



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G. FALCONE - P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039

E-mail: rcic826001@istruzione.it - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

Sito web: www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it

Circolare N.6

Prot. n. 4979/v.4

Caulonia 21/09/2019

**Ai coordinatori di Plesso
A tutti i docenti
in servizio nell'Istituto
Al presidente del Consiglio d'Istituto
Ai genitori degli alunni
Al personale ATA
Al DSGA
All'albo
Al sito web
SEDE**

**OGGETTO: ENTRATA E USCITA DA SCUOLA
VIGILANZA SUGLI ALUNNI
responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA.**

In riferimento all'oggetto, si invitano tutti i soggetti in indirizzo ad attenersi scrupolosamente alle presenti disposizioni, a predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo, anche attraverso il coordinamento dei responsabili di plesso.

I collaboratori scolastici e i responsabili dei diversi plessi avranno cura inoltre di applicare tempestivamente ogni ulteriore disposizione che possa riguardare la specificità della struttura in cui prestano servizio.

Tutto il personale è tenuto a firmare la presente circolare per presa visione.

Una copia sarà custodita all'ingresso di ogni plesso e dovrà sempre essere disponibile alla consultazione.

In particolare i docenti coordinatori di plesso assicureranno la più ampia diffusione delle presenti disposizioni:

- Provvedendo alla loro affissione nelle bacheche dei singoli plessi
- Informando i genitori della pubblicazione anche sul sito web della presente circolare
- raccogliendone le firme che attestino l'avvenuta comunicazione e /o presa visione della circolare
- ritirando i moduli firmati e verificando che l'informazione sia arrivata a tutti gli interessati.

In occasione dell'avvio delle lezioni del nuovo anno scolastico è opportuno richiamare l'attenzione sul tema della vigilanza sugli alunni e della responsabilità che grava sull'istituzione scolastica e in particolare sui singoli docenti e collaboratori scolastici.

La responsabilità dei docenti

L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia, a delegato autorizzato o ad adulto responsabile (ad esempio nel caso di servizio di scuolabus). La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno.

La responsabilità per la cosiddetta *culpa in vigilando* deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:

- 1) risulta essere presente al momento dell'evento;
- 2) dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.

Sull'insegnante grava pertanto una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.

L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza), quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo (artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile - art. 61 della legge 11/07/1980).

Come più volte confermato in varie sedi giurisdizionali, l'obbligo della vigilanza è di primaria importanza rispetto agli altri obblighi di servizio. Pertanto il docente, nella impossibilità del loro contemporaneo adempimento, è chiamato a scegliere prioritariamente la vigilanza.

La responsabilità dei collaboratori scolastici

Si ricorda che il dovere di vigilanza rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA il quale ha mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, durante l'intervallo.

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI GLI ORDINI.

Gli alunni devono essere accompagnati e ritirati dai genitori al cancello o al portone della scuola. I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età. In caso di delega il genitore/affidatario deve consegnare alla scuola tramite l'ufficio di segreteria un documento attestante la delega, corredato da copia del proprio documento di identità, nonché la autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata del delegato. Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare un documento di riconoscimento. La mancata presentazione del documento preclude al delegato la possibilità di prendere in consegna il minore.

In tutti i plessi i collaboratori scolastici, non appena completate le operazioni di uscita degli alunni, provvederanno a chiudere i cancelli e verificheranno che nessuno sia presente nelle pertinenze esterne della scuola prima di iniziare le operazioni di pulizia

VIGILANZA ALL'INGRESSO E ALL'USCITA

I docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire un'adeguata vigilanza degli studenti al momento dell'ingresso in aula e ad assisterli all'uscita, garantendo che l'afflusso e il deflusso sia ordinato e avvenga con le modalità descritte nel piano sotto dettagliato.

VIGILANZA IN CLASSE

I docenti sono invitati ad effettuare con celerità i cambi di classe al termine dell'ora di lezione ed a evitare colloqui con i genitori durante le lezioni, concordando per casi particolarmente urgenti altre soluzioni.

Nei casi in cui un docente debba abbandonare, anche per brevi periodi, la classe in cui presta servizio, deve incaricare un collaboratore scolastico della vigilanza.

I docenti sono invitati a non portare gli studenti fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta del genitore.

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

Considerando la fascia di età degli alunni dell'Istituto, durante l'intervallo è prevedibile una certa esuberanza che, richiede una ancora maggiore attenzione nella sorveglianza.

Per prevenire possibili incidenti e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva. Ciò comporta che:

- la dislocazione dei docenti deve essere diffusa a tutta l'area interessata, prestando la massima attenzione. Potranno essere emanate disposizioni specifiche per singoli plessi/sedi;

- è indispensabile che i docenti in servizio nella sede durante l'intervallo collaborino tra loro realizzando una vigilanza collettiva.
- devono essere scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti e i comportamenti che, anche involontariamente, possano facilitare il verificarsi di incidenti.
Si ricorda che la vigilanza degli studenti durante l'intervallo spetta ai docenti in servizio nella classe i quali assicureranno la loro presenza nei corridoi, nelle aule e nelle altre pertinenze dell'edificio, segnalando tempestivamente alla scrivente eventuali criticità riscontrate.

ASSENZA IMPROVVISA DEI DOCENTI

In caso di allontanamento dell'insegnante dalla classe/sezione per causa di forza maggiore, il medesimo docente richiederà immediatamente l'intervento di un collaboratore scolastico.

In caso di assenza improvvisa del docente e/o eventuale ritardo del supplente, con il determinarsi quindi di una situazione di rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza, questa verrà assunta dal collaboratore scolastico per il tempo strettamente necessario. Qualora l'assenza del docente si prolunghi, la vigilanza dovrà comunque essere garantita.

SCIOPERI

Nelle giornate nelle quali è indetto uno sciopero è cura dei genitori accompagnare personalmente a Scuola i propri figli, o affidarli a soggetti muniti di delega che possano agire per loro conto. Affinché la giornata di sciopero sia correttamente gestita i genitori devono:

- attenersi agli orari di ingresso-uscita eventualmente comunicati dalla Scuola nei giorni precedenti lo sciopero e verificare sul sito web la presenza di comunicazioni urgenti;
- verificare all'inizio delle lezioni della classe del proprio figlio la presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici;
- vigilare sui propri figli fino al momento in cui essi saranno stati accolti dal docente all'ingresso dell'edificio scolastico;
- per le ore successive, verificare le notizie fornite dalla Scuola sulla presenza in servizio dei docenti in orario, attraverso le comunicazioni affisse all'ingresso del plesso e fornite dai collaboratori scolastici;
- provvedere a ritirare gli alunni al termine dell'orario scolastico così come risulta modificato per l'assenza dei docenti o di altro personale aderenti allo sciopero.

Regolamentazione ingressi e uscite.

Nei diversi ordini l'ingresso degli alunni è organizzato come segue.

Nella Scuola dell'Infanzia.

Ingresso.

I cancelli di ingresso dei Plessi vengono aperti **5 minuti prima dell'orario di inizio** delle lezioni e 5 minuti prima della fine delle lezioni. All'entrata gli alunni devono essere accompagnati dai genitori dentro la scuola. I genitori sono tenuti a consegnare personalmente i bambini ai docenti di sezione all'ingresso dell'edificio. I collaboratori scolastici provvedono a fare in modo che l'accesso e l'uscita dei genitori avvenga in modo ordinato senza che essi si attardino nei corridoi. Oltre tale orario l'ingresso a scuola è possibile in casi eccezionali fino alle ore 9:10.

Uscita.

All'uscita gli alunni possono essere ritirati dentro la scuola o al portone, ove sono accompagnati dalle insegnanti;

I collaboratori scolastici apriranno i cancelli alla fine delle lezioni e li chiuderanno quando tutti gli alunni saranno usciti. La dimissione degli alunni della sede ha luogo, ordinatamente. La vigilanza all'uscita dell'edificio è garantita dal docente in servizio all'ultima ora che lascia la scuola quando tutti gli alunni della sua classe sono stati presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi delegati, maggiorenni e preventivamente autorizzati dalla Scuola. I docenti accompagneranno gli alunni fino ai cancelli dell'edificio. Al fine di regolamentare il momento dell'uscita, i collaboratori scolastici sosterranno presso l'ingresso nel luogo che permette loro di avere il miglior controllo di quanto avviene nel cortile e vigileranno sul transito degli alunni nei rispettivi settori di servizio. Le classi dovranno avviarsi all'uscita una alla volta, con ordine di precedenza dalle aule più vicine all'ingresso a quelle più distanti, vigilate dagli insegnanti che avranno cura di evitare qualsiasi tipo di affollamento nello spazio antistante l'uscita.

I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età.

L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità;

Gli insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

Nel caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2 volte ravvicinate) i coordinatori di plesso informano la Dirigente .

Nella Primaria

Ingresso

I cancelli di ingresso dei Plessi vengono aperti **5 minuti prima dell'orario di inizio** delle lezioni e 5 minuti prima della fine delle lezioni. Vengono chiusi solo quando tutti gli alunni sono usciti. Non è permesso l'ingresso dei genitori e degli alunni negli edifici scolastici dopo l'uscita delle classi al termine delle lezioni. I collaboratori scolastici vigilano sul regolare accesso degli alunni agli edifici ed alle aule. I docenti prendono in consegna gli alunni delle classi cui sono assegnati alla prima ora di lezione all'ingresso degli edifici e li conducono nelle aule. L'ingresso avviene in modo ordinato. Durante la fase di ingresso dalle pertinenze esterne ai locali scolastici, i collaboratori sono posizionati in prossimità dei cancelli nel luogo che permette loro di avere il miglior controllo di quanto avviene nel cortile e i docenti sono posizionati all'ingresso dell'edificio. Collaboratori scolastici e docenti prestano la massima attenzione affinché tutto si svolga in modo rapido e ordinato e intervengono tempestivamente sulle situazioni di rischio e di pericolo. I collaboratori scolastici vigilano sull'ingresso e sulle pertinenze esterne fino ai 5 minuti successivi l'inizio delle lezioni, trascorsi i quali provvederanno a chiudere i cancelli. L'ingresso a scuola è possibile in casi eccezionali dopo venti minuti dall'inizio delle lezioni. Oltre tale orario è consentito l'accesso a scuola agli alunni solo se accompagnati dal genitore o delegato fino all'ingresso dell'edificio da dove il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnarli in classe.

Uscita.

All'uscita ciascuna classe ordinatamente si sposta dal corridoio al cortile dove gli insegnanti hanno cura di consegnare ai genitori i bambini. Per facilitare il deflusso gli alunni escono seguendo tale ordine: prima le quinte, poi le quarte, quindi le terze e le seconde ed infine le prime.

Nella Secondaria di primo grado

Ingresso

I cancelli di ingresso dei Plessi vengono aperti **5 minuti prima dell'orario di inizio** delle lezioni e 5 minuti prima della fine delle lezioni. Vengono chiusi solo quando tutti gli alunni sono usciti. Non è permesso l'ingresso dei genitori e degli alunni negli edifici scolastici dopo l'uscita delle classi al termine delle lezioni. I collaboratori scolastici vigilano sul regolare accesso degli alunni agli edifici ed alle aule. I docenti si trovano in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli studenti. L'ingresso avviene in modo ordinato. Durante la fase di ingresso dalle pertinenze esterne ai locali scolastici, i collaboratori scolastici e docenti prestano la massima attenzione affinché tutto si svolga in modo rapido e ordinato e intervengono tempestivamente sulle situazioni di rischio e di pericolo. E' ammesso eccezionalmente l'ingresso fino alle 8,15 trascorso tale periodo i collaboratori provvederanno a chiudere i cancelli. Dopo tale orario l'ingresso a scuola è possibile solo se accompagnati dal genitore. Non è ammessa l'entrata oltre la 2^a ora di lezione ad eccezione di alunni sottoposti a visita medica

Uscita

Gli insegnanti dell'ultima ora di lezione accompagnano gli alunni all'uscita dell'edificio, un collaboratore scolastico sarà presente all'ingresso dell'edificio. Durante le ore intermedie le uscite saranno consentite

solo se strettamente necessario e solo su precisa richiesta dei genitori che saranno tenuti a prelevare personalmente l'alunno.

Uscita degli alunni dalla classe

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità a partire dalla seconda ora di lezione e sempre uno alla volta, controllandone il rientro. In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, dovrà essere evitato l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari. Qualora l'insegnante ritenga indispensabile ricorrere a questa misura estrema, dovrà comunque verificare che l'alunno allontanato rimanga sotto la custodia di altri docenti o collaboratori scolastici. Allo stesso modo si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per queste necessità i docenti si rivolgeranno al personale ausiliario.

Cambio dell'ora

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile. Alla luce delle considerazioni iniziali, è evidente la necessità di evitare di lasciare la classe senza la presenza di un insegnante. Eventualmente, il docente uscente si rivolgerà al collaboratore scolastico. Inoltre, l'insegnante uscente non autorizzerà alcun alunno ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2^a ora (o al turno pomeridiano) in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio.

Si rimanda al Regolamento d'Istituto per ogni altra ulteriore regolamentazione della vita scolastica e per quanto non espressamente con la presente richiamato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93