



COMUNE DI STIGNANO

89040 - Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via Roma 9 – telef. 0964 772121
Cod. Fiscale 81001010800 Part. IVA 00677690802

Prot. n. 7424 del 09/12/2021

AVVISO

**FORNITURA GRATUITA O
SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO
ANNO SCOLASTICO 2021/2022
Legge 448/98 art. 27**

IL SINDACO - RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- Con Decreto Dirigenziale – Regione Calabria- n° 10678 del 22/10/2021 è stato definito il piano di riparto regionale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo anno scolastico 2021/2022 in attuazione della stessa legge n° 448/98 art. 27
- nota Prot. 495364 del 16/11/2021 pervenuta a mezzo PEC in data 19/11/2021 ed acquisita al protocollo dell'Ente al n° 69884 del 24/11/2021 con la quale la Regione Calabria ha comunicato l'assegnazione dei fondi per la fornitura dei libri di testo anno scolastico 2021/2022 in attuazione della Legge 448/98 art. 27;
- Preso atto che per l'anno scolastico 2021/2022 al Comune di Stignano sono stati assegnati € 905,78;

ai sensi dell'art. 27 della Legge 23/12/1998 n. 448 "Fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo e della scuola secondaria superiore",

EMANA

il seguente Avviso per l'assegnazione del beneficio relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'A.S. 2021/2022:

1- Destinatari

Hanno diritto alla fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo gli studenti iscritti alla scuola primaria di secondo grado (medie) presene sul territorio comunale ed appartenenti a nucleo familiare con indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), **inferiore o uguale a € 10.632,94**, qualunque sia la composizione del loro nucleo familiare.

L'attestazione ISEE in corso di validità alla data della domanda. Saranno prese in considerazione le attestazioni ISEE valide, ovvero, tutte quelle che non riporteranno alcuna "annotazione" (omissione/difformità), pena l'esclusione.

2- Modalità di presentazione delle domande

Le domande devono essere presentate esclusivamente mediante modulo di richiesta, allegato "B" alla determinazione n. 134/2021 dell'Area Amministrativa, che può essere ritirato presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Falcone – Borsellino" di Caulonia, presso la sede della delegazione comunale di C.da Favaco e presso la sede comunale di Stignano centro via Roma, 9. Parimenti il predetto modulo può essere, altresì, scaricato dal sito Internet

www.comunestignano.it .

Le domande vanno redatte in forma chiara e leggibile su apposito modulo e rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente, del richiedente e la situazione economica.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) la documentazione fiscale (fatture e/o Scontrino fiscale accompagnato da BUONO di CONSEGNA riportante l'elenco dei libri di testo acquistati) in originale a riprova delle spese effettivamente sostenute per l'anno scolastico 2021/2022;
- 2) Attestazione ISEE in corso di validità, non superiore a € 10.632,94 qualunque sia la composizione del nucleo familiare
- 3) la fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità;
- 4) Copia codice IBAN del conto su cui effettuare il versamento, firmato dai cointestatari
(senza firma dei cointestatari non viene tenuto in considerazione)

ATTENZIONE: Non saranno accettate le spese per l'acquisto di vocabolari e/o materiale didattico di supporto (zaini, astucci, quaderni, cancelleria etc.)

Tempi di presentazione delle domande

Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire al protocollo del Comune **entro e non oltre la data del 31/01/2022**, esclusivamente per il tramite della Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Falcone-Borsellino" di Caulonia Via Corrado Alvaro.

NON SARANNO ACCETTATE EVENTUALI ULTERIORI ISTANZE PERVENUTE OLTRE LA SUDETTA DATA.

Si procederà alla ripartizione dei fondi sulla base del numero complessivo degli studenti aventi diritto, quantificando l'importo spettante ad ogni singolo allievo quale soggetto economico a carattere contributivo per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione scolastica.

L'importo del contributo non sarà calcolato in relazione alla spesa sostenuta dallo studente, ma sarà determinato con successivo atto sulla base del numero complessivo degli studenti aventi diritto e delle risorse finanziarie disponibili erogate dall'Ente Regione.

3- Accertamenti

Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/00 l'Ente erogatore si riserva di effettuare **controlli** sia a campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

L'Ente erogatore potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti, anche attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento.

4. - Sanzioni e decadenze

- a. **amministrative:** qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi vengono revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate.
- b. **penali:** nel caso di dichiarazione non veritiera, l'Ente erogatore segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:
 1. falsità materiale, ovvero formazione di atto falso, o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.)
 2. falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art.483 c.p.)
 3. uso di atto falso (art. 489 c.p.)

4. falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art.495 c.p.)
5. truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (artt.640 e 640 bis c.p.)

Non verranno accolte le domande:

1. Pervenute oltre il termine del 31/01/2022;
2. mancanti della documentazione richiesta;

5 - Ricorsi

Eventuali ricorsi da parte dei richiedenti potranno essere presentati al Responsabile dell'Area Amministrativa entro 30 gg. dalla data di pubblicazione degli esiti.

7- Informazioni

Ulteriori informazioni sono reperibili:

- presso l'Area Amministrativa del Comune di Stignano Via Roma n. 9 - tel 0964-772121;



Il Sindaco - Responsabile dell'Area Amministrativa
Giuseppe Trono

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giuseppe Trono", written over the printed name.