



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
G. FALCONE - P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

**Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039**

E-mail: [rcic826001@istruzione.it](mailto:rcic826001@istruzione.it) - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

**Sito web: [www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it)**

**Circolare n. 102**

Prot. n. 4142/I.1  
Caulonia, 11.06.2021

Ai Signori docenti della Scuola Primaria

Ai Signori docenti della Secondaria di I Grado

LORO SEDI

Al DSGA

SEDE

Ai Sigg. Genitori

Al sito web

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2020-21**

**TERMINE DELLE LEZIONI**

Le lezioni avranno termine il **11 giugno 2021**

**SCRUTINI FINALI**

Tenuto conto che lo stato d'emergenza è prorogato al 31 luglio (art 11 D.L. 52/2021) gli scrutini finali si terranno a distanza (art. 73 comma 2 bis D.L. 18/2020) sulla piattaforma Microsoft 365.

Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale. E' necessario pertanto che i docenti si basino sulle evidenze, valutazioni e osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno scolastico - sia in presenza che a distanza (DaD,DDI) - nel rispetto delle delibere del Collegio dei Docenti in ordine alle deroghe al limite delle assenze e ai criteri di ammissione agli esami di Stato. Gli scrutini finali avvengono alla presenza dei docenti di classe, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione o della materia alternativa.

Il RE è documento ufficiale che va regolarmente compilato in ogni sua parte, con particolare attenzione al registro di classe ed al registro del docente; si invitano pertanto le SS.LL. a controllarne la corretta tenuta prima degli Scrutini finali.

**Per le classi della scuola primaria** la valutazione avverrà sulla base del giudizio descrittivo per obiettivi secondo il modello di valutazione approvato in sede collegiale. Per la classe V va redatta la certificazione delle competenze deliberata dal collegio docenti.

**I quadri degli esiti degli scrutini**, redatti in duplice copia verranno pubblicati mediante affissione presso il singolo plesso e quello centrale **mercoledì 16 giugno 2021**. **Per le classi I e II della scuola secondaria di I grado ogni docente provvederà a predisporre:**

- i voti numerici su scala decimale per ogni singola disciplina con il computo orario delle assenze;

### **Compiti dei Coordinatori di classe.**

I coordinatori di ciascuna classe si accerteranno – prima dell’avvio dello scrutinio - che tutti i docenti di classe abbiano inserito le proposte di voto/giudizio descrittivo; forniranno il report delle assenze degli studenti elencando i giorni ed il numero di assenze giustificate con certificato medico alla Segreteria didattica o rientranti nei casi di deroga stabiliti dal Collegio, affinché i Consigli di classe possano procedere alla corretta verifica della validità dell’anno scolastico degli studenti e delle studentesse come specificato nella **circolare n. 93**

### **Compiti dei responsabili plesso**

Avranno cura di raccogliere:

1. tutti i Verbali dei Consigli di classe, interclasse, intersezione aggiornati all’ultimo incontro per consegnarli alle Collaboratrici della Dirigente;
2. Consegneranno in segreteria i Registri degli accessi di ciascuna classe ed i termoscanner utilizzati entro il 25 giugno 2021;

### **Adempimenti dei docenti**

I docenti produrranno entro il 25 giugno c.a. in formato digitale i seguenti documenti attenendosi a quanto già dettagliato nella **circolare n. 67 del 17.03.2021** relativamente alla grammatica da seguire per nominarli e raccogliarli nel Repository d’Istituto.

1. Relazione finale di ciascuna delle proprie classi servendosi del modello dedicato.  
I docenti di approfondimento della secondaria consegneranno la relazione sulle attività svolte contenente i moduli didattici svolti, i risultati ottenuti, le verifiche oggettive effettuate, il totale delle ore impegnate e quanto altro ritenuto utile
2. Programmi svolti .  
Per la classi terze della secondaria di I grado i programmi per singola disciplina, firmati dall’insegnante e da almeno due alunni saranno consegnati ai coordinatori di classe entro il 14 giugno 2021
3. Elaborati scritti (compiti in classe) ordinati - riportanti data - classe e docente consegnati al responsabile di plesso entro il 25 di giugno c.a.
4. Domanda di ferie.  
La domanda di godimento delle Ferie e delle Festività Soppresse va consegnata in Segreteria debitamente compilata entro il 25 giugno 2021. Sarà cura di ogni singolo docente scorporare le ferie godute nel corso dell’anno ed indicare il proprio e recapito estivo.
5. Dichiarazione ore svolte nei progetti incentivati con il Fondo d’Istituto
6. Relazione sulle attività svolte (incentivate con FIS)\_per coloro che abbiano ricoperto incarichi in: Commissioni di lavoro o siano stati Referenti, componenti del Team dell’innovazione, Funzioni strumentali, Responsabili di plesso, Coordinatori di classe, Coordinatori prove Invalsi, come da Organigramma approvato in sede collegiale ( da consegnare in segreteria entro il 25.06.2021)

## **DOCENTI DI SOSTEGNO E ALUNNI DSA DELLA SCUOLA SECONDARIA E PRIMARIA**

Gli insegnanti di sostegno, entro e non oltre il 25 giugno, predisporranno per ciascun alunno una dettagliata relazione finale di valutazione sul lavoro svolto che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI., evidenziando i collegamenti con i curricula della classe, i progressi e i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati. Inoltre, evidenzieranno la valutazione dell'incidenza dell'attività di sostegno all'interno della classe. Gli insegnanti di sostegno provvederanno alla compilazione della verifica finale del PEI e del PDP. La relazione va inserita nel fascicolo dell'alunno (consegnare in segreteria). I docenti dei Consigli di Classe e di interclasse che hanno predisposto i PDP per gli alunni con DSA dovranno produrre una relazione riportante almeno il percorso, i risultati e gli strumenti compensativi e dispensativi utilizzati nel corso dell'anno scolastico. La relazione va inserita nel fascicolo dell'alunno (consegnare in segreteria).

## **DOCENTI DI SOSTEGNO E ALUNNI DSA DELLA SCUOLA SECONDARIA**

I docenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado dovranno precisare se gli alunni svolgono prove differenziate nelle diverse discipline, descriverne le modalità e allegare i criteri di valutazione che si utilizzeranno in sede di esame. Per i DSA occorre precisare con quali strumenti compensativi - dispensativi svolgeranno le varie prove d'esame (.mp3, doc, pc, sintetizzatore vocale o altro) in modo da predisporre adeguatamente l'organizzazione dell'esame.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93