

****

***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE***

***G. FALCONE - P. BORSELLINO***

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

**Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039**

E-mail: [rcic826001@istruzione.it](mailto:rcic826001@istruzione.it) - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

**Sito web:** [www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it)

# 

**CRITERI GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

**personale ATA**

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………………………………………

* Personale amministrativo
* Collaboratore scolastico

in servizio con contratto a tempo indeterminato nel plessoscolastico/sede dichiara di volersi candidare per l’attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito previsto dall’art. 1 comma  249 L. 160/2019  “***Bilancio  di  previsione  dello  stato  per  l’a.  f.  2020  e  bilancio  pluriennale  per  il  triennio  2020  –  2022***”

A tal fine, visti i criteri approvati dalle RSU, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico

DICHIARA

* Di essere personale a tempo indeterminato;
* Di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari;
* Di non aver superato nel corso dell’anno scolastico il limite del 20% di assenza (esclusi i periodi eventuali di assenza per infortunio sul luogo di lavoro e contagio certificato da Copvid-19) essendosi assentato/a gg……….. su …………, corrispondenti alla seguente percentuale di presenza………………;
* Di autorizzare l’Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al seguente modello;
* Di possedere i requisiti di accesso al bonus premiale
* Di essere consapevole che le dichiarazioni devono essere supportate da atti probatori il cui reperimento deve essere esplicitato dal personale (registro di presenza, registro di Consiglio, time line, accessi a piattaforme, certificati di formazione, nomine agli Atti della scuola etc) che allegherà alla presente copia degli Atti a supporto della richiesta di accesso al bonus.
* In caso di impossibilità momentanea al reperimento della documentazione non presente agli atti della scuola presenterà autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Indicatori** | **Punti** | **Totale punti** | **Evidenze** |
| Contributo documentato al miglioramento dell’efficienza dei servizi attraverso la partecipazione assidua (priva di assenze) alle attività di formazione proposte dalla scuola (soprattutto in relazione alla sicurezza) o attuate indipendentemente (minimo 10 ore) | Numero di attestati di formazione | 2 per ogni attestato (minimo 10 ore)  Max 10 punti |  | **Attestati di formazione da produrre** |
| Situazioni emergenziali che richiedano  impegni straordinari non retribuibili con  il FIS   (es. traslochi,interventi straordinari in relazione all’emergenza Covid-19 che esulino dalle regolari operazioni di sanificazione giornaliera eperiodica ecc.) | Tipologia di intervento svolto | 2 per ogni tipologia di intervento  Max 4 punti |  | **Evidenze agli atti della scuola** |
| Disponibilità a sostituire i colleghi assenti con flessibilità operativa e oraria | Da 5 a 10 ore | 2 |  | **Numero di ore prestate** |
| Da 11 a 20 ore | 4 |  |
| Da 21 a 30 ore | 6 |  |
| Contributo documentato al funzionamento della scuola in relazione alla inclusione: disponibilità a gestire allievi diversabili anche se non titolari di art. 7; |  | 10 |  | **Evidenze agli atti della scuola** |
| Totale punti | 30 | | | |

# NOTE in riferimento agli Ambiti/Aree, ai Criteri e agli Indicatori:

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DATA** **FIRMA** ……………………………………………………………

# VALUTAZIONE PERSONALE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

# (max 20 punti)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caratteristiche della performance** | **Range di**  **punteggio attribuibile** | **Punteggio riconosciuto** |
| Spirito di collaborazione  Condivisione con i colleghi  Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità  (ATA e Docente) | Da 0 a 5 punti |  |
| Spirito di iniziativa  (AtA e Docente) | Da 0 a 5 punti |  |
| Carico di lavoro - Impegno profuso - buone prassi - Gestione efficace  e  consapevole  del  gruppo classe,  relazioni  positive/collaborative  con  i  genitori,  i  colleghi,  il  dirigente,  i  soggetti  del  territorio;  relazioni  educative  positive con gli  alunni.  (AtA e Docente) | Da 0 a 5 punti |  |
| Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola e diligente tenuta della documentazione didattica e del RE  (Docenti) | Da 0 a 5 punti |  |
| Apprezzamento documentato da parte della comunità scolastica:  - Dirigente Scolastico  - DSGA  - Colleghi  - Docenti  - stakeholder esterni (famiglie; ente locale)  (AtA) | Da 0 a 5 punti |  |
| TOTALE PUNTI |  |  |

**TOTALE PUNTI…………**

IL DIRIGENTESCOLASTICO