

Prot. n.2024

AL PERSONALE A.T.A.
SEDE
ATTI

OGGETTO: Richiesta ferie, festività soppresse e recuperi a.s. 2019/20

Considerato che l'emergenza COVID-19 ha determinato la rimodulazione degli orari di servizio, nonché la necessità di rendere l'Istituto perfettamente pulito, sanificato e in grado di supportare e accogliere docenti e studenti per l'inizio del nuovo anno scolastico;

Considerato che le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere espletate nei modi e nei tempi che successivi decreti ministeriali normeranno;

Considerato che già a partire dalle prime due settimane di settembre 2020 sarà necessario garantire all'utenza ed al personale l'accesso in sicurezza nei locali;

Tenuto conto che il personale ATA – a seguito dell'emergenza sanitaria in atto – ha visto rimodulato il proprio orario di servizio non potendosi recare regolarmente nella sede di servizio;

Tenuto conto che il personale ATA a tempo determinato al 30/06/2020, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse entro tale data;

Visto l'art. 13, comma 11 del CCNL 2006-09: "Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale Ata può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto";

Vista le Direttive di massima del dirigente Scolastico al Dsga;

Visto il Contratto Integrativo d'istituto;

Visto il Piano Annuale delle Attività del Personale Ata;

Si invita tutto il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato al 31/08/2020 a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Soppresse e Recupero per il periodo 01/06/2020 – 23/08/2020, entro e non oltre il 20/05/2020;

Tutto il personale ATA con contratto a tempo determinato al 30/06/2020 dovrà presentare formale richiesta di Ferie, Festività Soppresse e Recupero per il periodo 20/05/2020 – 30/06/2020, entro e non oltre il 20/05/2020.

Nella richiesta di ferie si deve tenere in considerazione quanto qui appresso riportato: • i sabati di luglio e i sabati di agosto (escluso il 29 agosto), e il venerdì 14 agosto la scuola rimarrà chiusa e pertanto dette giornate dovranno essere coperte con ferie o ore a recupero;

Per le ore di straordinario (Art. 54, comma 4 CCNL 2006/09) "il dipendente può richiedere, in luogo della retribuzione il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica ..."

le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica."

Considerato che l'anno scolastico 2020/21 inizierà con modalità nuove e richiederà interventi specifici che saranno resi noti solo successivamente perché legati all'andamento epidemiologico - il personale Ata /**collaboratore scolastico** dovrà essere in servizio a partire **dal 1 settembre 2020** e non potrà richiedere ferie, festività soppresse o ore a recupero dal 24 agosto 2020. Ciò al fine di garantire l'effettuazione delle opportune operazioni di pulizia e preparazione di inizio anno scolastico nei vari plessi. **A tal proposito si precisa che tutti i giorni maturati dovranno essere usufruiti entro l'anno scolastico in corso (31/08/2020) e in via eccezionale sarà consentito rinviare non più di 6 giorni di ferie** (per il personale che non abbia presentato domanda di trasferimento), da usufruire comunque entro il 30/04/2021, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Tutte le richieste potranno intendersi accolte a partire dall'approvazione del piano generale delle ferie che sarà comunicato entro il 30/05/2020.

Caulonia, 08/05/2020

Il DSGA
Giuseppina Fazzalari

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pagano Lucia

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93