



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
G.FALCONE-P.BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039

E-mail: [rcic826001@istruzione.it](mailto:rcic826001@istruzione.it) - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

Sito web: [www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it)

Prot. n. 2519/VII.6

Caulonia, 02/05/2018

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI DI ASSISTENTI SPECIALISTICI EDUCATIVI CON CONTRATTO D'OPERA PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' ( L.104/92 e D.lgs 297/94, Diritto allo Studio ex L.. 27/85)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che il Dirigente Scolastico ha segnalato all' Amministrazione Provinciale gli alunni che necessitavano, per l'anno scolastico 2017/2018, di assistenza specialistico-educativa mediante personale qualificato con l'erogazione di prestazioni finalizzate alla loro integrazione scolastica;

**VISTA** la delibera n. 24/2018 della Città Metropolitana di Reggio Calabria Settore 6, Istruzione, Università e Ricerca – Programmazione e Coordinamento- Politiche Comunitarie- Politiche Sociali- Politiche Giovanili – Volontariato con la quale si approva il Piano interventi per il diritto allo studio a.s. 2017/2018 che dispone al Comune di Caulonia un contributo di € 5600,00 per servizio assistenza specialistica;

**VISTA** la comunicazione prot. n.5511 del 24/04/2018 del Comune di Caulonia ( area Socio Culturale e P.I.) ;

**VISTO** l'art. 40, comma 1, della legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;

**RITENENDO** di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno come supporto agli alunni diversamente abili;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'individuazione di tale personale;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – GENERALITA' DEL BANDO**

E' indetta Selezione Pubblica per soli titoli per l'assunzione di **n. 7** assistenti educativi con contratto a tempo determinato per la realizzazione di attività di assistenza specialistico-educativa rivolta agli

studenti con disabilità grave (L.104/92) finanziato dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria ai sensi della L.R. 27/85 Diritto allo studio. Le figure specialistiche richieste sono:

- n. 2** Assistenti educativi per la Scuola d'Infanzia;
- n. 3** Assistenti educativi per la Scuola Primaria
- n. 2** Assistenti educativi per la Scuola Secondaria di I grado.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica gli aspiranti all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) attestato di qualifica professionale di "Assistente educativo" rilasciato da un Ente di formazione accreditato;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- f) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- h) idoneità fisica all'impiego.

## **TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI**

<b>a) Diploma di Laurea</b> ( vecchio ordinamento) – (Psicologia – Pedagogia – Scienze dell'Educazione – Scienze della Formazione)
<b>b) Diploma di Laurea</b> ( triennale) – (Psicologia – Pedagogia – Scienze dell'Educazione – Scienze della Formazione)
<b>c) Titolo polivalente</b> rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno
<b>d) Diploma</b> di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo Sociopsico-pedagogico o Istituto magistrale
<b>e) Servizio di assistenza specialistica</b> agli alunni con disabilità effettuato presso scuole statali che abbiano realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione con alunni con disabilità.

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>a) Diploma di Laurea</b> ( vecchio ordinamento) –(Psicologia – Pedagogia – Scienze dell'Educazione – Scienze della Formazione)	10
<b>b) Diploma di Laurea triennale</b> (Psicologia – Pedagogia – Scienze dell'Educazione – Scienze della Formazione)	7

c) <b>Titolo polivalente</b> rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno	5
d) <b>Diploma</b> di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo Sociopsico-pedagogico o Istituto magistrale	2
e) <b>Servizio di assistenza specialistica</b> per allievi disabili presso scuole statali	Per ogni mese prestato punti <b>0,50</b> per un massimo di <b>10</b> punti

### ART. 3 — TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (allegato 1), dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
2. copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
3. fotocopia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità debitamente sottoscritto;
4. dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto da questa istituzione Scolastica.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dovranno pervenire in busta chiusa perentoriamente, pena l'esclusione, entro le **ore 13.00 del 10/05/2018** esclusivamente con le seguenti modalità:

- **brevi manu** presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo G. Falcone - P. Borsellino, Via C. Alvaro, 2 – 89040 Caulonia Marina
- **mezzo posta Raccomandata** con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale) N.B. non saranno considerate valide quelle non pervenute entro tale data.
- **mezzo posta certificata** all'indirizzo [rcic826001@pec.istruzione.it](mailto:rcic826001@pec.istruzione.it)

Sulla busta, o nell'oggetto della mail certificata contenente la domanda, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "BANDO DI SELEZIONE PER ASSISTENTI SPECIALISTI L. 27/85

### ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancata presentazione della domanda entro i termini di scadenza del bando;
3. la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
4. la mancata presentazione del Curriculum Vitae formato Europeo debitamente sottoscritto;
5. la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
6. non essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

## **ART. 5- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione (Allegato 2) che costituisce parte integrante del presente bando e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito, a giudizio insindacabile.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

## **ART. 6 - GRADUATORIA**

Al termine della valutazione saranno redatte le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.istituto.compensivocaulonia.gov.it](http://www.istituto.compensivocaulonia.gov.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami, saranno pubblicate, sul sito e all'albo dell'Istituto, le relative graduatorie definitive.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

L'incarico sarà attribuito secondo l'ordine della graduatoria anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

La graduatoria avrà validità per l'anno scolastico in corso e per il successivo 2018/19, qualora si rendesse necessario reperire altro personale specializzato, a seguito di eventuale attribuzione di ulteriori fondi ad hoc.s.. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

## **ART. 7 – NATURA E DURATA DEL RAPPORTO**

Il rapporto che si instaurerà con l'Istituzione Scolastica avrà natura di un contratto di prestazione d'opera occasionale.

Ciascun incarico, per la prestazione di n. 66 ore totali ( 16/17 ore settimanali), decorrerà dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, e cesserà alla data di chiusura delle attività stesse (9 giugno). Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Non saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'incaricato, che alla fine delle attività relazionerà sul lavoro svolto, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

## **ART. 8 – MODALITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La prestazione lavorativa si svolgerà secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituzione scolastica e sarà così articolata:

Per ogni ordine di scuola, le ore da prestare da parte di ciascun Assistente Educativo saranno 16/17 a settimana, fino alla chiusura delle attività didattiche, per un totale di ore 66.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo previsto per ogni singola unità lavorativa è di € 12,00.  
Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a seguito di accreditamento dei fondi da parte dell'Amministrazione Provinciale.  
Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 9 -RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

La risoluzione del rapporto contrattuale può avvenire anche durante lo svolgimento delle attività per accertata mancanza dei requisiti dichiarati.

La stessa sarà avviata anche nei confronti dell'Esperto Esterno, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

#### **ART. 10 – PRIVACY**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria al 0964-82039.

#### **ART. 12- FINALITA' DEL SERVIZIO**

Compito dell'educatore è quello di attuare un programma elaborato dalla scuola d'intesa con l'equipe multidisciplinare dell'ASL, volto ad uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana curandone il positivo inserimento e reinserimento psico-sociale di soggetti in difficoltà; di gestire e verificare, di concerto con il team docente, interventi educativi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità e capacità del soggetto in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia; di collaborare con le altre figure professionali presenti nella struttura, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie, dei gruppi, della collettività.

L'attività deve essere indirizzata anche all'intera classe in cui l'allievo è inserito, affinché incida sul complesso dell'attività educativa e didattica.

#### **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente Bando viene:

- affisso all'Albo della Scuola;
- pubblicato sul sito web [www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it);
- inviato per via telematica alle Scuole della Provincia per la relativa pubblicazione.

**Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Claudia COTRONEO  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
G. FALCONE-P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

**Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039**

E-mail: [rcic826001@istruzione.it](mailto:rcic826001@istruzione.it) - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

**Sito web: [www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it)**

**Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di assistente educativo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di n. 7 assistenti specialistico-educativi per studenti con disabilità, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR n.445/2000), sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino/a italiano;
- di essere in possesso dell'Attestato di qualifica professionale di Assistente educativo;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego.

**Allega alla presente**

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di identità;
- fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva;
- scheda riepilogativa All. 2

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, autorizza l'amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della procedura.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

## Scheda riepilogativa

TITOLI E SERVIZI	N.	PUNTEGGIO DICHIARATO	Riservato alla Commissione
Diploma di Laurea vecchio ordinamento –(Psicologia – Pedagogia – Scienze dell’Educazione – Scienze della Formazione)			
Diploma di Laurea triennale (Psicologia – Pedagogia – Scienze dell’Educazione – Scienze della Formazione)			
Titolo polivalente rilasciato al termine di corso di specializzazione biennale per l’insegnamento in classe di sostegno			
Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo Sociopsico-pedagogico o Istituto magistrale			
Servizio prestato: -di assistenza specialistica per allievi disabili presso scuole statali ( per ogni mese)			