



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAULONIA
SCUOLA: dell'infanzia - primaria – secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039
C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806
Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>

PIANO DI EMERGENZA

Il piano di emergenza ha l'obiettivo di consentire agli operatori scolastici di effettuare l'evacuazione con semplicità, utilizzando tutte le risorse umane, assegnando ad ogni addetto uno o più compiti e la responsabilità derivante.

Esso costituisce uno schema organizzativo che definisce i compiti da svolgere in funzione delle varie ipotesi di emergenza.

Nel corso delle prove di evacuazione, *da effettuare almeno due volte durante l'anno, deve essere verificata la funzionalità del piano*, al fine di apportare gli eventuali correttivi per farlo aderire alla specifica realtà alla quale si applica.

L'AMBIENTE

Per costruire un corretto piano di evacuazione è necessario conoscere molto bene l'ambiente scolastico. E' necessario individuare le caratteristiche spaziali e distributive dell'edificio (ad esempio il numero dei piani e delle aule per piano), utilizzando le piante e le planimetrie a disposizione, integrandole, ove presentassero delle carenze, ed aggiornando gli eventuali cambiamenti (modifiche nelle destinazioni d'uso, spostamento di muri, chiusura di porte, ecc.).

Nelle piante dei diversi piani dovranno essere opportunamente indicati tutti i luoghi in cui si possono verificare le situazioni di pericolo (laboratori, palestre, biblioteche, magazzini, centrali termiche, ecc.), le strutture e gli impianti di sicurezza (scale ed uscite di sicurezza, estintori, idranti, ecc.) nonché i luoghi sicuri o aree protette in cui possono trovare rifugio gli occupanti della scuola.

Inoltre è importante conoscere nel dettaglio, e per ogni piano, il numero di docenti, alunni e personale non docente, magari individuando anche la fascia oraria di massima presenza.

PROCEDURE E COMPITI

Il capo d'Istituto identificherà alcuni compiti da assegnare al personale docente e non.

Per ogni compito sarà necessario individuare almeno due responsabili, in modo da garantire una continuità della loro presenza:

- 1 **Responsabile dell'emanazione dell'ordine di evacuazione** (normalmente il Capo d'Istituto e, come sostituto, il collaboratore del DS) che, al verificarsi di una situazione di emergenza, assume il coordinamento delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso;

- 1 Personale incaricato della diffusione dell'ordine di evacuazione;
- 2 Personale di piano o di settore responsabile del controllo del regolare completamento delle operazioni di evacuazioni;
- 3 Personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso ai Vigili del Fuoco, alle Forze dell'Ordine, al Pronto Soccorso e ad ogni altro organismo ritenuto necessario;
- 4 Personale incaricato dell'interruzione della erogazione dell'energia elettrica, del gas e dell'alimentazione della centrale termica;
- 5 Personale incaricato dell'uso e del controllo periodico dell'efficienza degli estintori e degli idranti;
- 6 Personale addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle.

La diffusione dell'ordine di evacuazione, in caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali, potrà essere data da chiunque responsabilmente per primo venga a conoscenza dell'evento.

E' opportuno, non essendo il personale scolastico particolarmente addestrato alla sicurezza, definire a priori in quali casi consentire la diramazione dell'allarme senza ricorrere immediatamente al Capo d'Istituto.

In caso di emergenza, il Responsabile della Scuola è aiutato dal *Nucleo Operativo* che costituisce la prima commissione tecnica d'emergenza.

Il Nucleo Operativo si attiva presso l'ufficio della direzione didattica ed è normalmente composto da due insegnanti più il Responsabile Didattico.

Esso ha il compito di:

- 1 Attivare tutte le risorse esterne (**Vigili del Fuoco, Forze di Polizia, ...**) per fronteggiare l'emergenza;
- 2 Verificare che le operazioni di evacuazione siano eseguite in modo idoneo e che nessuna persona sia rimasta in zona pericolo;
- 3 Entrare in possesso, ad evacuazione effettuata e nel più breve tempo possibile, dei rapporti di evacuazione compilati dagli insegnanti di ciascuna classe;
- 4 Mettersi a disposizione delle autorità competenti in materia;
- 5 Decidere, in coordinamento con le Autorità Statali e con comunicazione del Responsabile Didattico, l'eventuale cessazione dello stato di emergenza.

COMPITI DEI DOCENTI

1 **Provvedono ad informare gli alunni dei potenziali pericoli e delle motivazioni della prova di evacuazione, a costruire con loro cartelli di identificazione delle classe ed una pianta topografica del piano con indicata la posizione della classe ed i percorsi per raggiungere le vie d'uscita. Questa piantina dovrà essere affissa all'interno della classe stessa, insieme alle norme di comportamento da tenere nel corso di un'emergenza;**

2 Durante l'evacuazione **conducono la classe nel luogo di sicurezza esterno, effettuano l'appello nominale e compilano, con l'aiuto di un ragazzo chiudi-fila,** un modulo di evacuazione da consegnare al nucleo operativo. Questo modulo serve per avere una situazione aggiornata delle procedure di evacuazione, non dimenticare nella confusione nessun alunno e verificare l'eventuale presenza di ragazzi appartenenti ad altre classi, ma evacuati con la classe oggetto del rapporto;

3 **Dell'evacuazione di alunni portatori di handicap si occuperà l'insegnante di sostegno,**

se presente, insieme al personale non docente.

COMPITI DEL PERSONALE A.T.A.

1 **Il personale A.T.A. deve segnalare tempestivamente le situazioni di pericolo e, se necessario, disattivare l'alimentazione generale dell'energia elettrica e interrompere l'alimentazione del combustibile del locale caldaia;**

2 Durante l'evacuazione deve portare l'ascensore al piano verificando che non vi sia nessuna persona al suo interno, bloccandone il funzionamento azionando l'apposito interruttore, aprire le porte di emergenza assegnate, dirigere il flusso verso l'uscita, aiutare chiunque si trovi in difficoltà nelle aree protette a loro destinate;

3 Riguardo alle aule si deve accertare che all'interno siano chiusi i serramenti e che non sia rimasto nessun alunno: per farlo si segna una X con quella precedentemente eseguita dal ragazzo chiudi - fila.

COMPITI DELLA CLASSE

Per evitare che tra i banchi vi siano cartelle e zaini che possano creare intralcio nelle fasi di evacuazione, è bene creare spazi confinati per depositarli.

In ogni classe dovranno essere individuati da due a quattro ragazzi che, durante l'evacuazione, avranno la responsabilità di:

1 Apri - fila: devono aprire la porta e condurre la fila con un cartello, precedentemente costruito, corrispondente alla classe di appartenenza;

2 Chiudi - fila: devono chiudere le finestre, la porta e porre un segno diagonale con gesso sulla porta della classe per indicare l'avvenuta verifica di eventuali presenze in aula.

PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione.

Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Capo d'Istituto o al suo sostituto, che, valutata l'entità del pericolo, deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

L'ordine di evacuazione dell'edificio è contraddistinto con:

N°3 suoni della campanella ripetuti con un intervallo temporale di cinque secondi. In caso di black-out elettrico si procederà con l'ausilio di un megafono o a voce.

L'incaricato della diffusione del segnale di allarme è il **Dirigente Scolastico** o in sua assenza il Collaboratore del D. S. o **un suo sostituto**.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dovrà comportarsi come segue:

- il responsabile dell'emanazione individuato in ogni plesso è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso agli Enti che le verranno segnalati dal Capo d'Istituto o dal suo sostituto;

- il personale non docente di piano, limitatamente al proprio piano di competenza, provvede a:

- *) disattivare l'interruttore elettrico di piano;
- *) disattivare l'erogazione del gas metano;
- *) aprire le uscite che hanno senso di apertura contraria al senso dell'esodo;
- *) impedire l'accesso nei vani ascensori (qualora esistessero) o ai percorsi non previsti dal piano di emergenza, se non autorizzato dal Capo d'Istituto o dal suo sostituto;

- l'insegnante, col registro di classe aggiornato, segue gli alunni e controlla che si mantengano compatti, in fila indiana, tenendosi con la mano sulla spalla del compagno davanti e l'altra mano contro il muro. Questa modalità di uscita, oltre che impedire che eventuali studenti spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, contribuisce ad infondere coraggio.

L'insegnante interviene laddove si determinano situazioni critiche o si manifestano reazioni di panico;

- lo studente apri - fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi - fila il quale provvede alla chiusura della porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe;

- nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. In caso di incendio gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, se possibile per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula;

- ogni classe dovrà avviarsi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nella planimetria di piano e di aula; raggiunto tale punto l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e a compilare il modulo di evacuazione che farà consegnare al Capo d'Istituto.

- In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Capo d'Istituto informerà le squadre di soccorso esterne affinché queste ultime inizino la loro ricerca.

- Raggiunta la zona di raccolta, gli insegnanti faranno l'appello e comunicheranno subito i risultati ad un coordinatore.

- La zona di raccolta (luogo sicuro) è indicata nella planimetria generale dell'edificio allegata.

NORME COMPORTAMENTALI

Le schede di comportamento di seguito *allegate fanno parte integrante del presente Piano di Emergenza* ed hanno il fine di indicare ad ogni figura la condotta da tenere per un corretto allontanamento dall'edificio scolastico in caso di pericolo. Fanno parte integrante del piano anche la planimetria generale dell'edificio e la planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga.

IL R. S. P. P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Rocco Furfaro

Prof.ssa Maria Antonietta Crea

.....

.....

DATA	MOTIVO	PREPARATO/VERIFICATO	APPROVATO
	Implementazione e aggiornamento	Ing. Rocco Furfaro	

ALLEGATI:

- Norme di comportamento in caso di terremoto
- Norme di comportamento in caso di incendio
- Istruzioni per la sicurezza
- Segnaletica di sicurezza
- Modulo di evacuazione
- Numeri utili per chiamata di soccorso
- Assegnazione incarichi
- Specchio numerico della popolazione scolastica
- Planimetria generale dei locali con l'indicazione delle vie di fuga

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in luogo chiuso:

- ➔ *Mantieni la calma;***
- ➔ *Non precipitarti fuori;***
- ➔ *Resta in classe e riparati sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti;***
- ➔ *Allontanati da finestre, porte a vetri e armadi perché cadendo potrebbero ferirti;***
- ➔ *Se sei nei corridoi o nel vano delle scale rientra nella tua classe o in quella più vicina;***
- ➔ *Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata;***

Se sei all'aperto:

- ➔ *Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero ferirti cadendo;***
- ➔ *Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina;***
- ➔ *Non avvicinarti ad animali spaventati.***

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

Mantieni la calma:

- ➔ Se l'incendio si e' sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta;***
- ➔ Se l'incendio e' fuori della tua classe e il fumo rende impraticabili scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;***
- ➔ Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso;***
- ➔ Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).***

ISTRUZIONI DI SICUREZZA

Alla diramazione dell'allarme:

- 1 Mantieni la calma;***
- 2 Interrompi immediatamente ogni attività;***
- 3 Lascia tutto l'equipaggiamento (non preoccuparti di libri o altro);***
- 4 Incolonnati dietro l'apri fila;***
- 5 Non spingere, non gridare, non correre;***
- 6 Segui le vie di fuga indicate;***
- 7 Raggiungi la zona di raccolta assegnata;***

SEGNALETICA DI SICUREZZA

Saranno applicate le vigenti disposizioni sulla segnaletica di sicurezza, espressamente finalizzata alla sicurezza antincendi, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 1982, n. 524.

1. NORME DI ESERCIZIO

A cura del titolare dell'attività dovrà essere predisposto un registro dei controlli periodici dove sono annotati tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della limitazione dei carichi di incendio nei vari ambienti dell'attività.

Tale registro dovrà essere mantenuto costantemente aggiornato e disponibile per i controlli da parte dell'autorità competente.

Dovrà essere predisposto un piano di emergenza e devono essere fatte prove di evacuazione, almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.

Le vie di uscita dovranno essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.

E' fatto divieto di compromettere la agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza, durante i periodi di attività della scuola, verificandone l'efficienza prima dell'inizio delle lezioni.

Le attrezzature e gli impianti di sicurezza devono essere controllati periodicamente in modo da assicurare la costante efficienza.

Nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è fatto divieto di fumare o fare uso di fiamme libere.

I travasi di liquidi infiammabili non possono essere effettuati se non in locali appositi e con recipienti e/o apparecchiature di tipo autorizzato.

Nei locali della scuola, non appositamente all'uopo destinati, non possono essere depositati e/o utilizzati recipienti contenente gas compressi e/o liquefatti. I liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessaria per esigenze igienico - sanitarie e per l'attività didattica e di ricerca in corso come previsto per i depositi appositamente destinati.

Al termine dell'attività didattica o di ricerca, l'alimentazione centralizzata di apparecchiature o utensili con combustibili liquidi o gassosi dovrà essere interrotta azionando le saracinesche di intercettazione del combustibile, la cui ubicazione deve essere indicata mediante cartelli segnaletici facilmente visibili.

Negli archivi e depositi, i materiali dovranno essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 m.

Eventuali scaffalature dovranno risultare a distanza non inferiore a m. 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura.

Il titolare dell'attività dovrà provvedere affinché nel corso della gestione non vengano alterate le condizioni di sicurezza. Egli può avvalersi, per tale compito, di un Responsabile della Sicurezza, in relazione alla complessità e capienza della struttura scolastica.

MODULO DI EVACUAZIONE

Classe _____

Allievi presenti _____

Allievi evacuati _____

Feriti *

Dispersi *

Zona di raccolta _____

(*) Segnalare i nominativi

Sigla alunno serra - fila

Sigla insegnante

NUMERI UTILI PER CHIAMATE DI SOCCORSO
(In caso di incendio, crollo, fuga di gas, infortuni, ecc.)

VIGILI DEL FUOCO.....	115
CARABINIERI	112
POLIZIA	113
PRONTO SOCCORSO	118

Ricordare che l'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo, per cui è necessario specificare, nel corso della chiamata, quanto segue:

- 1 - Tipo di incidente (incendio, esplosione, ecc.).**
- 2 - Entità dell'incidente (ha coinvolto, aule laboratori, ecc.).**
- 3 - Luogo dell'incidente: via, numero civico, città e, se possibile, percorso per giungere sul posto nel tempo più breve.**
- 4 - Presenza di feriti.**

ASSEGNAZIONE INCARICHI
Primaria Caulonia Marina

INCARICO	NOMINATIVI	NOMINATIVI SOSTITUTI
➤ Emanazione ordine di evacuazione:	Dirigente Scolastico: Prof.ssa Maria A. Crea	Penna Adriana
➤ Diffusione ordine di evacuazione:	Penna Adriana	Lombardo M. Teresa
➤ Controllo operazioni di evacuazione: Piano terra Piano primo	Penna Adriana	Ins.ti di classe
➤ Chiamate di soccorso	Penna Adriana	ins.ti di classe
➤ Interruzione erogazione: Gas Energia elettrica Acqua	Timpano Vincenzo	Sorgiovanni Rosa
➤ Attivazione e controllo periodico estintori e idranti: Piano terra Piano primo	Timpano Vincenzo Sorgiovanni Rosa	Sorgiovanni Rosa Timpano Vincenzo
➤ Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita:	Sorgiovanni Rosa	Timpano Vincenzo
➤ Controllo apertura porte e cancelli sulla via pubblica ed interruzione traffico:	Timpano Vincenzo	Sorgiovanni Rosa

ASSEGNAZIONE INCARICHI
Media Caulonia Marina

INCARICO	NOMINATIVI	NOMINATIVI SOSTITUTI
➤ Emanazione ordine di evacuazione:	Fiduciario: Miriello Rosa M.	Naldi Gabriella
➤ Diffusione ordine di evacuazione:	Miriello Rosa M.	ins.ti classi
➤ Controllo operazioni di evacuazione: Piano terra Piano primo	Martino Damiano Quaranta A. Rosa	ins.ti classi
➤ Chiamate di soccorso:	Mammone Irene	Vartolo Alfredo
➤ Interruzione erogazione: Gas Energia elettrica Acqua	Martino Damiano	Quaranta Anna Rosa
➤ Attivazione e controllo periodico estintori e idranti: Piano terra Piano primo	Martino Damiano	Quaranta Anna Rosa
➤ Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita:	Martino Damiano	Quaranta Anna Rosa
➤ Controllo apertura porte e cancelli sulla via pubblica ed interruzione traffico:	Martino Damiano	Quaranta Anna Rosa

ASSEGNAZIONE INCARICHI
Infanzia Caulonia Marina

INCARICO	NOMINATIVI	NOMINATIVI SOSTITUTI
➤ Emanazione ordine di evacuazione:	Fiduciario: Marinelli Caterina	Mazza' Dina
➤ Diffusione ordine di evacuazione:	Aiello Anna Maria	Calemme Ottavia
➤ Controllo operazioni di evacuazione: Piano terra	Audino Teresa	Franco Fernanda
➤ Chiamate di soccorso:	Marinelli Caterina	Mazza' Dina
➤ Interruzione erogazione: Gas Energia elettrica Acqua	Ienco Giuseppe	Giancotti Gerarda Franco Fernanda
➤ Attivazione e controllo periodico estintori e idranti: Piano terra	Ienco Giuseppe	Petrolo Gelsomina
➤ Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita:	Audino Teresa	Petrolo Gelsomina
➤ Controllo apertura porte e cancelli sulla via pubblica ed interruzione traffico:	Aiello Anna Maria	Calemme Ottavia

ASSEGNAZIONE INCARICHI
Infanzia Vasi

INCARICO	NOMINATIVI	NOMINATIVI SOSTITUTI
➤ Emanazione ordine di evacuazione:	Fiduciario: Origlia Alida	Minervino Stefania
➤ Diffusione ordine di evacuazione:	Fonte Pietro	
➤ Controllo operazioni di evacuazione: Piano terra	Fonte Pietro	
➤ Chiamate di soccorso:	tutti	
➤ Interruzione erogazione: Gas Energia elettrica Acqua	Fonte Pietro	
➤ Attivazione e controllo periodico estintori e idranti: Piano terra	Fonte Pietro	
➤ Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita:	Fonte Pietro	
➤ Controllo apertura porte e cancelli sulla via pubblica ed interruzione traffico:	Fonte Pietro	

ASSEGNAZIONE INCARICHI
Primaria Vasi

INCARICO	NOMINATIVI	NOMINATIVI SOSTITUTI
➤ Emanazione ordine di evacuazione:	Fiduciario:	
➤ Diffusione ordine di evacuazione:	Fonte Pietro	
➤ Controllo operazioni di evacuazione: Piano terra	Fonte Pietro	
➤ Chiamate di soccorso:	tutti	
➤ Interruzione erogazione: Gas Energia elettrica Acqua	Fonte Pietro	
➤ Attivazione e controllo periodico estintori e idranti: Piano terra	Fonte Pietro	
➤ Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita:	Fonte Pietro	
➤ Controllo apertura porte e cancelli sulla via pubblica ed interruzione traffico:	Fonte Pietro	

ASSEGNAZIONE INCARICHI
Infanzia Caulonia Superiore

INCARICO	NOMINATIVI	NOMINATIVI SOSTITUTI
➤ Emanazione ordine di evacuazione:	Fiduciario: Petrolo Lucia	De Luca Maria
➤ Diffusione ordine di evacuazione:	Ierace Rita	Sorgiovanni Rosa
➤ Controllo operazioni di evacuazione: Piano terra	Petrolo Lucia	De Luca Maria
➤ Chiamate di soccorso:	Pasquino Rosanna	Vigliarolo Gianluca
➤ Interruzione erogazione: Gas Energia elettrica Acqua	Ierace Rita	Sorgiovanni Rosa
➤ Attivazione e controllo periodico estintori e idranti: Piano terra	Ierace Rita	Sorgiovanni Rosa
➤ Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita:	Ierace Rita	Sorgiovanni Rosa
➤ Controllo apertura porte e cancelli sulla via pubblica ed interruzione traffico:	Ierace Rita	Sorgiovanni Rosa

ASSEGNAZIONE INCARICHI
Primaria Caulonia Superiore

INCARICO	NOMINATIVI	NOMINATIVI SOSTITUTI
➤ Emanazione ordine di evacuazione:	Fiduciario: Marino Caterina	Pezzaniti Maria
➤ Diffusione ordine di evacuazione:	Pezzaniti Maria	Panetta T. Ada
➤ Controllo operazioni di evacuazione: Piano seminterrato Piano terra Piano primo	Riccelli C. Pezzaniti M. Simonetti Felice	Panetta T. Ada Pach' M. Carmela Maiolo Emma
➤ Chiamate di soccorso:	Panetta T. Ada	Marino Caterina
➤ Interruzione erogazione: Gas Energia elettrica Acqua	Simonetti Felice Panetta T. Ada Maiolo Emma	Riccelli Claudia Maiolo Emma Simonetti Felice
➤ Attivazione e controllo periodico estintori e idranti: Piano seminterrato Piano terra Piano primo	Simonetti Felice Pachì M. Carmela Simonetti Felice	Panetta T. Ada Maiolo Emma Pezzaniti Maria
➤ Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita:	Marino Caterina	Pachì M. Carmela
➤ Controllo apertura porte e cancelli sulla via pubblica ed interruzione traffico:	Pachì M. Carmela	Marino Caterina

ASSEGNAZIONE INCARICHI
Media Caulonia Superiore

INCARICO	NOMINATIVI	NOMINATIVI SOSTITUTI
➤ Emanazione ordine di evacuazione:	Fiduciario: Lucano Flavia	Totino Bianca
➤ Diffusione ordine di evacuazione:	Lucano Flavia	Totino Bianca
➤ Controllo operazioni di evacuazione: Piano seminterrato Piano terra Piano primo.....	Lucano Flavia	Totino Bianca
➤ Chiamate di soccorso:	Ventrice Ilario	Totino Bianca
➤ Interruzione erogazione: Gas Energia elettrica Acqua	Campoliti Antonio	Lucano Flavia
➤ Attivazione e controllo periodico estintori e idranti: Piano seminterrato Piano terra Piano primo	Ventrice Ilario	Lucano Flavia
➤ Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita:	Campoliti Antonio	
➤ Controllo apertura porte e cancelli sulla via pubblica ed interruzione traffico:	Campoliti Antonio	

ASSEGNAZIONE INCARICHI
Infanzia e Primaria Focà

INCARICO	NOMINATIVI	NOMINATIVI SOSTITUTI
➤ Emanazione ordine di evacuazione:	Fiduciario: Chiera M. Teresa	Niglio Rosetta
➤ Diffusione ordine di evacuazione:	Chiera M. Teresa	Niglio Rosetta
➤ Controllo operazioni di evacuazione: Piano terra	Mallamo Antonio	Monterosso M. Assunta
➤ Chiamate di soccorso:	Niglio Rosetta	Pacicca Francesca
➤ Interruzione erogazione: Gas Energia elettrica Acqua	Monterosso M. Assunta	Mallamo Antonio
➤ Attivazione e controllo periodico estintori e idranti: Piano terra	Pacicca Francesca	Niglio Rosetta
➤ Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita:	Mallamo Antonio	Monterosso M. Assunta
➤ Controllo apertura porte e cancelli sulla via pubblica ed interruzione traffico:	Mallamo Antonio	Monterosso M. Assunta

ASSEGNAZIONE INCARICHI
Primaria Vipari

INCARICO	NOMINATIVI	NOMINATIVI SOSTITUTI
➤ Emanazione ordine di evacuazione:	Fiduciario: Vellone Rinuccia	
➤ Diffusione ordine di evacuazione:	Vellone Rinuccia	
➤ Controllo operazioni di evacuazione: Piano terra	Mammone Vincenzo	
➤ Chiamate di soccorso:	Tutti	
➤ Interruzione erogazione: Gas Energia elettrica Acqua	Mammone Vincenzo	
➤ Attivazione e controllo periodico estintori e idranti: Piano terra	Mammone Vincenzo	
➤ Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita:	Mammone Vincenzo	
➤ Controllo apertura porte e cancelli sulla via pubblica ed interruzione traffico:	Mammone Vincenzo	

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE
Primaria Caulonia Marina

PIANO TERRA: Classi: 1A - 2A - 3A - 4A - 5A - 1B - 2B - 3B - 4B - 5B.

DOCENTI	CL/ALUNNI	PERSONALE ATA
1) Aprea Domenico 2) Chiera M. Teresa 3) Cosenza Tina 4) Cursaro Delina 5) Cursaro Carmela 6) Di Masi Giovanna 7) Greco M. Giovanna 8) Lamberto Ornella 9) Lavorata Maria 10) Lombardo Giuseppina 11) Lombardo M. Teresa 12) Mammone Pina Ausilia 13) Mazzà M. Carmela 14) Nesci Maria 15) Penna Adriana 16) Petrolo Mimma Antonietta 17) Raschellà Daniela 18) Schirripa Tecla 19) Scicchitano Antonietta	1A: n. 14 2A: n. 15 3A: n. 11 4A: n. 18 5A: n. 22 1B: N. 15 2B: N. 14 3B: N. 14 4B: N. 19 5B: N. 22 Tot. N. 164	1) Timpano Vincenzo 2) Sorgiovanni Pers. extraorganico: 3) Englen Santa

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE
Primaria Caulonia Marina

PIANO PRIMO: Direzione - Ufficio segreteria - Ufficio DSGA - Bagni - Archivio.

<i>personale</i>	<i>ufficio</i>	
1) D.S. Prof.ssa Maria Antonietta Crea 2) Giuseppina Fazzalari	Direzione Ufficio Dsga	
3) Condemi de Felice Alessandra 4) Lombardo Pasquale 5) Romano Maria Caterina 6) Barreca Emanuela	Ufficio di segreteria " "	

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE

Media Caulonia Marina

PIANO TERRA: Classi: 1A - 2A - 3A -1B -2B - 3B.

DOCENTI	CL/ALUNNI	PERSONALE ATA
1) Basile Rosalba 2) Bolognino Luciano 3) Cappelleri M. Urania 4) Cimino Teresa Maria Grazia 5) Curtale Matilde 6) Daniele Teresa 7) Gerace Olga Maria 8) Iozzo Stella 9) Macri Isabella 10) Macri Lisa Maria 11) Mammone Irene 12) Mazzà Antonio 13) Miriello Rosa Marianna 14) Naldi Gabriella 15) Piscioneri Ida Natalizia 16) Vartolo Alfredo	2A: n. 21 3A: n. 25 3B: n. 25 TOT. 71	1) Martino Damiano 2) Quaranta Anna Rosa

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE
Media Caulonia Marina

PIANO PRIMO: Classi 1A - 2A - 3A – 1B – 2B – 3B.

DOCENTI	CL/ALUNNI	PERSONALE ATA
1) Basile Rosalba 2) Bolognino Luciano 3) Cappelleri M. Urania 4) Cimino Teresa Maria Grazia 5) Curtale Matilde 6) Daniele Teresa 7) Gerace Olga Maria 8) Iozzo Stella 9) Macrì Isabella 10) Macrì Lisa Maria 11) Mammone Irene 12) Mazzà Antonio 13) Miriello Rosa Marianna 14) Naldi Gabriella 15) Piscioneri Ida Natalizia 16) Vartolo Alfredo	1A: n. 19 1B: n. 20 2B: n. 21 TOT. 60	1) Martino Damiano 2) Quaranta Anna Rosa

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE
Infanzia Caulonia Marina

PIANO TERRA: Sezioni: 1^ - 2^ - 3^ - 4^.

DOCENTI	SEZ/ALUNNI	PERSONALE ATA
<u>1^ sez.:</u> 1) Marinelli Caterina 2) Mazza' Dina	n. 25	1) Quaranta Rosa 2) Ienco Giuseppe
<u>2^ sez.:</u> 3) Petrolo Gelsomina 4) Franco Fernanda	n. 26	
<u>3^ sez.:</u> 5) Audino Teresa 6) Giancotti Gerarda 7) Calemme Santina	n. 25	
<u>4^ sez.:</u> 8) Aiello Anna 9) Calemme Ottavia	n. 23	
<u>Ins.ti Religione:</u> 10) Corsaro Anna 11) Altomonte Antonietta	Tot. 99	

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE

Infanzia Caulonia Superiore

PIANO TERRA: Sezioni: 1[^] - 2[^].

DOCENTI	SEZ./ALUNNI	PERSONALE ATA
1 sez.: 1) De Luca Maria Stella 2) Pasquino Rosanna	n. 19	1) Ierace Rita 2) Sorgiovanni Rosa
2[^] sez.: 3) Vigliarolo Gianluca 4) Tipaldo Anna	n. 21	
ins.te religione. 5)	tot. N. 40	

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE

Primaria Caulonia Superiore

PIANO SEMINTERRATO: Palestra - Bagno.

DOCENTI	CL/ALUNNI	PERSONALE ATA
1) Panetta T. Ada 2) Grenci Caterina 3) Pachi Maria Carmela 4) Maiolo Emma 5) Marino Caterina 6) Pezzaniti Maria 7) Riccelli Claudia 8) De Rosa Maria Rosa 9) Lavorata Maria	1 [^] : n. 21 2 [^] : n. 14 3 [^] : n. 19 4 [^] : n.12 5 [^] : n.12 <hr/> Tot. 78	1) Simonetti Felice

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE

Primaria Caulonia Superiore

PIANO TERRA: Classi: 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^]

DOCENTI	CL/ALUNNI	PERSONALE ATA
1) Panetta Teresa Ada 2) Grenci Caterina 3) Pachi Maria Carmela 4) Maiolo Emma 5) Marino Caterina 6) Pezzaniti Maria 7) Riccelli Claudia 8) De Rosa Maria Rosa 9) Lavorata Maria	1 [^] : n. 21 2 [^] : n. 14 3 [^] : n. 19 4 [^] : n. 12 5 [^] : n. 12 <hr/> Tot. 78	1) Simonetti Felice

Primaria Caulonia Superiore

PIANO PRIMO: Biblioteca Comunale - Aula informatica - Stanza ex Presidenza - Stanza ex segreteria - n. 3 stanze archivio - bagni.

DOCENTI	CL/ALUNNI	PERSONALE ATA
1) Panetta T. Ada 2) Grenci Caterina 3) Pachi Maria Carmela 4) Maiolo Emma 5) Marino Caterina 6) Pezzaniti Maria 7) Riccelli Claudia 8) De Rosa Maria Rosa 9) Lavorata Maria	1 [^] : n. 21 2 [^] : n. 14 3 [^] : n. 19 4 [^] : n. 12 5 [^] : n. 12 <hr/> Tot. 78	1) Simonetti Felice

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE
Media Caulonia Superiore

PIANO PRIMO: Classi: 1C - 3C.

DOCENTI	CL/ALUNNI	PERSONALE ATA
1) Ventrice Ilario 2) Rossotto Elena 3) Lucano Flavia 4) Iozzo Stella 5) Totino Bianca 6) Vartolo Alfredo 7) Bolognino Luciano 8) Curtale Matilde 9) Daniele Teresa 9) Mazza' Antonio	1C: n. 25 3C: n. 22 Tot. n. 47	1) Campoliti Antonio

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE
Media Caulonia Superiore

PIANO TERRA: Classi: 2C.

DOCENTI	CL/ALUNNI	PERSONALE ATA
1) Ventrice Ilario 2) Rossotto Elena 3) Lucano Flavia 4) Iozzo Stella 5) Totino Bianca 6) Vartolo Alfredo 7) Bolognino Luciano 8) Curtale Matilde 9) Daniele Teresa 9) Mazza' Antonio	2C: n. 19	1) Campoliti Antonio

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE
Media Caulonia Superiore

PIANO SEMINTERRATO: Classi: Laboratorio.

DOCENTI	CL/ALUNNI	PERSONALE ATA
1) Curtale Matilde 2) Naldi Gabriella	1C: n. 25 2C: n. 19 3C: n. 22 TOT. N. 66	1) Campoliti Antonio

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE
Infanzia e Primaria Focà

PIANO TERRA:

infanzia sezioni: 1[^] sez.

primaria pluriclasse:

DOCENTI	CI/ALUNNI	PERSONALE ATA
Infanzia: 1) Niglio Rosetta 2) Pacicca Francesca	1 [^] sez.: 18	1) Monterosso M. Assunta 2) Mallamo Antonio
Primaria: 1) Chiera M. Teresa 2) Ventrice Caterina 3) Grenci Caterina 4) Fanto' Maria Luisa 5) Di Masi Giovanna (Religione) 6) Riccelli Claudia (L. Inglese)	1 pluriclasse: n. 17	

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE
Primaria Vipari

PIANO TERRA - pluriclasse:

DOCENTI	CL/ALUNNI	PERSONALE ATA
1) Vellone Rinuccia 2) Chiera M. Teresa 3) Riccelli Claudia (L. Inglese) 4) De Rosa M. Rosa (Religione)	pluriclasse: n. 11	1) Mammone Vincenzo

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE

Infanzia/Primaria Vasi

PIANO TERRA: Classi:

primaria: Classi 2[^] - 3[^] - 4[^].

Infanzia: Sez. 1[^].

DOCENTI	CL/ALUNNI	PERSONALE ATA
Infanzia: 1) Origlia Alida 2) Minervino Stefania 3) Altomonte Antonietta	Sez.1 [^] : n. 28	1) Fonte Pietro
Primaria: 1) Lamberto Antonietta 2) Mazzà M. Carmela (L. Inglese) 3) Curiale Rosa (Religione) 4) Cosenza Tina 5) Raschellà Daniela 6) Ventrice Caterina	2 [^] : n. 12 3 [^] : n. 15 4 [^] : n. 10 Tot. N. 37	