



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G. FALCONE - P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039

E-mail: rcic826001@istruzione.it - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

Sito web: www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Al Personale A.T.A.
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: *Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2023/2024.*

***La Dirigente scolastica
Nelle more della nomina del
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi***

- Visto il D.Lgs. 81/2008;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- Visto il PTOF;
- Vista la dotazione organica del personale ATA a.s. 23-24;
- Nelle more della assegnazione di un DSGA all'istituzione scolastica;
- Sentito il personale ATA interessato durante lo specifico incontro tenutosi il 04/09/2023;

DISPONE

**INDIVIDUAZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI
COLLABORATORI SCOLASTICI**

Orario di servizio

L'orario del personale ausiliario è articolato su 36 ore settimanali distribuite su cinque giorni.

L'orario d'entrata pomeridiano viene fissato con apposito ordine di servizio. L'orario adottato è quello che permette la massima vigilanza, copertura dei reparti ed il massimo tempo per pulire i reparti.

Profilo contrattuale Area A: Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle

attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

IL PRESENTE PIANO POTRA' ESSERE RIVISTO IN OGNI MOMENTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE ORGANIZZATIVO-DIDATTICHE EVENTUALI.

Assegnazione reparti e orari ai collaboratori scolastici a partire nella prima settimana di scuola.

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto	Compiti	Orario
PLESSI CAULONIA MARINA				
BAVA S.	1	Plesso Secondaria Caulonia Marina Piazza S. Antonio Piano 1° Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Pulizia: Uffici Presidenza - DSGA - Didattica e Personale – Aule piano 1°- Corridoi – Atrio – Bagni del piano 1°. Regolazione flussi in uscita classi del 1° piano. E' inoltre addetta alla regolazione dei flussi d'utenza nei giorni di ricevimento della Segreteria. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Collaborazione con la segreteria (fotocopie modulistica e atti vari, Ufficio Relazioni con il Pubblico, ecc.)	07:30– 14:42 Tutti i giorni Se necessario copre colleghi assenti nelle fasi di ingresso e uscita in altri plessi
QUARANTA A.	2	Plesso Secondaria Caulonia Marina Piazza S. Antonio Piano terra Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Pulizia Aule piano terra - sala Insegnanti + atrio di ingresso principale, bagni e corridoi. Regolazione flussi in ingresso ed in uscita classi del piano. Accoglienza utenza. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante	7:30-14:42 Tutti i giorni
NIUTA D.	3	Plesso Secondaria Caulonia Marina Piazza S. Antonio Piano terra	Centralino - Assistenza alla regolazione dei flussi in ingresso ed in uscita classi del piano. Assistenza agli Uffici di segreteria quando necessario. Controllo uso bagni. Pulizia dei banchi del piano terra.	7:30-14:42 Tutti i giorni

IERACE R.	4	<p>Infanzia Caulonia Marina Viale Magna Grecia</p> <p>Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura</p>	<p>Accoglienza e consegna bambini Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Igienizzazione ante e post somministrazione pasti</p> <p>Assistenza mensa - pulizia pavimenti mensa (intensificazione)</p> <p>Aule sez. III-II bagni e sala sporzionamento pasti ala destra.</p>	<p>7:30-14:42 Tutti i giorni</p>
CALABRIA M.L.	5	<p>Infanzia Caulonia Marina Viale Magna Grecia</p> <p>Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura</p>	<p>Accoglienza e consegna bambini. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Igienizzazione ante e post somministrazione pasti</p> <p>Assistenza mensa - pulizia tavoli mensa (intensificazione)</p> <p>Aule -sez.I e IV I bagni - corridoio ala sinistra.</p>	<p>7:30-14:42 Tutti i giorni</p>
MONTEROSSO A.	6	<p>PRIMARIA OSTELLO</p> <p>1° Piano</p> <p>Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura</p>	<p>Pulizia ambienti e Aule piano 1°- Bagni e superfici banchi. Regolazione flussi in ingresso e in uscita classi del 1° piano.</p> <p>Accoglienza alunni</p> <p>Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante</p>	<p>7:30-14:42 Tutti i giorni</p>
SORGIOVANNI R.	7	<p>PRIMARIA OSTELLO</p> <p>Piano terra</p> <p>Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura</p>	<p>Piano terra. Accoglienza alunni. Regolazione flussi in entrata ed in uscita. Accoglienza utenza. Rampa scala.</p> <p>Pulizia ambienti e classi piano terra - bagni e superfici banchi. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante</p>	<p>7:30-14:42 Tutti i giorni</p>

MARTINO D.	8	<p>PRIMARIA EX PRETURA</p> <p>Viale Magna Grecia</p> <p>Piano terra</p> <p>Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura</p>	<p>Piano terra. Accoglienza alunni. Regolazione flussi in entrata ed in uscita. Accoglienza utenza.</p> <p>Pulizia ambienti piano terra senza carichi e superfici banchi. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante</p>	<p>7:30-14:42</p> <p>Tutti i giorni</p>
PANETTA F.	9	<p>PRIMARIA EX PRETURA</p> <p>Viale Magna Grecia</p> <p>Piano 1°</p> <p>Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura</p>	<p>Piano primo. Accoglienza alunni. Regolazione flussi in entrata ed in uscita. Accoglienza utenza.</p> <p>Pulizia ambienti piano 1° i e superfici banchi. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante</p>	<p>7:30-14:42</p> <p>Tutti i giorni</p>
SCULLI G.	10	<p>PRIMARIA PLESSO BUVETTE</p> <p>Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura</p>	<p>Accoglienza alunni. Regolazione flussi in entrata ed in uscita.</p> <p>Pulizia ambienti - bagni e superfici banchi. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante</p>	<p>7:30-14:42</p> <p>Tutti i giorni</p>
PLESSO VASI'				
ALBANESE A.	11	<p>PLESSO INFANZIA VASi</p> <p>Via Pitagora</p> <p>Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura</p>	<p>Accoglienza e consegna bambini</p> <p>Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante</p> <p>Igienizzazione ante e post somministrazione pasti</p> <p>Pulizia aule Vi- VII corridoio</p> <p>Bagni</p> <p>Assistenza mensa - pulizia pavimenti mensa (intensificazione)</p>	<p>7:30-14:42</p> <p>Tutti i giorni</p>

MARRAPODI C.	12	PLESSO INFANZIA VASì Via Pitagora Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Accoglienza e consegna bambini. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Igienizzazione ante e post somministrazione pasti Pulizia aule sez. V e Bagni Assistenza mensa - pulizia banchi mensa (intensificazione)	7:30-14:42 Tutti i giorni
PLESSI CAULONIA CAPOLUOGO				
SGRO L.	14	PLESSO INFANZIA SAN VITO Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Accoglienza e consegna bambini Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Pulizia ambienti comuni - aule - bagni - Assistenza mensa - pulizia banchi e pavimento mensa (intensificazione) Igienizzazione ante e post somministrazione pasti	07:00-14:42
PISCIONERI M.	15	PLESSO PRIMARIA SECONDARIA CAPOLUOGO Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura Piano terra	Pulizia Aule e ambienti piano terra - scale - bagni e corridoi. Regolazione flussi in ingresso ed in uscita classi del piano. Accoglienza utenza. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Pulizia Aule e ambienti piano	7:30-14:42 Tutti i giorni
BARBARO	16	PLESSO PRIMARIA SECONDARIA CAPOLUOGO Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura Piano primo	primo - bagni e corridoi. Regolazione flussi in ingresso ed in uscita classi del piano. Accoglienza utenza. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante	7:30-14:42 Tutti i giorni
PLESSO STIGNANO				

MAIORANA P.	17	PLESSO PRIMARIA SECONDARIA STIGNANO Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura Piano primo	Pulizia Aule primaria I/V, II,III e ambienti piano terra - bagni e corridoi. Regolazione flussi in ingresso ed in uscita classi del piano. Bagni Accoglienza utenza. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante	7:30-14:42 Tutti i giorni
PERONACE	18	PLESSO PRIMARIA SECONDARIA STIGNANO Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura Piano primo	Pulizia Aule IV primaria + aule scuola sec. Androne e sala bidelleria Regolazione flussi in ingresso ed in uscita classi del piano. Accoglienza utenza. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante	7:30-14:42 Tutti i giorni

Assegnazione reparti e orari ai collaboratori scolastici a partire dalla seconda settimana di scuola.

Inizio presunto avvio mensa scuola dell'Infanzia giorno 19.09.2023

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto	Compiti	Orario
PLESSI CAULONIA MARINA				
BAVA S.	1	Plesso Secondaria Caulonia Marina Piazza S. Antonio Piano 1° Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Pulizia: Uffici Presidenza - DSGA - Didattica e Personale – Aule piano 1°- Corridoi – Atrio – Bagni del piano 1°. Regolazione flussi in uscita classi del 1° piano. E' inoltre addetta alla regolazione dei flussi d'utenza nei giorni di ricevimento della Segreteria.Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Collaborazione con la segreteria (fotocopie modulistica e atti vari, Ufficio Relazioni con il Pubblico, ecc.)	10:10 – 14:42 Tutti i giorni

QUARANTA A.	2	Plesso Secondaria Caulonia Marina Piazza S.Antonio Piano terra Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Pulizia Aule piano terra - sala Insegnanti + atrio di ingresso principale, bagni e corridoi. Regolazione flussi in ingresso ed in uscita classi del piano. Accoglienza utenza. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante	7:30-14:42 Tutti i giorni
NIUTA D.	3	Plesso Secondaria Caulonia Marina Piazza S.Antonio Piano terra	Centralino - Assistenza alla regolazione dei flussi in ingresso ed in uscita classi del piano. Assistenza agli Uffici di segreteria quando necessario. Controllo uso bagni. Pulizia dei banchi del piano terra.	7:30-14:42 Tutti i giorni
IERACE R.	4	Infanzia Caulonia Marina Viale Magna Grecia Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Accoglienza e consegna bambini Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Igienizzazione ante e post somministrazione pasti Assistenza mensa - pulizia pavimenti mensa (intensificazione) Aule sez. III-II bagni e sala sporzionamento pasti ala destra.	7:30-14:42 Tutti i giorni a settimane alterne
CALABRIA M.L.	5	Infanzia Caulonia Marina Viale Magna Grecia Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Accoglienza e consegna bambini. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Igienizzazione ante e post somministrazione pasti Assistenza mensa - pulizia tavoli mensa (intensificazione) Aule -sez.I e IV I bagni - corridoio ala sinistra.	09:30-16:42 Tutti i giorni a settimane alterne
MONTEROSSO A.	6	PRIMARIA OSTELLO 1° Piano Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Pulizia ambienti e Aule piano 1°- Bagni e superfici banchi. Regolazione flussi in ingresso e in uscita classi del 1° piano. Accoglienza alunni Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante	7:30-14:42 Tutti i giorni

SORGIOVANNI R.	7	<p>PRIMARIA OSTELLO</p> <p>Piano terra</p> <p>Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura</p>	<p>Piano terra. Accoglienza alunni. Regolazione flussi in entrata ed in uscita. Accoglienza utenza. Rampa scala.</p> <p>Pulizia ambienti e classi piano terra - bagni e superfici banchi. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante</p>	<p>7:30-14:42</p> <p>Tutti i giorni</p>
MARTINO D.	8	<p>PRIMARIA EX PRETURA</p> <p>Viale Magna Grecia</p> <p>Piano terra</p> <p>Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura</p>	<p>Piano terra. Accoglienza alunni. Regolazione flussi in entrata ed in uscita. Accoglienza utenza.</p> <p>Pulizia ambienti piano terra senza carichi e superfici banchi. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante</p>	<p>7:30-14:42</p> <p>Tutti i giorni</p>
PANETTA F.	9	<p>PRIMARIA EX PRETURA</p> <p>Viale Magna Grecia</p> <p>Piano 1°</p> <p>Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura</p>	<p>Piano primo. Accoglienza alunni. Regolazione flussi in entrata ed in uscita. Accoglienza utenza.</p> <p>Pulizia ambienti piano 1° i e superfici banchi. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante</p>	<p>7:30-14:42</p> <p>Tutti i giorni</p>
SCULLI G.	10	<p>PRIMARIA PLESSO BUVETTE</p> <p>Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura</p>	<p>Accoglienza alunni. Regolazione flussi in entrata ed in uscita.</p> <p>Pulizia ambienti - bagni e superfici banchi. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante</p>	<p>7:30-14:42</p> <p>Tutti i giorni</p>
PLESSO VASI'				

ALBANESE A.	11	PLESSO INFANZIA VASi Via Pitagora Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Accoglienza e consegna bambini Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Igienizzazione ante e post somministrazione pasti Pulizia aule Vi- VII corridoio Bagni Assistenza mensa - pulizia pavimenti mensa (intensificazione)	7:30-14:42 Tutti i giorni a settimane alterne
MARRAPODI C.	12	PLESSO INFANZIA VASi Via Pitagora Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Accoglienza e consegna bambini. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Igienizzazione ante e post somministrazione pasti Pulizia aule sez. V e Bagni Assistenza mensa - pulizia banchi mensa (intensificazione)	09:30-16:42 Tutti i giorni a settimane alterne
PLESSI CAULONIA CAPOLUOGO				
BAVA S.	13	PLESSO INFANZIA SAN VITO Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Accoglienza e consegna bambini Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Igienizzazione ante e post somministrazione pasti	7:30 - 10:00
SGRO L.	14	PLESSO INFANZIA SAN VITO Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura	Accoglienza e consegna bambini Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante Pulizia ambienti comuni - aule - bagni - Assistenza mensa - pulizia banchi e pavimento mensa (intensificazione) Igienizzazione ante e post somministrazione pasti	10:00-17:12

PISCIONERI M.	15	PLESSO PRIMARIA SECONDARIA CAPOLUOGO Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura Piano terra	Pulizia Aule e ambienti piano terra - scale - bagni e corridoi. Regolazione flussi in ingresso ed in uscita classi del piano. Accoglienza utenza. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante	7:30-14:42 Tutti i giorni
BARBARO	16	PLESSO PRIMARIA SECONDARIA CAPOLUOGO Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura Piano primo	Pulizia Aule e ambienti piano primo - bagni e corridoi. Regolazione flussi in ingresso ed in uscita classi del piano. Accoglienza utenza. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante	7:30-14:42 Tutti i giorni
PLESSO STIGNANO				
MAIORANA PORZIA	17	PLESSO PRIMARIA SECONDARIA STIGNANO Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura Piano primo	Pulizia Aule primaria I/V, II,III e ambienti piano terra - bagni e corridoi. Regolazione flussi in ingresso ed in uscita classi del piano. Bagni Accoglienza utenza. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante	7:30-14:42 Tutti i giorni
PERONACE	18	PLESSO PRIMARIA SECONDARIA STIGNANO Apertura/chiusura del plesso e controllo della struttura Piano primo	Pulizia Aule IV primaria + aule scuola sec. Androne e sala bidelleria Regolazione flussi in ingresso ed in uscita classi del piano. Accoglienza utenza. Sorveglianza bambini in ogni luogo del plesso e sorveglianza in aula in caso di assenza temporanea dell'insegnante	7:30-14:42 Tutti i giorni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93