

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. FALCONE – P. BORSELLINO”
SCUOLA: dell’infanzia - primaria – secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039
C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806
Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>

COMUNICAZIONE N.33

Prot. n.2190

Caulonia, 02/04/2019

AI SIGG. DOCENTI Scuola Primaria e Secondaria
Ai Coordinatori di classe Scuola Secondaria I grado
Ai Coordinatori di classe Scuola Primaria
Alle Docenti Collaboratrici della DS
Alla DSGA per quanto di competenza

ALL’ALBO DELLA SCUOLA

SEDE

OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2019/2020.

Come ogni anno il Miur ha trasmesso la nota concernente le adozioni dei libri di testo, che il Collegio docenti deve deliberare entro la seconda decade di maggio.

La comunicazione dei dati adozionali, a cura degli uffici di segreteria, va effettuata on-line, tramite la piattaforma su www.adozioniaie.it, **entro il 10 giugno.**

La DSGA, cui la presente è indirizzata, predisporrà il relativo servizio e si accerterà del rispetto dei termini.

Ai **dirigenti scolastici** compete vigilare affinché le adozioni dei libri di testo siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti, oltre che rispettose dei vincoli normativi.

SCUOLA PRIMARIA

In riferimento alla citata circolare Ministeriale n.4586 del 15/03/2019 con oggetto“Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado–annoscolastico2019/2020”,si forniscono,di seguito,le indicazioni circa gli adempimenti connessi all’adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico.

Il libro di testo rappresenta nell’ambito dell’autonomia delle istituzioni scolastiche, uno strumento che accompagna i percorsi di apprendimento e contribuisce ad assicurare sistematicità ecoerenza all’insegnamento, tenendo in considerazione il piano dell’Offerta Formativa, i Piani di Studio e le innovazioni derivanti dall’uso delle tecnologie digitali.

VINCOLI TEMPORALI

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5anni per la scuola primaria e 6 per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) è **abrogato.**

Pertanto i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso oppure procedere a nuove adozioni per le future classi prime e quarte della scuola primaria.

Il vincolo permane per quanto riguarda le future classi seconde, terze e quinte di scuola primaria. Le classi,quindi,che possono attivarsi per le nuove adozioni sono le attuali classi terze e classi quinte.

FASI

Le operazioni per l'adozione dei libri di testo si articoleranno nelle seguenti fasi:

FASE PRELIMINARE, durante la quale docenti, genitori e Consigli di interclasse procederanno all'esame e alla comparazione delle proposte editoriali ed esprimeranno il loro parere sugli stessi per deliberare la proposta di adozione dei testi soggetti a nuova scelta in seno al relativo consiglio di interclasse e poi l'adozione in seno al Collegio dei Docenti.

Tutti i docenti (compresi i docenti di L2 e di docenti di sostegno), qualunque sia la classe di insegnamento, sono tenuti ad analizzare le proposte e le novità editoriali, al fine di esprimere motivato e consapevole parere durante il Collegio dei Docenti.

Si precisa che i docenti possono visionare le proposte editoriali nella zona dedicata e durante gli orari individuati dalla Docente Pelle. La docente Responsabile di plesso avrà, invece, cura di esercitare la necessaria vigilanza sulla corretta osservanza di quanto sopra disciplinato.

FASE PROPOSITIVA

Durante il Consiglio di Interclasse verranno formalizzate le proposte avanzate.

In considerazione di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di adozione dei libri di testo si rammenta che nella redazione dei verbali delle interclasse, si dovranno riportare gli elenchi dei testi proposti per la nuova adozione e gli eventuali pareri dei genitori rappresentanti di classe sulle adozioni.

Si affida ai docenti coordinatori dei Consigli di interclasse, il compito di raccogliere le proposte e formalizzare le relazioni in base alle quali si procederà alle operazioni di competenza del Collegio .

Gli stessi docenti coordinatori sono pregati pertanto di far pervenire alla docente Pelle entro **venerdì 10 maggio 2019**:

-copia relazione sul testo che si propone di adottare con indicazione delle caratteristiche dell'opera; autore/i; Casa editrice; indicazione del testo che si intende sostituire; motivazione del cambio e classi interessate alla nuova adozione;

-prospetto completo dei testi relativi alla classe, con l'indicazione in rosso dei testi proposti per la nuova adozione ed indicazione in nero , per conferma, dei testi già in adozione.

I modelli da utilizzare per la conferma / nuova adozione sono ritirabili in segreteria.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Con la nota 4586 del 15marzo 2019, il MIUR ha fornito indicazioni sull'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020, rinviando alla nota ministeriale 2581 del 9aprile 2014 con alcune precisazioni:

- **Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria** (rinvio al D.M.n.781/2013).

Si ricorda comunque che il collegio dei docenti con motivazione, può superare il tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%

Le operazioni per l'adozione dei libri di testo si articoleranno nelle seguenti fasi:

FASE PRELIMINARE

I docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'Associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE) E' opportuno poi che gli stessi Docenti, articolati in dipartimenti , si riuniscano per un confronto ed uno scambio di pareri circa le scelte effettuate, in modo da armonizzare il più possibile per classi

parallele, pur nel rispetto della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale di ciascuno, le proposte di nuova adozione dei libri di testo.

FASE PROPOSITIVA

Durante i singoli Consigli di classe verranno formalizzate le proposte concordate in seno ai dipartimenti.

In considerazione di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di adozione dei libri di testo si rammenta che nella redazione dei verbali dei consigli di classe, si dovranno riportare gli elenchi dei testi proposti per la nuova adozione e gli eventuali pareri dei genitori rappresentanti di classe sulle adozioni.

Si affida ai docenti coordinatori dei Consigli di classe, il compito di raccogliere le proposte e formalizzare le relazioni in base alle quali si procederà alle successive operazioni di competenza del Collegio.

Gli stessi docenti coordinatori sono pregati pertanto di far pervenire alla Docente Naldi entro **enerdì 10 maggio 2019:**

-copia relazione sul testo che si propone di adottare con indicazione delle caratteristiche dell'opera, autore/i; Casa editrice; indicazione del testo che si intende sostituire; motivazione del cambio e classi interessate alla nuova adozione;

-prospetto completo dei testi relativi alla classe, con l'indicazione in rosso dei testi proposti per la nuova adozione ed indicazione in nero, per conferma, dei testi già in adozione.

I modelli da utilizzare per la conferma / nuova adozione sono ritirabili in segreteria.

FASE DELIBERATIVA

La **delibera del collegio dei docenti (da assumersi entro la seconda decade di maggio)** relativa all'adozione della dotazione libraria è **soggetta**, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, **al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile**, ai sensi dell'art.11 del decreto legislativo n.123/2011.

I Modelli di adozione e le relazioni sui testi saranno consegnati alla DS, dalle Docenti collaboratrici (Pelle x la Primaria e Naldi x la Secondaria), entro e non oltre martedì 14 maggio 2019 onde consentire gli atti preparatori per il Collegio Docenti.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia COTRONEO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93