



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

G. FALCONE - P. BORSELLINO

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039

E-mail: rcic826001@istruzione.it - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

Sito web: www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it

Prot. N. 4605-I.1

Caulonia, 10/11/2020

All'U.S.R. per la Calabria
direzione-calabria@istruzione.it

All'U.S.R. per la Calabria D.G. Uff. VI - A.T. di Reggio Calabria
usp.rc@istruzione.it

Alle Scuole della Provincia di Reggio Cal.
scuole.rc@istruzione.it

All'Ufficio Territoriale del Governo
protocollo.prefrc@pec.interno.it

Al Dipartimento della funzione pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Dipartimento di Prevenzione della ASL

Al DSGA

Al Presidente del Consiglio d'istituto

All'R.S.U d'Istituto

Alle OO.SS.

Ai collaboratori scolastici

Ai docenti

Al personale amministrativo

Alle famiglie

All'Albo pretorio dell'istituto

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Sito web

Agli Atti

Oggetto: Riorganizzazione delle attività degli Uffici di Segreteria.

LA DIRIGENTE

- Visti** gli artt. 32, 33 e 34 della Costituzione;
- Visto** l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;
- Visto** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto** il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;
- Visto** l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 5 marzo 2020, n. 13;
- Vista** la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.” ed, in particolare, il punto 2 sullo svolgimento dell'attività amministrativa e il punto 3 sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa;
- Visto** il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 aprile 2020, n. 27 ed, in particolare, l'articolo 87 relativo alle misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali;
- Visto** il Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 17 luglio 2020, n. 77 ed, in particolare, l'articolo 263 relativo alle disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile;
- Visto** l'art.32 della Legge 126 del 13/10/2020 di conversione del DL 104/2020 (Decreto Rilancio) che prevede “al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento

dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231-bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e al presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, tranne che nei casi di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica;

Visto il DPCM 3 novembre 2020, in vigore dal 6 novembre, sostitutivo del Dpcm 24 ottobre 2020, che istituisce un regime differenziato tra le Regioni, a ognuna delle quali con ordinanza del Ministero della Salute viene assegnata una delle tre fasce differenziate per il pericolo del contagio;

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 04.11.2020 che colloca la Regione Calabria in zona rossa ovvero Rischio alto e Scenario 4 per la quale vanno applicate le misure contenute nell'articolo 3 del DPCM 3/11/2020;

Vista la nota MIUR n. 1990 del 5 novembre con le indicazioni per le scuole relative all'ultimo DPCM del 3 novembre;

Vista l'integrazione alla direttiva DSGA prot. n. 4587-I.1 del 09.11.2020;

Considerate le esigenze complessive dell'istituzione scolastica;

Considerato che la Calabria è inserita nella cd. "zona rossa", dove a partire dal 6 Novembre 2020 e fino al 3 Dicembre 2020, opera la sospensione delle attività didattiche della Scuola secondaria di primo grado per le classi seconde e terze;

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone, pertanto, l'opportunità di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni;

Tenuto conto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Piano delle Attività;

Preso atto che nelle "zone rosse" si applicano le norme più restrittive e pertanto "i datori di lavoro pubblici possono limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza.";

Decreta

Che il lavoro del personale ATA nel profilo assistenti amministrativi, che ne farà richiesta, potrà essere effettuato in modalità di lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 a partire dal 11 Novembre e fino al 3 Dicembre incluso.

Il personale da autorizzare in ottemperanza alle disposizioni di cui alla normativa emergenziale evidenziata di premessa sarà selezionato, seguendo un criterio di rotazione, ove possibile, e privilegiando i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i dipendenti sui quali grava la cura dei figli nell'ipotesi in cui siano per questi ultimi sospesi a qualunque titolo i servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia e coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

Il DSGA presterà la propria attività in presenza unitamente ad un assistente amministrativo.

Per gli assistenti amministrativi che a rotazione rimangono in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si dispone una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita.

Il personale ATA profilo collaboratore scolastico continuerà a prestare la propria attività in presenza.

Tutto il personale destinatario del presente provvedimento ha l'obbligo dell'uso della mascherina, fatta eccezione per i dipendenti che non possano utilizzarla per patologie o disabilità certificate. L'attività lavorativa continua ad essere svolta in modo da assicurare il mantenimento del distanziamento fisico, garantendo la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro negli spazi comuni, nel rispetto dei protocolli e delle linee guida adottati, idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio.

Gli Uffici di segreteria restano chiusi al pubblico. Gli utenti possono contattare la segreteria dalle ore 8:00 alle ore 13:00 da lunedì a venerdì, al seguente numero telefonico **0964/82039** o all'indirizzo email rcic826001@istruzione.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93