



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. FALCONE – P. BORSELLINO"**

**SCUOLA: dell'infanzia - primaria – secondaria di 1° grado**  
**via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039**  
**C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806**  
**Email:rcic826001@istruzione.it -P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it**  
**Sito web: www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it**

Prot. n.3973/VII.6

Caulonia 12/10/2020

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI DI ASSISTENTE EDUCATIVO PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' ( L.104/92 e D.lgs 297/94, Diritto allo Studio ex L. 27/85)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge regionale n. 23/2003
- VISTA** la legge 27/85 – art. 4-8 Piano Diritto allo Studio - sostegno alla frequenza degli studenti diversamente abili;
- VISTA** la nota del Comune di Caulonia prot. n. 5734 del 11/05/2020 con la quale si avvisa che la Città Metropolitana di Reggio Calabria, con delibera n. 33/2020 ha comunicato l'autorizzazione per l'utilizzo nel corrente anno scolastico 2020/21 delle somme assegnate e non spese nell'a.s. 2019/20 per l'integrazione scolastica degli alunni disabili;
- VISTO** l'art. 40, comma 1, della legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni Scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera occasionale con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;
- ATTESO** di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno come supporto agli alunni diversamente abili;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'individuazione di tale personale

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – GENERALITA' DELL'AVVISO**

E' indetta Selezione Pubblica per soli titoli per l'assunzione di **n. 9** assistenti educativi con contratto a tempo determinato per la realizzazione di attività di assistenza specialistico-educativa rivolta agli studenti con disabilità grave (L.104/92) finanziato dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria ai sensi della L.R. 27/85 Diritto allo studio.

**Le figure specialistiche richieste sono:**

- n. 5** Assistenti educativi per la Scuola Primaria di Caulonia Marina;
- n. 1** Assistente educativo per la Scuola Primaria di Vasi;
- n. 2** Assistenti educativi per la Scuola secondaria di 1° grado di Caulonia Marina
- n. 1** Assistenti educativi per la Scuola secondaria di 1° grado di Caulonia Capoluogo

**ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica gli aspiranti all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso del seguente titolo di accesso:

- **attestato di qualifica professionale di "Assistente educativo" rilasciato da un Ente di formazione accreditato.**

**Altri requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- g) idoneità fisica all'impiego.

**TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI**

<b>a) Diploma di Laurea</b> (vecchio ordinamento) – (Psicologia – Pedagogia – Scienze dell’Educazione – Scienze della Formazione)
<b>b) Diploma di Laurea triennale</b> (Psicologia – Pedagogia – Scienze dell’Educazione – Scienze della Formazione) associata a <b>laurea specialistica</b>
<b>c) Diploma di Laurea</b> ( triennale) – (Psicologia – Pedagogia – Scienze dell’Educazione – Scienze della Formazione)
<b>d) Titolo polivalente</b> rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l’insegnamento in classe di sostegno
<b>e) Diploma</b> di scuola secondaria di II grado conseguito esclusivamente presso Liceo Socio psico-pedagogico o Istituto magistrale
<b>f) Servizio di assistenza specialistica</b> agli alunni con disabilità effettuato presso scuole statali che abbiano realizzato interventi volti alla socializzazione ed all’integrazione con alunni con disabilità.

Si sottolinea che all’ attestato di qualifica professionale di "**Assistente educativo**" non viene attribuito alcun punteggio in quanto titolo indispensabile per l’accesso.

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>a) Diploma di Laurea</b> ( vecchio ordinamento) –(Psicologia – Pedagogia – Scienze dell’Educazione – Scienze della Formazione)	10
<b>b) Diploma di Laurea triennale</b> (Psicologia – Pedagogia – Scienze dell’Educazione – Scienze della Formazione) associata a <b>laurea specialistica</b>	10
<b>c) Diploma di Laurea triennale</b> (Psicologia – Pedagogia – Scienze dell’Educazione – Scienze della Formazione)	8
<b>d) Titolo polivalente</b> rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l’insegnamento in classe di sostegno	6
<b>e) Diploma</b> di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo Sociopsico-pedagogico o Istituto magistrale	4
<b>f) Servizio di assistenza specialistica</b> per allievi disabili presso scuole statali	Per ogni mese prestato ( o fraz. pari o superiore a 15 gg.) punti <b>0,50</b> per un massimo di <b>10</b> punti

**ART. 3 — TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (allegato 1), dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
2. copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in

materia di autocertificazione;

3. fotocopia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità debitamente sottoscritto;
4. dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto da questa istituzione Scolastica.

Ogni aspirante può presentare candidature per entrambi i gradi di scuola.

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico, devono essere distinte per grado di Scuola (Primaria o Sec. I° grado) e dovranno pervenire in busta chiusa perentoriamente, **pena l'esclusione**, entro le **ore 10.00 del 19/10/2020**; esclusivamente con le seguenti modalità:

**direttamente** in segreteria nei giorni e negli orari stabiliti in busta sigillata ;

- **a mezzo posta Raccomandata** con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale)

**N.B. non saranno considerate valide quelle pervenute dopo tale data.**

- **mezzo posta certificata** all'indirizzo [rcic826001@pec.istruzione.it](mailto:rcic826001@pec.istruzione.it)

Sulla busta, o nell'oggetto della mail certificata contenente la domanda, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "AVVISO DI SELEZIONE PER N. 9 ASSISTENTI EDUCATIVI A.S. 2019/20 - L. 27/85

#### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

1. non essere in possesso del titolo di accesso e degli altri requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione della domanda entro i termini di scadenza del bando;
4. la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
5. la mancata presentazione del Curriculum Vitae formato Europeo debitamente sottoscritto;
6. la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti.

Non saranno, altresì, prese in considerazione indicazioni non chiare nel curriculum che necessitano di interpretazioni e/o deduzioni più o meno logiche e non riscontrabili adeguatamente.

**L'eventuale mancata considerazione, per i motivi di cui sopra, decretata dalla Commissione Esaminatrice non può essere contestata.**

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

#### **ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il bando sarà espletato anche in presenza di una domanda purché ritenuta valida e rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel precedente art. 2.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione (Allegato 2) che costituisce parte integrante del presente bando e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito, a giudizio insindacabile.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

## **ART. 6 - GRADUATORIA**

Al termine della valutazione saranno redatte le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto all'indirizzo: [www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it)

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami, saranno pubblicate, sul sito e all'albo dell'Istituto, le relative graduatorie definitive.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

L'incarico sarà attribuito secondo l'ordine della graduatoria.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto. **Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.**

## **ART. 7 – NATURA E DURATA DEL RAPPORTO**

Il rapporto che si instaurerà con l'Istituzione Scolastica avrà natura di un contratto di prestazione d'opera occasionale.

Le ore da prestare saranno stabilite in base alla certificazione medica di ogni singolo alunno e decorreranno dal giorno successive di sottoscrizione del contratto sino al compimento delle ore da effettuare, salvo diverse motivazioni dovute a emergenza covid. Qualora le attività scolastiche siano sospese, il rapporto di lavoro verrà interrotto e verranno messe in pagamento solo le ore effettivamente prestate. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Non saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'incaricato, che alla fine delle attività relazionerà sul lavoro svolto, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

## **ART. 8 – MODALITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La prestazione lavorativa si svolgerà secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituzione scolastica in collaborazione col docente di sostegno sulla base delle esigenze dell'alunno.

Il compenso lordo, onnicomprensivo previsto per ogni singola unità oraria è di € 12,00 ;

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a seguito di accredito dei fondi da parte del Comune di Caulonia.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 9 -RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

La risoluzione del rapporto contrattuale può avvenire anche durante lo svolgimento delle attività per accertata mancanza dei requisiti dichiarati.

La stessa sarà avviata anche nei confronti dell'Esperto Esterno, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

## **ART. 10 – PRIVACY**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria al 0964-82039.

## **ART. 12- FINALITA' DEL SERVIZIO**

Compito dell'educatore è quello di attuare un programma elaborato dalla scuola d'intesa con l'equipe multidisciplinare dell'ASL, volto ad uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana curandone il positivo inserimento e reinserimento psico-sociale di soggetti in difficoltà; di gestire e verificare, di concerto con il team docente, interventi educativi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità e capacità del soggetto in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia; di collaborare con le altre figure professionali presenti nella struttura, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie, dei gruppi, della collettività.

L'attività deve essere indirizzata anche all'intera classe in cui l'allievo è inserito, affinché incida sul complesso dell'attività educativa e didattica.

## **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente Avviso viene:

- pubblicato sul sito web: [www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it)
- inviato al Comune di Caulonia;
- inviato per via telematica alle Scuole della Provincia per la relativa pubblicazione.

**Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lucia PAGANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex Art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 199*

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "G. Falcone – P. Borsellino"  
Via Corrado Alvaro, 2  
89041 Caulonia (RC)

**Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di assistente educativo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di n. 9 assistenti educativi per studenti con disabilità, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR n.445/2000), sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'avviso;
- di essere in possesso dell'Attestato di qualifica professionale di Assistente educativo;
- di essere cittadino/a italiano;
- di godere dei diritti politici e civili;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego.
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.

**Allega alla presente i seguenti documenti debitamente sottoscritti**

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di identità;
- fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva;

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, autorizza l'amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della procedura.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA

Scheda riepilogativa

TITOLI E SERVIZI	N.	PUNTEGGIO DICHIARATO	Riservato alla Commissione
Diploma di Laurea vecchio ordinamento –(Psicologia – Pedagogia – Scienze dell’Educazione – Scienze della Formazione) <b>Punti 10</b>			
Diploma di Laurea triennale (Psicologia – Pedagogia – Scienze dell’Educazione – Scienze della Formazione) associata a <b>laurea specialisitca</b> <b>Punti 10</b>			
Diploma di Laurea triennale (Psicologia – Pedagogia – Scienze dell’Educazione – Scienze della Formazione) <b>Punti 8</b>			
Titolo polivalente rilasciato al termine di corso di specializzazione biennale per l’insegnamento in classe di sostegno <b>Punti 6</b>			
Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo Sociopsico-pedagogico o Istituto magistrale <b>Punti 4</b>			
Servizio prestato: -di assistenza specialistica per allievi disabili presso scuole statali ( <b>per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 gg. punti 0,50 - max 10 punti</b> )	Dal.....al..... mesi..... gg..... Dal.....al..... mesi..... gg..... Dal.....al..... mesi..... gg..... Dal.....al..... mesi..... gg..... Dal.....al..... mesi..... gg..... Dal.....al..... mesi..... gg..... Dal.....al..... mesi..... gg.....		

