****

***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE***

***G. FALCONE - P. BORSELLINO***

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

**Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039**

E-mail: rcic826001@istruzione.it - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

**Sito web:** [**www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it**](http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it)

Prot. n. 1625-II.5

Caulonia, 19.03.2020

Ai docenti dell’I.C. Falcone-Borsellino SEDE Sito web ATTI

**Oggetto: modalità operative didattica a distanza - censimento alunni in difficoltà – riunioni organi collegiali – monitoraggio e accompagnamento azioni**

In relazione all’oggetto, con la presente, si rendono note al corpo docente:

1. Le **modalità operative per gestire la didattica a distanza.**
* In questi giorni è stata attivata la piattaforma “***Collabora***”, integrata nel sistema Axios in uso.
* Sul sito web istituzionale è stato caricato il **manuale**  che guida alla gestione della classe virtuale, alla creazione delle lezioni e all’assegnazione dei compiti. Ciò in quanto alla “scuola frontale” , oggi, le contingenze impongono di  **affiancare una didattica basta sul digitale che offre una infinità di possibilità, di spunti nuovi e stimolanti.** Tutti i docenti – ciascuno relativamente al proprio ordine di scuola **–** sono chiamati a lavorare a distanza per non perdere “il filo” educativo ed emotivo con le proprie classi;
* Venti (20) docenti - formati all’uso della piattaforma – effettueranno attività di **peer tutoring** per fornire ai colleghi la consulenza per la fruizione della stessa;
* Il sistema “Collabora” offre la possibilità di caricare i risultati degli esercizi e dei compiti assegnati sull’ambiente virtuale della propria classe digitale, ma è possibile anche trasferirli sul registro elettronico. **Ciascuno può in autonomia gestire nel modo che ritiene più opportuno la registrazione dei risultati degli alunni**. Per una maggiore chiarezza si riporta di seguito quanto presente **Nota 279 08.03. 2020 del Ministero dell’istruzione**:

“*Alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che* ***la normativa vigente*** *(Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato,* ***lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa****”*

La stessa Nota ribadisce che “***Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all’istruzione***”.

Appare opportuno ricordare che - in questo scenario - è fondamentale attuare una **valutazione formativa** che non si limiti alla mera attribuzione di un voto a ciascuno, ciò al fine di sviluppare negli alunni competenze trasversali che si rivelano ora più che mai necessarie: *autoconsapevolezza, autogestione, motivazione.*

Si raccomanda altresì di sostenere particolarmente gli allievi con PDP. A tal proposito si ricorda che il digitale offre infinite possibilità per coloro che presentano disturbi specifici di apprendimento:

* I docenti di sostegno – in armonia con i docenti della classe - si assicureranno che i loro alunni siano del pari coinvolti nella didattica a distanza, tenendo presenti i PEI;
* i docenti della scuola dell’infanzia – che non usano il registro elettronico - potranno servirsi delle piattaforme digitali che ritengono più opportune e comunicare con i bambini nel modo che vorranno concordare con le famiglie;
* Ciascuna sezione dell’infanzia vorrà poi rendere nota la modalità concordata alle collaboratrici della Dirigente, comprensiva delle attività previste per restare in contatto con i bambini entro sabato p.v.;
1. Le **modalità operative per censire gli alunni in difficoltà:**

Tutti i docenti sono invitati a segnalare i casi di alunni che manifestano difficoltà a beneficiare della didattica a distanza, siano esse legate ad assenza di rete internet, di device o altro. A tal fine indicheranno:

1. I dati dell’alunno;
2. il grado di scuola di appartenenza, la classe, la sezione ed il plesso
3. la natura del problema (assenza di rete, mancanza del device, etc);

Le segnalazioni- corredate dei dati sopra elencati - vanno inoltrate tramite posta elettronica alle collaboratrici della Dirigente che avranno cura di redigere una **Mappa degli alunni in difficoltà** e delle relative motivazioni ;

1. Le **modalità operative per gestire le riunioni degli organi collegiali**

Non si esclude – nel caso in cui l’emergenza sanitaria si prolunghi – la possibilità di gestire a distanza le riunioni *del Collegio docenti, del C.d.I. e dei* *consigli di classe, interclasse, intersezione* con modalità tecniche che sono in corso di definizione allo scopo di garantire a tutti la possibilità di accesso all’Aula Magna virtuale.

1. Le **modalità operative per gestire il monitoraggio delle attività didattica e l’accompagnamento**

Allo scopo di monitorare le attività svolte dai docenti ed accompagnarli in questo momento che richiede ad alcuni di mettere in discussione le proprie certezze, la Scrivente renderà note le modalità con cui periodicamente verrà attuata la rilevazione delle attività didattiche svolte a distanza. Si tratterà di **“fare il punto”** del lavoro svolto allo scopo di rilevare disfunzioni e/o problemi sommersi, in un percorso di accompagnamento allo svolgimento di un dovere professionale che va giornalmente costruito come nella quotidianità delle giornate scolastiche, anche in vista della possibile convocazione dei Consigli in modalità remota.

**Si coglie l’occasione per ricordare l’opportunità della giornaliera consultazione del sito web istituzionale e della casella di posta personale** intesi come canali ufficiali di comunicazione.

**Certa della fattiva collaborazione di ciascuno auguro a tutti un proficuo lavoro di crescita professionale.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93