



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G. FALCONE - P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

**Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) -
Tel. 0964/82039**

E-mail: rcic826001@istruzione.it - C.M. RCIC826001 - C.F.

90011460806 **Sito web:** www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it

Circolare n. 31

A tutto il personale
Al RLS

SEDI

Atti
Sito web
RE

Oggetto: prove di evacuazione a.s 23-24 e norme di sicurezza a cui devono attenersi i dipendenti.

Si comunica a tutto il personale che è stata programmata per l'anno scolastico 2023/24 la prima prova di evacuazione.

La prova verrà effettuata il giorno **28 novembre 2023**, coinvolgerà tutti i plessi scolastici con orari diversi.

Si ricorda che la prova è parte fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza previsto a favore degli studenti e del personale dell'Istituto.

Tutti all'interno della scuola dovranno parteciparvi e sono tenuti a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni sempre valide per la sicurezza del personale da seguire costantemente ed utili per la buona riuscita della prova stessa.

Il personale AtA cura di controllare giornalmente che:

- Le vie di fuga e le porte antipatico siano sempre sgombre e libere da qualsivoglia elemento che le ostruisca;
- I detersivi di uso quotidiano, le scope e i carrelli per la pulizia siano sempre riposti in luoghi chiusi e non accessibili agli studenti;

- Il funzionamento delle uscite di emergenza e il libero passaggio sia efficiente;
- si assicurano che siano eliminati oggetti e materiali di varia natura accatastati in maniera precaria non ancorati, collocati in alto o comunque in posizioni che possano recare intralcio o favorirne la caduta;
- Non utilizzano stufette elettriche e fornellini per la preparazione di bevande calde.

Provvede inoltre all'espletamento delle seguenti mansioni secondo l'Organigramma della sicurezza a.s. 23-24

diffusione del segnale di allarme;
 apertura dei cancelli;
 disattivazione della corrente elettrica;
 Chiusura impianto riscaldamento;
 Eventuali chiamate telefoniche di soccorso.

I Preposti di ogni plesso :

- si assicurano giornalmente il rispetto da parte del personale tutto delle norme di sicurezza impartite e comunicano alla Dirigente eventuali criticità di norma con cadenza periodica. Nei casi ritenuti urgenti e comunque in presenza di qualsiasi dubbio dovranno contattare la dirigente o le collaboratrici con tempestività.
- si accertano che sia presente nelle classi tutta la modulistica relativa alla sicurezza compresi i verbali di evacuazione, che siano stati individuati gli alunni aprifila e chiudifila e che sia affisso nell'aula il promemoria degli incarichi secondo il modello fornito.

Si ricorda che:

- **l'alunno apri-fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **l'alunno chiudi-fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- **Il SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI CON HANDICAP in caso di evacuazione** per ciascuna classe in cui è presente alunno con ridotta mobilità motoria è così individuato:
 1. Docente di sostegno assistito dal collaboratore scolastico in possesso di art 7 o presente al piano;
 2. Assistente se previsto (in caso di assenza del docente di sostegno) assistito dal collaboratore scolastico in possesso di art 7 o presente al piano;
 3. Docente presente in classe al momento dell'emergenza (in caso di assenza del docente di sostegno e dell'assistente) assistito dal collaboratore scolastico in possesso di art 7 o presente al piano;

Nei giorni che precedono la prova **i docenti della classe** sono invitati ad illustrare, attraverso la segnaletica ubicata nei corridoi, i percorsi da utilizzare per l'evacuazione dell'edificio e a leggere e commentare con la classe le procedure da seguire in caso di emergenza. I docenti devono giornalmente verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. L'eventuale spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

L'emanazione del segnale di allarme è caratterizzato da un suono intermittente della sirena o della campanella e segnala la presenza di un incendio o di altra emergenza, allertando i presenti.

Al segnale di evacuazione dell'edificio scolastico, contraddistinto da un suono continuo bisogna seguire le seguenti indicazioni:

Comportamento dei docenti

- interrompere immediatamente ogni attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali;
- portare con sé la carpetta contenente gli alunni assenti ed i verbali da compilare;
- una volta raggiunta la zona di raccolta, effettuare l'appello e far pervenire ai responsabili della gestione delle emergenze, il modulo di evacuazione.

Comportamento degli allievi

Gli allievi devono adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale di allarme:

- interrompere immediatamente le attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle ecc.);
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dagli alunni designati come APRI-FILA e chiusa dai CHIUDI-FILA);
- chiudere la porta se il locale è sgombrato (compito dei due CHIUDI-FILA);
- evitare manifestazioni di panico, che provocano stati irrazionali ed eccessivi di allarmismo;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- non scendere le scale di corsa;
- non accalcarsi nei posti di transito;

Nel caso in cui gli alunni si trovino in bagno o nel corridoio, al segnale di allarme, devono cercare riparo nei locali in cui si trovano e non cercare di rientrare in classe! Al segnale di evacuazione occorre che si accodino alla prima classe che incontrano lungo il percorso di esodo segnalando all'insegnante di tale classe la propria presenza e, raggiunto il punto di raccolta, ricongiungersi subito alla propria classe.

Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le aule speciali (palestra, laboratori, mensa...).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93