



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE – P. BORSELLINO"**

**SCUOLA: dell'infanzia - primaria – secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039**

C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806

Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>

COMUNICAZIONE N. 23

Prot. n. 221-I.1

Caulonia, 14/01/2019

**Ai Sigg. Docenti della scuola primaria e secondaria
ALL'ALBO ON LINE DELLA SCUOLA
SEDE**

OGGETTO : Riunioni per valutazioni quadrimestrali A.s.2018/19

Comunico che, come da P.A.A., le riunioni per la valutazione quadrimestrale degli alunni avranno luogo, con la sola componente Docenti, nella sede, nei giorni e negli orari sotto specificati:

Data	Ordine di Scuola	Classi	Ora	Sede
Mercoledì 30 Gennaio	PRIMARIA	Terze-quarte-quinte	dalle 14.00	Plesso Primaria Marina
Venerdì 01 Febbraio	PRIMARIA	Prime - seconde	dalle 14,00	Plesso Primaria Marina
Martedì 05 Febbraio	SECOND.	Tutte	dalle 14,00	Plesso Second. Marina

Durante le riunioni di Preconsiglio, (previste per il **24 e 25 Gennaio** per la scuola **Primaria** e il **28, 29 e 30 Gennaio** per la scuola secondaria), i Docenti membri del Consiglio di classe si confronteranno in merito alle problematiche della classe e dei singoli alunni e cercheranno di pervenire ad una formulazione il più possibile condivisa delle proposte di valutazione disciplinare, della determinazione del giudizio sintetico di comportamento ed abbozzeranno il verbale delle riunioni di valutaz. quadrimestrale.. Compileranno una griglia di valutazione della classe con le proposte di voto così definite.

In sede di Consiglio quadrimestrale vero e proprio, che si terrà nelle date indicate sul prospetto sovrastante, si darà lettura di tale griglia, ai fini della approvazione delle proposte di voto/giudizio formulate, si definiranno i casi dubbi, si leggerà il verbale già predisposto e si porteranno a termine gli adempimenti burocratici previsti.

Nel precisare che data ultima fissata per la chiusura del I quadrimestre è quella del **22 Gennaio**, ricordo ai Sigg. Docenti che dovranno predisporre, per ogni classe, **prima della data della riunione**, tutti gli atti necessari alla valutazione:

- Controllo dell'esattezza dei dati anagrafici degli alunni sulle schede di valutazione; **(coordinatore)**
- Conteggio delle assenze in termini di unità orarie (Scuola Media) e relativa annotazione sul registro generale e sul modello riepilogativo; **(coordinatore)**
- Compilazione e aggiornamento dei registri personali (**ciascun docente**) (Reg. Elettr.) e di quelli dei verbali dei C. di classe **(coordinatore)**;

- Consegna ai rispettivi Collaboratori della Dirigente (Pelle e Naldi), dei documenti di verifica utilizzati per la valutazione (elaborati, ecc.), debitamente corretti (**ciascun docente**);
 - Compilazione e consegna, al coordinatore, di una scheda sintetica di valutazione con i voti espressi in decimi per la propria disciplina e per ciascun alunno della classe (**ciascun docente- due giorni prima del consiglio**)
 - Su tale scheda il coordinatore aggiungerà le assenze totali in termini di unità orarie,e la proposta di giudizio di comportamento. Egli inoltre dovrà conservare una copia di tale scheda da utilizzare in Consiglio ed una seconda da consegnare alla Dirigente prima delle operazioni di scrutinio)
- Al termine di ciascuna riunione, i Coordinatori di classe verificheranno la completezza, dal punto di vista formale e sostanziale, della compilazione di tutti gli atti (schede valutazione, redazione dei verbali, registro generale, ecc.).

Invito tutti i Docenti ad una diligente cura dei vari adempimenti,alla collaborazione di ognuno con i Coordinatori di classe , e raccomando a tutti la puntuale partecipazione, atteso che il **Consiglio di Valutazione, perché sia validamente costituito, occorre che sia perfetto nel numero dei suoi componenti.**

Raccomando al Docente F.S. Nuove tecnologie e multimedialità di verificare per tempo il funzionamento e la completezza (verbale, giudizi, ecc.) del software relativo al Registro elettronico per lo svolgimento dei relativi consigli

Raccomando inoltre al referente della Commissione valutazione la predisposizione,diffusione e consegna di tutti i documenti, schede, tabulati necessari alla valutazione e allo svolgimento dei Consigli

Ricordo infine che il riferimento normativo relativo alla valutazione è il Regolamento sulla valutazione,**D.P.R. n. 122 del 20/06/09**(in attuazione all'art.3 del D.L. n.137/08)), tenendo altresì conto delle novità ed integrazioni introdotte dall'ultimo Decreto sulla materia, il **D.Lgs. n.62/2017**

Ritengo ad ogni buon fine utile sottolineare:

- che la valutazione **dell'insegnamento di Religione cattolica** va espresso senza attribuzione di voto numerico ;
- quella del **comportamento** con **giudizio sintetico** .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Claudia Cotroneo

Firma autografasost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93