslochi e facchinaggio;
- Noleggio macchinari ed altri beni.
- altro (ad es. artigiani per la manutenzione ordinaria)

SE ARTIGIANO: la specifica competenza indicando se dedito alla esecuzione di sole nuove opere, di sole manutenzioni o entrambe.

SE IMPRESA DI ESECUZIONE LAVORI O PRESTAZIONI D'OPERA: indicare la specifica delle proprie competenze.

NOTA BENE: È possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente

**Si allega:** fotocopia del documento di riconoscimento

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_