



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
G. FALCONE - P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039

E-mail: [rcic826001@istruzione.it](mailto:rcic826001@istruzione.it) - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

Sito web: [www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it)

Caulonia, 30.06.2021

Prot. N. 4595/IV.5

Alla Dirigente Scolastica Fascicolo Personale

Alla DSGA

Sito web - Area Pubblicità Legale Amministrazione Trasparente

Sito web

All'Albo

**AVVISO PUBBLICO "CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA" D.M. 48/2021 PROT. N. 39 DEL 14.05.2021 ART. 3 COMMA 1 LETTERA A.  
CUP: G19J21005050001**

**OGGETTO: ASSUNZIONE INCARICO DS PER DIREZIONE E COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO - Avviso "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" D.M. 48/2021 prot. N. 39 del 14.05.2021 art. 3 comma 1 lettera a;**

**LA DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

**VISTO** il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca approvato con D.M. n. 525 del 30 giugno 2014;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**Visto** l'Avviso pubblico “**Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa**” D.M. 48/2021 prot. N. 39 del 14.05.2021 art. 3 comma 1 lettera a;

**Vista** la delibera n. 88 del C.d.I. del 19 maggio 2021 di approvazione della progettualità relativa all'Avviso “Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa” D.M. 48/2021 prot. N. 39 del 14.05.2021 art. 3 comma 1 lettera a;

**Vista** la trasmissione della proposta progettuale “**Estate in musica**” che si colloca nell'ambito della FASE II (luglio-agosto) allo scopo di promuovere attività-creative per potenziare negli studenti le abilità musicali maggiormente penalizzate nel corso dell'anno scolastico 2020-21;

**Vista** la comunicazione prot. 4425/E del 22/06/2021 IV.5 di “Avviso assegnazione” del contributo relativo al progetto “**Estate in Musica**” valutato positivamente dalla Commissione preposta;

**Vista** l'accettazione del finanziamento del progetto “ESTATE IN MUSICA” di cui all'avviso “*Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa*” D.M. 48/2021 prot. N. 39 del 14.05.2021 art. 3 comma 1 lettera a;

**Visto** l'art. 5 c. 3 del Bando in oggetto “*Risorse finanziarie programmate, massimali del progetto e costi ammissibili*”

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività di direzione e coordinamento;

**CONSIDERATO** che si intende coinvolgere il Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione del progetto;

**VERIFICATO** che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020, ed. 2018);

## DECRETA

### Art.1

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di direzione, coordinamento e organizzazione al Dirigente Scolastico. Per lo svolgimento di tale incarico, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 25,00 Euro lordo dipendente, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009. Il tutto per un ammontare massimo complessivo pari ad Euro 3.000,00 (ore 120 I.S.) onnicomprensivi. Tale importo trova copertura nella quota prevista nella Macrovoce C). Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

### Art.2

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

### Art.3

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

### Art.4

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo e si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it/> nell'Area di Pubblicità Legale, in Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93