



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE – P. BORSELLINO"**

SCUOLA: dell'infanzia - primaria – secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039
C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806
Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it

Prot. n. 4125-VI.2
Caulonia, 16.10.2020

CIG: ZCC2ED1CE7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 avente per oggetto "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018;

VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO l'art.32, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice *«la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»*;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»*;

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018;

VISTO l'art. 15, comma 13, lett. d), d.l. 95/2012, come modificati dai commi 502 e 503 dell'art. 1 della l. 208/2015;

VISTO l'art. 1, comma 3, d.l. 95/2012;

VISTO l'art. 9, comma 3-bis, d.l. 66/2014

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 20/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

ACCERTATA la necessità di rifornire l'Istituto di mascherine FFP2 da distribuire ai collaboratori scolastici impegnati nelle operazioni quotidiane di sanificazione ed ai soggetti idonei alla mansione con prescrizioni;

TENUTO CONTO dell'urgenza determinatasi per assicurare al personale la dovuta protezione;

CONSIDERATO che la Ditta individuata possiede tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

Di procedere, per le motivazioni in premessa, all'acquisto di una fornitura di mascherine FFP2 per un importo presunto di euro 690,00 iva compresa;

- Di selezionare il Gestore dei servizi mediante: Affidamento diretto;
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma presunta di € **690,00** da imputare all'attività/progetto A1 Funzionamento generale e decoro della scuola, conto 2/3/10 Medicinali e altri beni di consumo sanitario, del programma Annuale 2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- di assegnare il presente provvedimento alla DSGA Giuseppina Fazzalari per la regolare esecuzione come responsabile delle procedure amministrative e contabili;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Lucia Pagano.
- La presente determina a contrarre sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa PAGANO Lucia
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93