



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
G. FALCONE - P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

**Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA  
MARINA (RC) - Tel. 0964/82039**

E-mail: [rcic826001@istruzione.it](mailto:rcic826001@istruzione.it) - C.M. RCIC826001 -

C.F. 90011460806 -

Sito web: [www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it)



Prot. n. 2478-I.1  
Caulonia, 02.07.2020

Ai Docenti  
Al Personale scolastico  
Ai genitori,  
a tutti gli operatori e utenti dell'I.C. "Falcone-  
Borsellino" di Caulonia  
Alle RSU di Istituto  
Al Sig. Prefetto della Provincia di Reggio Calabria  
[prefettura.reggiocalabria@interno.it](mailto:prefettura.reggiocalabria@interno.it)  
Al Sig. Questore della provincia di Reggio Calabria  
[urp.quest.rc@pecps.poliziadistato.it](mailto:urp.quest.rc@pecps.poliziadistato.it)  
Al Sindaco del Comune di Caulonia  
Al Sindaco del Comune di Stignano  
Al Sindaco del Comune di Placanica  
All'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria  
[direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it)  
All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria  
[usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it)  
Alle scuole della Provincia  
[scuole.rc@istruzione.it](mailto:scuole.rc@istruzione.it)  
Al Dipartimento della funzione pubblica  
[protocollo.dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo.dfp@mailbox.governo.it)  
All'Albo Pretorio/Sito WEB  
Atti

**Oggetto: OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE UFFICI DI SEGRETERIA DAL 06 LUGLIO 2020 E FINO A  
NUOVE DISPOSIZIONI.**

Contenimento presenza del personale scolastico in occasione dell'emergenza COVID-19 Funzionamento in  
modalità di turnazione in presenza con alternanza e compensazione di lavoro agile.

**LA DIRIGENTE**

<b>VISTI</b>	il DPCM 8 marzo 2020; il DPCM 11 marzo 2020 e in particolare l'art. 1 c. 6;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;
<b>VISTO</b>	il DPCM 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

<b>VISTO</b>	il DPCM 17 maggio 2020 e ss.mm.ii;
<b>VISTA</b>	la direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165;
<b>VISTO</b>	la nota del M.I. n. 351 del 12/3/2020;
<b>VISTO</b>	il DPCM 13/06/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID- 19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" [GU Serie Generale n.147 del 11.06.2020) che all'art. 1, lettera q) decreta: "sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività Didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado"
<b>VISTO</b>	che all'art. 3, comma 5, lo stesso DPCM decreta: "Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il <b>rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34</b> , le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni Vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità";
<b>VISTO</b>	che all'art. 11, comma 1, lo stesso DPCM stabilisce che "Le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 15 giugno 2020 in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020 e sono efficaci fino al 14 luglio 2020";
<b>VISTE</b>	la nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020; la nota AOOPIIT 622 del 01 Maggio 2020 del Dipartimento per il sistema di istruzione e di formazione; la Nota Dipartimentale n. 682 del 15 maggio 2020, che conferma il proseguimento della modalità lavoro agile negli Istituti scolastici nonché, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020, ferma restando, per i Dirigenti scolastici, la possibilità di usufruire della presenza del personale in sede limitatamente alle attività ritenute indifferibili. nel rispetto delle condizioni di sicurezza;
<b>VISTO</b>	<b>il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;</b>
<b>VISTA</b>	la nota del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare l'attuale epidemia di COVID-19 con la conseguente necessità di limitare gli spostamenti del personale degli uffici dell'Istituto;
<b>VISTO</b>	che il personale degli uffici dell'Istituto sta già svolgendo la propria prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile dal 16.03.2020;
<b>VISTO</b>	il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

<b>VISTO</b>	il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa
<b>RITENUTO</b>	che in vista delle scadenze delle attività amministrativo – contabili e degli adempimenti connessi alla corretta conclusione a. s. in corso ed all'organizzazione del nuovo anno 2020/21 occorre predisporre servizio in presenza con personale contingentato e adeguate misure di sicurezza sanitaria;
<b>CONSIDERATO</b>	l'andamento favorevole della situazione epidemiologica e la generale ripresa delle attività;
<b>CONSIDERATO</b>	che i collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n.323, restano a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastico individuale dal Dirigente Scolastico, di concerto con il D.S.G.A.;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'ampiezza dei locali che ospitano gli Uffici Amministrativi è adeguata a garantire il distanziamento prescritto al fine di evitare il contatto diretto per lo svolgimento di attività ordinarie
<b>VISTA</b>	la disponibilità dei presidi individuali di protezione (gel disinfettante per le mani, sapone virucida, guanti, mascherine), disponibili in quantità sufficiente per il personale in servizio;
<b>CONSIDERATO</b>	che occorre garantire la fruizione delle ferie al personale;
<b>RITENUTO</b>	Che, per garantire la sicurezza del personale, è opportuno distribuire una turnazione settimanale;
<b>TENUTO CONTO</b>	che le Amministrazioni limitano l'accesso di soggetti esterni alle sedi istituzionali, consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

## DISPONE

**per i motivi sopra esplicitati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti a partire dal 06 Luglio e fino al termine dell'emergenza sanitaria o all'emanazione di nuove disposizioni che dovessero richiederne modifiche, a parziale modifica ed integrazione delle precedenti Disposizioni di quest'Ufficio, saranno vigenti le modalità di funzionamento degli Uffici e l'impiego del personale A.T.A. dell'IC Falcone - Borsellino secondo quanto riportato di seguito.**

Dalla data di efficacia delle disposizioni del presente decreto cessano di produrre effetti, ove incompatibili con le presenti disposizioni, i provvedimenti precedentemente adottati da questo ufficio.

**La riapertura degli Uffici di Segreteria** dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 13:30, per espletare le attività indifferibili relative alla conclusione dell'a.s., con turnazione in presenza (come da prospetto predisposto) degli assistenti amministrativi (1 unità di personale al giorno) secondo il normale orario di servizio e la prosecuzione del lavoro agile per il personale non impegnato nella turnazione predisposta dalla DSGA c, nel rispetto del Piano Ferie adottato con prot. n. 2474-VII-4 del 02.07.2020

- Il sabato gli uffici di segreteria rimarranno chiusi.;
- Il DSGA svolgerà la propria attività in presenza salvo diversa organizzazione interna;
- I collaboratori scolastici saranno presenti nella sede centrale sita in Via Corrado Alvaro in numero di tre unità per ogni giornata lavorativa, di cui due unità al piano terra, ed una al primo piano segreteria. Gli altri collaboratori saranno impegnati a provvedere alla cura del prato dei plessi scuola infanzia marina e Vasi, disinfettare i locali, verificare la capienza delle aule in base alle indicazioni delle linee guida del Ministero dell'istruzione 26.06.2020 secondo la turnazione predisposta dalla DSGA. Coloro che non saranno impegnati nei plessi sono tenuti alla reperibilità tutti i giorni per eventuali emergenze, rendendosi disponibili al telefono, consultando mail e altri mezzi di comunicazione informale che la scuola potrà utilizzare

### **Ricevimento del pubblico**

- Rimane precluso l'accesso al pubblico ad eccezione di casi documentatamente indifferibili autorizzati dal Dirigente Scolastico e sempre previo appuntamento telefonico o mediante posta elettronica istituzionale fatte salve le dovute misure di contenimento degli assembramenti. In via cautelare rimane confermato il divieto di accesso ai locali delle sedi staccate salvo casi indifferibili che saranno vagliati dalla dirigenza;

- **L'ufficio di segreteria** potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica PEO [rcic826001@istruzione.it](mailto:rcic826001@istruzione.it) – PEC [rcic826001@pec.istruzione.it](mailto:rcic826001@pec.istruzione.it) o telefonicamente al numero **0964/82039**

**È prescritta l'applicazione delle misure di prevenzione igienico-sanitarie di cui all'allegato 4 del DPCM 26/04/2020 e delle misure previste dal “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24/04/2020. Pertanto il personale presente in sede è tenuto a rispettare rigorosamente le misure di sicurezza imposte dalle norme, dalle direttive sanitarie. In particolare:**

- lavarsi frequentemente le mani o sanificarle con il gel;
- indossare guanti e mascherina correttamente coprendo naso e bocca;
- rispettare il criterio del distanziamento sociale in ogni circostanza;
- occupare la propria postazione evitando il più possibile spostamenti e contatti;
- rispettare rigorosamente il distanziamento in caso di presenza di due dipendenti nello stesso ufficio;
- adottare scrupolosamente idonee misure di sicurezza in caso di eventuale contatto con il pubblico.

Ai docenti al personale non in servizio ed al pubblico è fatto divieto di accedere ai locali della scuola senza preventiva autorizzazione del Dirigente.

Il cancello di ingresso rimarrà chiuso.

Viene fatta salva la possibilità di apportare modifiche ai prospetti di turnazione o di revocare il presente decreto per sopravvenute esigenze e/o successive disposizioni normative o di provvedere all'apertura nelle giornate di sabato in caso di attività indifferibili.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93