



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
G. FALCONE - P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

**Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) -
Tel. 0964/82039**

E-mail: rcic826001@istruzione.it - C.M. RCIC826001 - C.F.

90011460806 **Sito web:** www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it

Al DSGA
Alla Segreteria scolastica
SEDE

All'Amministrazione Trasparente
Sez. I livello Altri contenuti
Sez. II livello Prevenzione della corruzione

Al sito web
Sez. Regolamenti d'Istituto

Agli Atti

Oggetto: Patti d'Integrità

LA DIRIGENTE

VISTA La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante
*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e
dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità
Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle
amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013,
contenente *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della
corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023 per le istituzioni scolastiche della Regione Calabria;

VISTO in particolare la sezione 22. PATTI d'INTEGRITÀ' del PTPCT sopra richiamato che integralmente di seguito si riporta:

“Poiché l’acquisizione di beni e servizi deve rispondere alle esigenze obiettive, la determinazione dell’oggetto dell’affidamento deve avvenire in modo da evitare che vengano poste in essere attività finalizzate ad avvantaggiare alcuni dei partecipanti alla procedura di affidamento. Nella determinazione dell’oggetto del contratto da affidare, le competenti funzioni sono obbligate ad adottare criteri il più possibile oggettivi, standardizzati, predeterminati e, comunque legati alle effettive esigenze delle Istituzioni scolastiche. Ciò premesso, una specifica misura in materia di “Affidamento di lavori, servizi e forniture” è la previsione di appositi patti d’integrità per l’affidamento di commesse. Negli avvisi, bandi di gara e/o lettere di invito dovrà essere esplicitata una apposita clausola di salvaguardia in base alla quale il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto. Tali patti d’integrità prevedono per i partecipanti alla gara di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’esplicito impegno al rispetto delle regole di prevenzione della corruzione, ovvero di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione della gara stessa. I patti di integrità sono uno strumento utile per contrastare la collusione e la corruzione nei contratti pubblici in cui la parte pubblica si impegna alla trasparenza e correttezza per il contrasto alla corruzione e il privato al rispetto di obblighi di comportamento lecito ed integro improntato a lealtà correttezza, sia nei confronti della parte pubblica che nei confronti degli altri operatori privati coinvolti nella selezione. I patti, infatti, non si limitano ad esplicitare e chiarire i principi e le disposizioni del Codice degli appalti ma specificano obblighi ulteriori di correttezza. L’obiettivo di questo strumento, infatti, è il coinvolgimento degli operatori economici per garantire l’integrità in ogni fase della gestione del contratto pubblico. Il patto d’integrità è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “amministrazione trasparente” sotto sezione “altri contenuti – corruzione”, e utilizzato per ogni procedura di gara per l’acquisto di beni e servizi (ivi comprese le procedure di cottimo fiduciario, gli affidamenti diretti, le procedure negoziate ex articolo 57 del D. Lgs. 163/2006, le procedure sotto – soglia attivate tramite mercato elettronico oltre che per l’adesione alle convenzioni Consip) e per gli affidamenti di lavori pubblici. Tutte le imprese offerenti o invitate dovranno sottoscrivere i documenti di cui sopra, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara relativa. Analogamente il patto d’integrità dovrà far parte dei documenti allegati ai contratti e ai buoni d’ordine. Negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito sarà inserita la clausola di salvaguardia in base alla quale, il mancato rispetto del patto di integrità che si dovrà aver cura di richiamare o allegare, darà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto”.

DECRETA

- E' adottato il modello di Patto d'Integrità Allegato n. 1 al PCPTC 2021-2023 dell'USR Calabria;
- E' pubblicato sulla Amministrazione Trasparente dell'I.C. Falcone-Borsellino Sez. I livello *Altri contenuti* -. Sez. II livello *Prevenzione della corruzione*, il file relativo al Patto d'Integrità da sottoscrivere con le Ditte;
- Il Patto d'Integrità deve essere utilizzato per ogni procedura di gara per l'acquisto di beni e servizi (ivi comprese le procedure di cottimo fiduciario, gli affidamenti diretti, le procedure negoziate ex articolo 57 del D. Lgs. 163/2006, le procedure sotto - soglia attivate tramite mercato elettronico oltre che per l'adesione alle convenzioni Consip) e per gli affidamenti di lavori pubblici;
- Tutte le imprese offerenti o invitate dovranno sottoscrivere i documenti di cui sopra, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara relativa;
- Il patto d'integrità dovrà far parte dei documenti allegati ai contratti e ai buoni d'ordine;
- Negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito sarà inserita la clausola di salvaguardia in base alla quale, il mancato rispetto del patto di integrità che si dovrà aver cura di richiamare o allegare, darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto”;

Il presente decreto è trasmesso al DSGA per gli opportuni adempimenti ed alla relativa sezione dell' Ufficio di segreteria competente in materia, nel rispetto del Piano delle Attività annuale predisposto dal Direttore dei Servizi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93