



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. FALCONE - P. BORSELLINO"

SCUOLA: dell'infanzia - primaria - secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039

C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806

Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>

Prot.n. 3020

Caulonia, 25/05/2018

Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

tra

L'Istituto Comprensivo "G. Falcone - P. Borsellino" di Caulonia (RC), di seguito denominato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia Cotroneo, elettivamente domiciliato presso l'Istituto in Caulonia Via Corrado Alvaro 2, cod. fis. 90011460806

e

La Ditta Murruni Servizi Informatici, con sede in Bovalino alla via Carpenteri n. 10, C.F. e P.IVA 02983600806 in persona del titolare e legale rappresentante pro tempore sig. Murruni Massimo, nato a Mammola (RC) il 16/05/1968, residente in Bovalino (RC), cod. fis. MRRMS968E16E873I, di seguito denominato contraente

Premesso:

- che il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 (denominato anche "GDPR"), in materia di protezione dei dati personali, applicabile a Enti e Società con decorrenza 25 maggio 2018;
- Che il nuovo regolamento prevede da parte degli Enti la nomina di un Responsabile della protezione dei dati (in acronimo RPD) che deve possedere conoscenza della normativa sulla gestione dei dati personali nel paese in cui opera (Legge sulla privacy);
- Che il RPD deve poter offrire la consulenza per progettare, verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali, interagendo coi sistemi di gestione aziendali, per curare l'adozione di misure di sicurezza finalizzate alla tutela dei dati, che soddisfino i requisiti di legge e per evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Che in ragione del fatto che l'acquisizione e la gestione dei dati personali avviene in modo preponderante per mezzo digitale, il responsabile della protezione dei dati deve possedere, oltre che competenze legali, anche competenze di carattere informatico.
- Che secondo il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, quando una persona viene designata come "responsabile della protezione dei dati", il titolare del trattamento dei dati (l'azienda o l'ente) deve assicurarsi che sia prontamente coinvolto, che adempia alle funzioni in piena



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE - P. BORSELLINO"**

**SCUOLA: dell'infanzia - primaria - secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039
C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806**

**Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>**

indipendenza allo scopo di non creare un conflitto di interesse nello svolgimento del suo compito di vigilanza sull'attuazione e l'applicazione della normativa;

- Che il RPD riferisce direttamente alla dirigenza e risponde gerarchicamente ad essa. Il responsabile del trattamento sostiene il titolare della protezione dei dati nel suo ruolo per l'esecuzione dei suoi compiti, fornendogli tutte le risorse necessarie, quali risorse finanziarie, personale, locali, attrezzature e quanto occorrente per adempiere alle funzioni;

- che con determina a contrarre prot. 6281 VI.10 del 24/05/2018 l'Istituto ha affidato alla Ditta contraente l'esecuzione dei servizi giuridici ed informatici per l'adempimento delle prescrizioni del nuovo GDPR (Reg. UE 679/16) e l'individuazione del Data Protection Officer (già RDP) per la realizzazione dell'aggiornamento obbligatorio della privacy;

Tutto ciò premesso i comparanti medesimi, con il presente atto, convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1 - Oggetto del contratto

L'Istituto Scolastico, come sopra rappresentato, affida alla Ditta Murrini Servizi Informatici, in persona del titolare e legale rappresentante pro tempore sig. Murrini Massino, che accetta, l'incarico per la fornitura dei servizi giuridico-informatici legati e connessi alla nomina di Responsabile della Protezione dei Dati come da offerta tecnica assunta a prot. 2999 I.4 del 24/05/2018.

La ditta contraente individua, per la designazione del responsabile della protezione dei dati (DPO), l'Avv. Massimiliano Rollo, nato a Citanova (RC) il 05/09/1976, cod. fis RLLMSM76P05C747I, con studio legale in Citanova Via Sirio 20, in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del nuovo GDPR, per come documentate nel curriculum vitae.

Al predetto professionista verrà conferito l'incarico di DPO come da atto di designazione allegato al presente contratto (Allegato A).

Art. 2 - Durata conferimento incarico

Il presente contratto ha la durata di anni 1 (uno) dalla sua sottoscrizione.

Art. 3 - Costi dei servizi resi

A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, l'Istituto corrisponderà l'importo si seguito indicato: € 750,00 (esente IVA) per lo svolgimento dei servizi di adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori). L'importo complessivo è quindi pari ad € 750,00 (Esente IVA per l'espressa dichiarazione del Contraente di fruire del regime fiscale dei c.d.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE - P. BORSELLINO"**

**SCUOLA: dell'infanzia - primaria - secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039**

C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806

Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>

"minimi"). Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento (Es: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

Art. 4 - Modalità' di pagamento

Il pagamento a saldo del compenso di cui al precedente art. 3 sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione (fattura elettronica PA) in regola con la vigente normativa fiscale, mediante Bonifico Bancario intestato a Murrini Massimo alle seguenti coordinate IBAN IT11 D076 0116 3000 0006 9519 494.

Art. 5 - Obblighi di tracciabilità

La Ditta contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010, assume ai sensi dell'art. 3 della legge citata gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare quello di comunicare all'Istituto-Stazione Appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dal citato art. 3 L. 136/10, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Ditta contraente si obbliga, altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Ditta contraente si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto-Stazione Appaltante ed alla Prefettura-UTG di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dal Contraente saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica e trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla stipula del presente contratto, per le finalità inerenti alla liquidazione dello stesso.

Art. 7 - Obblighi di riservatezza

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE - P. BORSELLINO"**

**SCUOLA: dell'infanzia - primaria - secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039**

C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806

**Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>**

oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 8 - Forza maggiore

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

Art. 9 - Recesso del contratto

La scuola può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC. In tal caso la scuola pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

Art. 10 - Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Palmi.

Art. 11 - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda al Codice dei Contratti pubblici D.Lgs 50/16 ed al Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Claudia Cotroneo

La Ditta Contraente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile le parti approvano specificatamente le clausole di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Claudia Cotroneo

La Ditta Contraente



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE – P. BORSELLINO"**

**SCUOLA: dell'infanzia - primaria – secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039
C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806**

Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>

Allegato A

**Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi
dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679**

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che L' Istituto Comprensivo G. Falcone – P. Borsellino di Caulonia:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- all'esito della procedura di affidamento diretto prot. 6281VI. 10 del 24/05/2018 e successivo contratto di servizi prot. 6282 VI.10 ha ritenuto che il professionista designato, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

L'Avv. Massimiliano Rollo, nato a Cittanova (RC) il 05/09/1976, cod. fis RLLMSM76P05C7471, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per Istituto Comprensivo G. Falcone – P. Borsellino di Caulonia :

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE – P. BORSELLINO"**

**SCUOLA: dell'infanzia - primaria – secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039
C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806**

**Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>**

- derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente L' Istituto Comprensivo "Istituto Comprensivo G. Falcone – P. Borsellino" di Caulonia

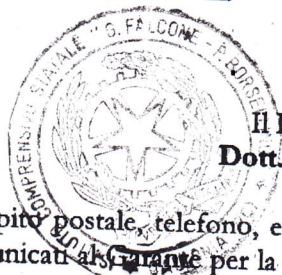
L' Istituto Comprensivo G. Falcone – P. Borsellino" di Caulonia si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le necessarie risorse (*dotazioni logistiche e di risorse umane*) al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate.
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DELIBERA

di designare l'**Avv. Massimiliano Rollo** come Responsabile dei dati personali (RPD) per L' Istituto Comprensivo "Istituto Comprensivo G. Falcone – P. Borsellino" di Caulonia.

Caulonia, 25/05/2018



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia Cotroneo

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (url.....) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.