



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAULONIA**

(Scuola Secondaria di I grado, Primaria e d'Infanzia)

89040 CAULONIA MARINA (RC), Via Corrado Alvaro, 2 tel. 0964.82039 - fax 0964.82039

C.F. 90011460806 – C.M. RCIC826001

e-mail: rcic826001@istruzione.it – pec: rcic826001@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it

Prot. N. 3039

Caulonia Marina li, 09.05.2014

RISERVATO AI FORNITORI INVITATI
DALLA STAZIONE APPALTANTE

All'Albo della Scuola- SEDE
ATTI DELLA SCUOLA- SEDE
Al Sito web

OGGETTO: Invito a presentare preventivi - Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per realizzare il piano di Azione Coesione- avviso prot. n. 10621 del 05/07/2012, autorizzazione MIUR prot. n. 2495 del 26.03.2014, Asse I "Società dell'Informazione e della conoscenza". Obiettivo A - "Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche". POR – FESR 2007 IT 161 PO 008 della Regione Calabria - annualità 2013 e 2014 attuazione dell'Agenda Digitale. Codice Azione A-1 FESR04_POR_Calabria- 2012-1976.

CIG 5747305A1D CUP F12G12000140007

**Procedura di affidamento in economia, mediante
COTTIMO FIDUCIARIO
Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006
RISERVATO ALLE DITTE INDIVIDUATE DALLA STAZIONE APPALTANTE
PER PARTECIPARE AL PROGETTO A-1-FESR04_POR_Calabria - 2012-1976.
CIG 5747305A1D CUP F12G12000140007**

Nell'ambito del PON FESR di cui all'oggetto a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. N. 2495 del 26.03.2014, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. n. 2942/B 40, per la realizzazione del POR – FESR 2007 IT 161 PO 008 della Regione Calabria - annualità 2013 e 2014, attuazione dell'Agenda Digitale. Codice Azione A-1 FESR04_POR_Calabria- 2012-1976. Il progetto è articolato come di seguito indicato:

- Fornitura di attrezzature tecnologiche destinata ai Plessi dell'Istituto Comprensivo (Scuola primaria- Via Corrado Alvaro - Caulonia Marina, Scuola Secondaria di primo grado - Piazza S. Antonio Caulonia Marina, Scuola primaria Vasì - Via Pitagora, Scuola primaria Caulonia Superiore - Via Fiume);
- Adattamenti edilizi destinati ai Plessi dell'Istituto Comprensivo (Scuola primaria- Via Corrado Alvaro - Caulonia Marina, Scuola Secondaria di primo grado - Piazza S. Antonio Caulonia Marina, Scuola primaria Vasì - Via Pitagora, Scuola primaria Caulonia Superiore - Via Fiume).

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto, **entro e non oltre, le ore 13.00 del giorno 24/05/2014.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Si invita a leggere e a presentare la documentazione di gara con la massima attenzione date le specifiche condizioni di partecipazione e/o esclusione.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAULONIA, Via Corrado Alvaro, n.2 – cap. 89040, Caulonia Marina (RC).

**Il Dirigente Scolastico
f.to prof.ssa Maria Antonietta Crea**
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

LETTERA DI INVITO

**POR – FESR 2007 IT 161 PO 008 della regione Calabria –Annualità 2013- 2014 , attuazione dell'Agenda Digitale. Codice Azione A-1 FESR04_POR_Calabria- 2012-1976. Titolo del progetto “LA SCUOLA DEL FUTURO”.
CIG 5747305A1D CUP F12G12000140007**

1. Premessa

Il **PON FESR 2007/2013** “Ambienti per l’apprendimento”, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

La scuola e il territorio hanno necessità degli interventi PON FESR finanziati dal MIUR al fine di colmare il GAP tecnologico tra il nord e sud Italia, in un contesto socio-economico sempre più difficile.

• Obiettivi e Finalità

Migliorare attraverso l’utilizzo delle nuove tecnologie le conoscenze base, ridurre il tasso di dispersione scolastica, offrire ai giovani, alle famiglie e al territorio nuove opportunità e conoscenze.

Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- **soddisfare i requisiti minimi di cui alle allegate schede tecniche del capitolato tecnico che è parte integrante della presente;**
- **i materiali della fornitura dovranno essere di marca primaria e conformi alle specifiche tecniche minime descritte nell’allegato capitolato tecnico. Non saranno accettati sia le apparecchiature e le tecnologie con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste che le apparecchiature assemblate o semi assemblate;**
- **garantire i prodotti per almeno 24 mesi;**
- **garantire un corso di formazione gratuito per almeno 10 ore all’utilizzo delle tecnologie;**
- **garantire il tutoraggio ai docenti per le attività iniziali di utilizzo in classe che sia almeno a cadenza settimanale per un periodo non inferiore alle 3 settimane;**
- **garantire gli interventi di assistenza e manutenzione entro 24 ore dalla richiesta dell’Istituzione Scolastica, la conformità delle attrezzature e la loro certificazione.**

3. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere completata entro **60 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. La fornitura richiesta dovrà essere consegnata, messa in opera, resa funzionale e collaudata a cura e a spesa della Ditta e, dovrà essere completa della relativa documentazione (libretto d’uso, istruzioni, garanzie, licenze d’uso, certificazioni, etc... in lingua italiana).

4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta OMNICOMPRESIVO per la realizzazione della fornitura, delle attrezzature e del materiale di cui alla presente lettera di invito è di € 71.250,00 IVA INCLUSA - come di seguito specificato:

€ 68.360,00 (sessantaottomilatrecentosessanta/00) IVA INCLUSA attrezzature destinate ai Plessi dell'Istituto Comprensivo (Scuola primaria - Via Corrado Alvaro - Caulonia Marina, Scuola Secondaria di primo grado - Piazza S. Antonio - Caulonia Marina, Scuola primaria Vasì - Via Pitagora, Scuola primaria Caulonia Superiore - Via Fiume), comprensivo di trasporto nella nostra sede, installazione, collaudo e ogni altro onere accessorio.

€ 2.890,00 (duemilaottocentonovanta) IVA INCLUSA Adattamenti edilizi destinati ai Plessi dell'Istituto Comprensivo (Scuola primaria- Via Corrado Alvaro - Caulonia Marina, Scuola Secondaria di primo grado - Piazza S. Antonio - Caulonia Marina, Scuola primaria Vasì - Via Pitagora, Scuola primaria Caulonia Superiore - Via Fiume) comprensivo di trasporto nella nostra sede, installazione, collaudo e ogni altro onere accessorio.

Non sarà ammessa un'offerta di importo superiore.

L'Amministrazione, nel corso di esecuzione del Contratto, potrà anche esercitare la facoltà del **quinto d'obbligo**, ai sensi dell'art. 311 del DPR 207/2010. Il pagamento del corrispettivo è condizionato alla regolarità dei versamenti dell'Appaltatore sotto il profilo contributivo, retributivo e previdenziale secondo quanto attestato dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, l'indirizzo PEC del proponente e la dicitura:

"Gara progetto A-1-FESR04_POR_Calabria - 2012-1976, NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24/05/2014 al seguente indirizzo con le seguenti modalità:**

ISTITUTO COMPRESIVO CAULONIA, Via Corrado Alvaro, n. 2 - 89040 Caulonia Marina (RC).

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle h. 9.00 alle h 13.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente

il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico/chi dovrà contenere al proprio interno, **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nella plico dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo P.E.C. che deve essere necessariamente indicata dalla ditta partecipante;
 10. di aver preso visione dei locali oggetto dell'intervento. Si ritiene fondamentale a tale fine che la ditta partecipante effettui appositamente **sopralluogo** per constatare i lavori e gli impianti da realizzare, in quanto l'Istituto si articola su più plessi. L'Amministrazione rilascerà apposita attestazione. Il sopralluogo dovrà avvenire previo appuntamento. **In merito si precisa che la mancata effettuazione del sopralluogo determinerà la carenza di un elemento essenziale dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara.**

11. di possedere le abilitazioni richieste per l'esecuzione dei lavori oggetto di gara pena l'esclusione (abilitazione 37/08).
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) per un importo pari a € **1168,03** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della certificazione di qualità ISO 9001:2000 (della ditta concorrente).
- f) Dichiarazione di composizione degli organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo di qualità, firmata dal rappresentante della ditta, ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. C) del D.lgs. 24 luglio 1992 n. 358 e sue successive modificazioni e integrazioni.
- g) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

- il modello indicato come "Allegato D) Le migliori offerte dalla ditta" debitamente compilato debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

- **L'offerta tecnica** (max 10 cartelle di formato A4) dovrà descrivere analiticamente e dettagliatamente i contenuti tecnici dei beni oggetto dell'offerta con riferimento espresso a marca e modello dei prodotti offerti tracciabili attraverso depliant o listini in originale della ditta produttrice o attraverso i più noti motori di ricerca. Si precisa che non sono ammessi prodotti (personal computer assemblati o pre-assemblati).

- **Una specifica dichiarazione** in cui l'operatore economico indichi gli impegni che assume relativamente:

- a) Al periodo di garanzia, in riferimento alla normativa vigente in tale ambito;

- b) Ai tempi di consegna;

- c) Ai tempi di intervento in caso di malfunzionamento delle apparecchiature;

- **Da una specifica dichiarazione** in cui l'operatore economico indichi gli impegni che assume in merito all'erogazione dei servizi successivi alla vendita: manutenzione, assistenza ecc.;

- **Da una specifica dichiarazione** con cui l'operatore si impegna a istruire il personale scolastico all'utilizzo di tutti i materiali forniti, precisando le modalità a riguardo.

Si fa presente che, rispetto a quanto sopra detto, che:

- relativamente alla garanzia di tutte le dotazioni oggetto della fornitura, e il servizio gratuito post-vendita con assistenza di personale qualificato la scuola richiede la copertura di un periodo di almeno **24 mesi come previsto dalla normativa in materia**;

- relativamente alla fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione gratuita dei prodotti, da erogare in riferimento alla normativa vigente in materia, si precisa che esso dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi della istituzione scolastica dalle ore 8.00 alle ore 13.00, e dovrà essere erogato a partire dalla data di collaudo effettuato con esito positivo fino a tutto il periodo di garanzia;

- relativamente ai tempi di consegna ed installazione, l'operatore economico si impegna alla consegna del materiale entro i **60 giorni dalla stipula del contratto**;

- relativamente alla istruzione del personale, la scuola richiede che l'operatore economico aggiudicatario si assuma altresì l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento di sussidi, apparecchiature ed arredi, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per **180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA per singolo prodotto e per totale offerta), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso

impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente. Resta inteso che:

- La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui al Capitolato Tecnico (allegato C);
- Non è ammesso il subappalto. E' ammesso l'avvalimento **ai sensi e alle condizioni** dell'art 49 D.Lgs. 163/2006, per i lavori oggetto di rilascio di certificazione ai sensi del Decreto n.37 del 2008, purchè i lavori non superano il 15% dell'appalto. E' bene precisare da subito che i documenti elencati dall'art.49 del D. Lgs 163/2006 devono essere allegati alla domanda di partecipazione a pena di esclusione (*elementi essenziali art.46 D.Lgs 163 2006*).
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice .

6. Esame offerte

L'esame delle offerte è demandata a una commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che la presiede ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006. La Commissione giudicatrice di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti.

Non saranno ammesse, pena esclusione:

- offerte in aumento rispetto alla base di gara;
- offerte condizionate, parziali, incomprensibili (*con riserva di richiedere eventuali chiarimenti nei limiti previsti dagli art. da 38 a 45 del D. Lgs 163 del 2006*), giunte in ritardo. La procedura di apertura dei plichi inizierà presso la sede della Scuola giorno 26/05/2014 alle ore 15.00.
- **Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nella presente lettera d'invito.**

Comunque la Commissione di gara, all'uopo nominata, non valuterà le offerte o le parti di queste che dovessero risultare incomprensibili o poco chiare.

Si procederà di seguito all'apertura della Busta B e C solo per le ditte in possesso dei requisiti richiesti. Si passerà, quindi, all'analisi delle caratteristiche tecniche delle attrezzature offerte in riferimento alle richieste espresse nel Capitolato Tecnico. Saranno ritenute nulle e comunque non valide offerte di attrezzature con caratteristiche tecniche inferiori o non conformi al capitolato.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

1. Calcolo del punteggio qualità

<u>Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti:</u>	
Rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito/capitolato.	
Nel caso in cui variassero le caratteristiche in direzione di un miglioramento della qualità e contemporaneamente, aumentasse il prezzo, la maggiore qualità non sarà presa in considerazione quale metro di giudizio al fine dell'aggiudicazione, per cui la ditta rimarrà nella posizione di graduatoria raggiunta come se i componenti fossero uguali a quelli	Punti 20 max

richiesti ma offerti dalla stessa ad un prezzo superiore. Restano invariabili le condizioni di certificazione per le quali, le macchine offerte dovranno rispettarle inderogabilmente	
<u>Miglioramenti beni/servizi offerti:</u> Verrà assegnato punti 0,5 per ogni miglioramento della qualità e caratteristiche dei prodotti offerti fino ad un max di punti 10 stabiliti ed assegnati dalla commissione.	Punti max 10
<u>Garanzia on - site sull'intera fornitura</u> Offerta che si ottiene sommando ai tempi minimi (24 mesi, pena l'esclusione) i miglioramenti effettuati dai concorrenti. La ditta che offrirà la maggior garanzia complessiva otterrà il massimo dei punti, le altre ditte otterranno un punteggio proporzionale.	Punti 5
<u>Assistenza Tecnica:</u> Tempo d'intervento complessivo che si ottiene sottraendo dal tempo stabilito dall'istituzione scolastica (massimo 24 ore, pena l'esclusione) il miglioramento offerto dalla ditta concorrente - La ditta che offrirà il miglior tempo di intervento complessivo, otterrà il massimo dei punti; le altre ditte otterranno un punteggio inversamente proporzionale rispetto al miglior tempo d'intervento complessivo. Non è ammesso il sub-appalto.	Punti Max 10
<u>Assistenza Tecnica:</u> Per i casi non previsti nel capitolato tecnico (uso improprio, colpa o dolo, manomissioni ecc..) Costo del servizio distinto per Diritto di chiamata e misura oraria Assistenza tecnica. La ditta che offrirà il miglior prezzo del servizio complessivo, otterrà il massimo dei punti; le altre ditte otterranno un punteggio inversamente proporzionale rispetto al miglior prezzo del servizio complessivo.	Punti 5
<u>Assistenza Tecnica :</u> Corso addestramento incaricati dell'Istituto, concernente, a titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo ottimale delle attrezzature e accessori accensione e principali funzionalità dei Computer (es. audio); utilizzo masterizzatore e CD rom; collegamento del Computer a video proiettore; connessione di device (es. macchina fotografica digitale) mediante porta USB; connessione alla rete / ADSL; connessione alla rete LAN; Offerta che si ottiene sommando ai tempi minimi (<i>dieci ore, pena l'esclusione</i>) i miglioramenti effettuati dai concorrenti - La ditta che offrirà la maggior durata complessiva otterrà il massimo dei punti (10); le altre ditte otterranno un punteggio proporzionale.	Punti 10
<u>Assistenza Tecnica :</u> Vicinanza della sede dell'azienda alla sede scolastica per meglio garantire l'assistenza on-site	Punti 10
<u>Assistenza Tecnica :</u> Supporto di tutoraggio e verifica all'utilizzo del registro elettronico e dei prodotti coinvolti. Per un minimo di 10 ore. La ditta che offrirà la maggior durata complessiva otterrà il massimo dei punti (10)	10

Calcolo punteggio Prezzo

Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti: max **20 punti su 100**.

In particolare i 20 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

$\text{Punteggio} = 20 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$

* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

** prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto quello più elevato.

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto. L'Istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare, alle effettive disponibilità finanziarie.

8. Aggiudicazione della gara e perfezionamento del contratto

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (offerta economica e qualità dell'offerta tecnica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio pubblico del quale sarà comunicata data e ora alle ditte interessate.

Visto l'obbligo di cui alla legge di stabilità 2013 di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro di CONSIP, la scuola si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di ricorrere entro l'aggiudicazione definitiva della fornitura a eventuali convenzioni che siano state attivate successivamente alla data della presente lettera d'invito. **L'Istituto si riserva altresì di interrompere o annullare le procedure di gara anche dopo la fase dell'aggiudicazione per intervenute esigenze progettuali (autotutela), per interruzione e/o ritiro del finanziamento o per altra causa, in tali casi la ditta aggiudicataria e le altre ditte non potranno opporre alcun interesse o pretesa.** Si specifica che, ai sensi del D.Lgs 53/2010, anche per la procedura in economia mediante cottimo fiduciario si impone alle Istituzioni Scolastiche un periodo di attesa di 35 giorni dall'aggiudicazione (definitiva) alla stipula del relativo contratto. Il citato decreto legislativo oltre alla procedura ordinaria (35 gg) ha previsto anche la possibilità per la Pubblica Amministrazione di derogare a tale termine dilatorio, ricorrendo all'esecuzione in via d'urgenza, in applicazione di quanto stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, che consente tale deroga esclusivamente *“nelle procedure in cui la normativa vigente non prevede la pubblicazione di un bando di gara, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, compresa la perdita di finanziamenti comunitari”*. Pertanto, questa Istituzione scolastica, ove ne ricorrano le condizioni, si avvarrà di tale deroga sussistendone i presupposti di legge

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 3% dell'importo contrattuale a titolo di cauzione aggiuntiva/definitiva, all'atto della sottoscrizione del contratto a

mezzo polizza assegno circolare, fideiussoria assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Non sono previste ipotesi di cessione o subappalto, **né per la fornitura e lavori, né per l'assistenza tecnica richiesta.**

14. Collaudo e verifiche

Il collaudo è inteso a verificare che i prodotti forniti siano conformi alle caratteristiche descritte nelle schede tecniche e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Entro i successivi 5 giorni dalla data in cui è stata ultimata la fornitura delle attrezzature, la commissione di collaudo procederà al collaudo (*personale indicato dalla scuola e personale indicato dalla ditta*), inteso a verificare, se tutte le apparecchiature siano conformi al tipo o ai modelli descritti nell'ordinativo e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Qualora nel corso del collaudo vengano rilevati guasti o inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli **entro 5 giorni** dalla data di collaudo con esito negativo. Qualora le cause del malfunzionamento dovessero permanere oltre il termine indicato, l'Istituzione scolastica ha la facoltà di restituire in tutto o in parte la fornitura: i prodotti rifiutati sono posti a disposizione della Ditta fornitrice che deve provvedere al loro ritiro ed alla loro sostituzione se richiesta, a sua cura e spese, entro 10 giorni dalla comunicazione. L'Istituzione scolastica si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio se i malfunzionamenti emersi durante il collaudo possano anche determinare l'annullamento dell'aggiudicazione stessa. In tal caso l'onere del ritiro di tutte le attrezzature e del ripristino dei luoghi sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito. **Per le installazioni delle reti elettriche, dati e per gli altri apparati dovranno essere rilasciati certificati di conformità alla normativa in materia** (Decreto 37 2008 e ss.mm. ii.)

15. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio (o in alternativa) o lavori, (o in alternativa) fornitura;
- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio (o in alternativa) o lavori, (o in alternativa) fornitura
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate (per i servizi) previo collaudo (per i beni e le forniture).

Il pagamento degli importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR e potrà avvenire tramite acconti e saldo finale. Il pagamento della fornitura, sarà effettuato a seguito di collaudo con esito positivo e dietro presentazione di regolare fattura, **a condizione che, nel frattempo, sia pervenuto alla scuola il finanziamento assegnato da parte dell'autorità di gestione del fondo FESR**, l'avvenuta ricezione del DURC richiesto dalla scuola alla competente INAIL/INPS e della dichiarazione in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136 del 13/08/2010 e successiva integrazione Legge n. 217 del 17/12/2010, nonché delle verifiche previste per legge.

Il DURC "in corso di validità" sarà acquisito d'ufficio anche per la verifica dei requisiti di onorabilità contributiva per la dichiarazione sostitutiva, per la stipula del contratto e per i pagamenti.

Si ribadisce che la ditta aggiudicataria non potrà pretendere nulla dalla scuola ne a titolo di corrispettivo ne a titolo di interessi e/o more fino ad avvenuto accredito da parte dell'autorità di gestione delle somme relative al progetto in questione, Codice Azione A-1-FESR04_POR_CALABRIA-2012-1976, CIG 5747305A1D CUP F12G12000140007.

12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG 5747305A1D**) e il codice unico di progetto (**CUP F12G12000140007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **LOCRI (RC)**.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

Dati i tempi di attuazione e l'urgenza di avviare il progetto e la relativa stipula del contratto, si fa presente che l'Istituzione Scolastica concederà **gg. 5** per la presentazione di eventuali **ricorsi o reclami** dalla data di aggiudicazione provvisoria, come da nota MIUR n. 10565 del 04/07/2012, che così recita: " *Si specifica che, ai sensi del D.Lgs 53/2010, anche per la procedura in economia mediante cottimo fiduciario si impone alle Istituzioni Scolastiche un periodo di attesa di 35 giorni dall'aggiudicazione (definitiva) alla stipula del relativo contratto. Ma si precisa che il citato decreto legislativo oltre alla procedura ordinaria (35 gg) ha previsto anche la possibilità per la Pubblica Amministrazione di derogare a tale termine dilatorio, ricorrendo all'esecuzione in via d'urgenza, in applicazione di quanto stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, che consente tale deroga esclusivamente "nelle procedure in cui la normativa vigente non prevede la pubblicazione di un bando di gara, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, compresa la perdita di finanziamenti comunitari"*."

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il D.S.G.A. Giuseppina Fazzalari
tel 0964 - 82039 fax 0964-82039
e-mail: rcic826001@istruzione.it
pec: rcic826001@pec.istruzione.it

Allegati:

- Allegato A) Istanza di partecipazione*
- Allegato B) Dichiarazione*
- Allegato C) Capitolato Tecnico*
- Allegato D) Le migliorie offerte dalla ditta*

F.to prof.ssa Maria Antonietta Crea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

PER GLI OPERATORI ECONOMICI
ALLEGATO A) “Istanza di partecipazione”

Spett.le
Istituto Comprensivo di Caulonia,
Via Corrado Alvaro, n.2
Cap. 89040,Caulonia Marina

POR – FESR 2007 IT 161 PO 008 della Regione Calabria - annualità 2013 e 2014 attuazione dell’Agenda Digitale. Codice Azione A-1 FESR04_POR_Calabria- 2012-1976. Titolo del progetto “LA SCUOLA DEL FUTURO” .

CIG 5747305A1D CUP F12G12000140007

Procedura di affidamento in economia, mediante

COTTIMO FIDUCIARIO

ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006

**RISERVATO ALLE DITTE INDIVIDUATE DALLA STAZIONE APPALTANTE PER LA
PARTECIPARE AI PROGETTI FESR A1**

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla procedura per cui concorre, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura (In alternativa al punto 1 come da autocertificazione presente **nell’allegato B**);
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
3. Offerta tecnica (Allegato C);
4. Offerta economica (Allegato D).

Data

Firma.....

Ai sensi del comma 5-quinquies dell’art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare l’indirizzo P.E.C. al fine dell’invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l’Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

ALLEGATO B)

Spett.le

Istituto Comprensivo di Caulonia,
Via Corrado Alvaro, n.2
Cap. 89040, Caulonia Marina

POR – FESR 2007 IT 161 PO 008 della Regione Calabria - annualità 2013 e 2014 attuazione dell'Agenda Digitale. Codice Azione A-1 FESR04_POR_Calabria- 2012-1976. Titolo del progetto "LA SCUOLA DEL FUTURO".

CIG 5747305A1D CUP F12G12000140007

Procedura di affidamento in economia, mediante
COTTIMO FIDUCIARIO
ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante della ditta _____, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara,

o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,

h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,

j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,

k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,

l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,

m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,

4. Di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 (Ex Legge 46/90) **ed essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità (O IN ALTERNATIVA)** di avvalersi di quanto disposto all'art.49 del D. Lgs. 163 del 2006 e alla condizione dallo stesso previste, pertanto si allegano i necessari documenti tra quelli di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), previsti dall'art.49 del D. L.gs 163/2006, **a pena di esclusione.**

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,

6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,

7. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,

8. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,

9. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)

numero iscrizione al Registro delle Imprese _____;

data di iscrizione al Registro delle Imprese _____;

denominazione _____;

forma giuridica _____;

indirizzo della sede legale _____;

oggetto sociale _____;

durata, se stabilita _____;

nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, _____

10. nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;

11. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta elettronica PEC _____;
12. che le persone designate al servizio di installazione ed assistenza Software e Hardware, siano in possesso di certificazione/i, attestante/i le competenze informatiche individuali, rilasciate dalle rispettive case produttrici e nel caso di altra tipologia di fornitura siano comunque tecnici specializzati del settore;
13. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse ;
14. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- 15. che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;**
16. che tutti i prodotti offerti, delle principali marche internazionali, saranno forniti con marchiatura CE conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche, fornire i software originali completi di licenza d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana, se rilasciata dalla casa produttrice;
17. che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- 18. di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta istituzione scolastica e di accettare che i pagamenti siano subordinati all'accredito dei fondi del progetto in questione da parte del MIUR all'istituto comprensivo di Caulonia.**
- 19. di rinunciare a far valere interessi e/o diritti qualora l'Istituto dovesse interrompere o annullare le procedure di gara anche dopo la fase dell'aggiudicazione per intervenute esigenze progettuali (autotutela), per interruzione e/o ritiro del finanziamento o per altre cause.**
20. di assicurare la fornitura ed installazione dei beni in oggetto, presso i locali di codesta istituzione scolastica, entro e non oltre il termine inderogabile indicata nella lettera d'invito, se non sopraggiungono cause derivanti da codesta Istituzione Scolastica;
- 21. Di aver proceduto ad effettuare il sopralluogo dei locali e di allegare attestazione di avvenuto sopralluogo;**
22. che per tutte le altre problematiche che dovessero sorgere di natura legale si conferma la competenza del foro di Locri.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Il Responsabile della Ditta-----