



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
G. FALCONE - P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

**Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel.  
0964/82039**

E-mail: [rcic826001@istruzione.it](mailto:rcic826001@istruzione.it) - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

**Sito web: [www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it)**

All'U.S.R. per la Calabria

All'Ambito Territoriale di Reggio Calabria

Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Reggio Calabria

Al Personale docente e Ata dell'Istituto Comprensivo

Al Sito Web

All'Amministrazione trasparente

All'Albo online

Agli atti

**Oggetto :** AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLAUDATORE per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione di cui all' Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06.09.2021 trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Progetto PON cod. 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-307 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".**

**CUP: G19J21009320006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il di regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTO L’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa del progetto Prot. n. AOODGEFID/ 42550 del 02 novembre 2021;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio n. 27 del 15/11/2021;

VISTE le delibere degli organi collegiali di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità di individuare un collaudatore per la corretta realizzazione del progetto,

### **EMANA AVVISO**

di selezione per il reclutamento, di n. 1 Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto in oggetto.

Di seguito, vengono indicati funzioni e compiti delle figure richieste.

**Art. 1. Funzioni e compiti del COLLAUDATORE** IL “COLLAUDATORE” dovrà: - provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate; - verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti; - redigere i verbali del collaudo finale; -collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l’esperto Progettista

per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi:

<b>A- TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
Per il titolo di diploma/laurea (triennale/specialistica) è valutabile un solo titolo dei tre	
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (Valutato in mancanza di laurea punti 5)	MA X 20
Laurea Triennale valida (ingegneria, informatica, economia gestionale, architettura) fino a 89 7punti da 90 a 104 9punti da 105 in poi 15punti	
Laurea specialistica valida (ingegneria, informatica, economia gestionale, architettura) o vecchio ordinamento fino a 89 7punti da 90 a 99 10punti da 100 a 104 15punti da 105 a 110 e lode 20punti	
Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico:(max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)	Max 10
Corsi di perfezionamento post laurea coerenti con la tipologia di intervento (max n. 5 titoli - 1 punto per titolo)	Max 5
	Max 35
<b>B- COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFTIC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10
Esperienza di animatore/componente team digitale	Max 5
Esperienza di coordinatore dei laboratori informatici	Max 5
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza come progettista (1 punto per esperienza – max 15) (valutabile per la candidatura di progettista)	Max 15
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza come collaudatore (1 punto per esperienza – max 15 ) (valutabile per la candidatura di collaudatore)	Max 15
	Max 35
Punteggio massimo ottenibile (A+B)	70

**Art. 2) Termini e modalità di presentazione della domanda** I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire: a) domanda di partecipazione corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute) b) scheda di autovalutazione (allegato B ); c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità. L'istanza ed i relativi allegati devono essere inviati esclusivamente tramite PEO all'indirizzo [RCIC826001@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCIC826001@ISTRUZIONE.IT) - PEC all'indirizzo [RCIC826001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCIC826001@PEC.ISTRUZIONE.IT) entro e non oltre

le ore **24:00 del giorno 10 MAGGIO 2022**. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA.

**Art.3) - Attribuzione incarico** L'esame delle candidature delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo le tabelle di valutazione di cui all'art.1 e dando priorità al candidato interno anche se con punteggio inferiore e successivamente esterno. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di parità, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità prevale il candidato più giovane. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

**Art. 4) – Compenso** Il compenso lordo dipendente è pari ad € 381,69 ONNICOMPRENSIVO , nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato. L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

**Art.5) - Trattamento dei dati personali** Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**Art. 6)- Responsabile del procedimento** Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Lucia Pagano

**Art. 7) - Disposizioni finali** Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo [Istituto Comprensivo Falcone-Borsellino – Via Corrado Alvaro 2 – 89040 Caulonia Marina \(istitutocomprensivocaulonia.edu.it\)](http://Istituto Comprensivo Falcone-Borsellino – Via Corrado Alvaro 2 – 89040 Caulonia Marina (istitutocomprensivocaulonia.edu.it))

**Allegato A:** domanda di partecipazione collaudatore (A2)

**Allegato B:** scheda di autovalutazione collaudatore(B2)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano