



Comune di Stignano

Città Metropolitana di Reggio Calabria – 89040 - Via Roma, 9

Tel. 0964 772121/772004 – Fax 0964 772478 – C.F. 81001010800 - P.I. 00677690802

E-mail: info@comunestignano.it

Pec.: comunestignano@pec.it

Sito internet: www.comunestignano.it

Prot. n. 5683 del 14/12/2019

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"G. Falcone — P. Borsellino"
Via Corrado Alvaro 2
89040 Caulonia Marina

Si informa la S.V. che la Regione Calabria, con Decreto Dirigenziale n° **12783 del 17/10/2019**, ha approvato il piano di riparto regionale assegnando al Comune di Caulonia i fondi per la fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo ed in comodato a.s. **2019/2020** in attuazione della legge 448/98 art. 27.

Per accedere al contributo per la fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo il reddito deve corrispondere ad un valore **ISEE non superiore a € 10.632,94** qualunque sia la composizione del nucleo familiare.

Si prega la S.V. di voler informare le famiglie degli alunni che adempiono all'obbligo scolastico delle scuole medie inferiori, distribuendo ai richiedenti l'allegato modello **appositamente predisposto dal Comune di Stignano**.

Alla richiesta, debitamente compilata, dovrà essere allegata, pena l'esclusione della stessa dal riparto dei fondi, la seguente documentazione:

- ≥ **Attestazione ISEE anno 2019;**
- ≥ **Fattura ORIGINALE** relativa **esclusivamente** all'acquisto dei soli libri di testo e riportante l'elenco dei libri di testo acquistati oppure **Scontrino fiscale ORIGINALE** relativo **esclusivamente** all'acquisto dei soli libri di testo accompagnato da **BUONO di CONSEGNA** riportante l'elenco dei libri di testo acquistati;
- ≥ **Fotocopia carta d'identità del richiedente**

indispensabile cortese collaborazione in merito al controllo della **regolarità e completezza dell'istanza** al momento in cui viene consegnata dal richiedente alla segreteria della scuola, in particolare per la documentazione di spesa allegata (fatture e/o scontrini), che deve essere in originale **e non fotocopia**, e per l'indicazione del numero di telefono/cellulare.

La presenza di istanze non corrette o incomplete comporterebbero inevitabili ritardi nell'elaborazione dei dati e nella procedura di rimborso agli aventi diritto.

Le richieste, complete di documentazione e **corredate da opportuno elenco istanze**, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Comune di Stignano, a cura dell'Istituzione scolastica competente, **entro e non oltre il 31.12.2019.**

NON SARANNO ACCETTATE EVENTUALI ULTERIORI ISTANZE PERVENUTE OLTRE LA SUDETTA DATA.



Il Sindaco - Responsabile Area Amministrativa
Giuseppe TRONO