



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G. FALCONE - P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039

E-mail: rcic826001@istruzione.it - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

Sito web: www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it

Circolare n. 95

Ai docenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al Tecnico del laboratorio Informatico
Al Sito Web
Al RE
Agli Atti

Oggetto: Consegna materiale in comodato d'uso

In relazione all'oggetto si comunica che **i dispositivi elettronici** (Notebook, Tablet, etc) concessi in comodato d'uso durante il presente anno scolastico al personale e/o agli studenti **devono essere consegnati al tecnico del laboratorio informatico**, Sig. Russo, **nei giorni di lunedì e martedì entro e non oltre il 20 giugno 2023**. Il tecnico controllerà la corretta funzionalità dei dispositivi resi, farà firmare per avvenuta consegna del dispositivo il comodatario, redigerà e firmerà l'allegato verbale di avvenuto ritiro annotando codice di inventario di ogni dispositivo, la posizione di conservazione e lo stato (funzionante/non funzionante).

I docenti ai quali sono stati affidati i telecomandi, le penne interattive e quant'altro materiale inerente il funzionamento di LIM, Digital BOARD, Proiettori etc. consegneranno il materiale – in corretto stato di funzionamento – **lunedì 12 giugno 2023** alla docente De Rosa Maria Rosa che si occuperà del ritiro facendo firmare ciascuno per l'avvenuta consegna e redigendo opportuno verbale di ritiro.

Quanto restituito sarà poi consegnato dalla docente al Tecnico di laboratorio che si occuperà di riporlo in apposito armadio.

I verbali di restituzione saranno consegnati in presidenza per la sistemazione in apposito registro.

Si ringrazia per collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Lucia Pagano
Firma autografa sost.
a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93

VERBALE CONSEGNA DISPOSITIVI ELETTRONICI

Il sottoscritto.....in qualità di
dell'IC Falcone-Borsellino di Caulonia,

ATTESTA

L'avvenuto ritiro del materiale sottoelencato.
Per ogni pc/notebook/tablet viene riportato il numero di inventario e lo stato (funzionante/non funzionante).
Nel caso in cui il dispositivo risulti non funzionante è indicato il tipo di malfunzionamento.

Tipo di dispositivo	Posizione di conservazione	Numero inventario	Stato di funzionamento

IN FEDE
Il tecnico di laboratorio

VERBALE CONSEGNA

telecomandi, penne interattive e quant'altro materiale inerente il funzionamento di LIM, Digital BOARD,
Proiettori etc

Il sottoscritto.....in qualità di
dell'IC Falcone-Borsellino di Caulonia,

ATTESTA

- L'avvenuto ritiro del materiale oggetto del presente verbale.
- Che il materiale ritirato corrisponde a quello consegnato e che nessuno strumento è mancante.
- Che il materiale è stato consegnato al Tecnico di laboratorio per la sua corretta conservazione

IN FEDE
La docente

Per avvenuto ritiro
il Tecnico del laboratorio
