



COMUNE DI CAULONIA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

P.I. 00890760804

OGGETTO

**Fornitura gratuita/semigratuata libri di testo Legge 448/98 art. 27
- Anno Scolastico 2023/2024.**

E-mail: rcic826001@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"G. Falcone – P. Borsellino"
Via Corrado Alvaro 2
89040 Caulonia Marina

Si informa la S.V. che la Regione Calabria, con Decreto Dirigenziale n. 12718 del 12/09/2023, ha approvato il piano di riparto regionale assegnando al Comune di Caulonia i fondi per la fornitura gratuita/semigratuata dei libri di testo ed in comodato a.s. 2023/2024 in attuazione della legge 448/98 art. 27.

Per accedere al contributo per la fornitura gratuita/semigratuata dei libri di testo il reddito deve corrispondere ad un valore ISEE (in corso di validità) inferiore o uguale ad € 10.632,94 qualunque sia la composizione del nucleo familiare. **IMPORTANTE: L'ATTESTAZIONE ISEE VALIDA E' QUELLA RILASCIATA DOPO IL 01/01/2023.**

Si prega la S.V. di voler informare le famiglie degli alunni che adempiono all'obbligo scolastico delle scuole medie inferiori, distribuendo ai richiedenti l'allegato modello appositamente predisposto dal Comune di Caulonia.

Alla richiesta, debitamente compilata, dovrà essere allegata, pena l'esclusione della stessa dal riparto dei fondi, la seguente documentazione:

1. **Attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda;**
2. **Fattura ORIGINALE** relativa **esclusivamente** all'acquisto dei soli libri di testo e riportante l'elenco dei libri di testo acquistati oppure Scontrino fiscale ORIGINALE relativo **esclusivamente** all'acquisto dei soli libri di testo accompagnato da BUONO di CONSEGNA riportante l'elenco dei libri di testo acquistati;
3. **Fotocopia carta d'identità del richiedente;**
4. **Dichiarazione sostitutiva attestante il non utilizzo delle fatture nella dichiarazione fiscale anno 2024.**

È indispensabile cortese collaborazione in merito al controllo della regolarità e completezza dell'istanza al momento in cui viene consegnata dal richiedente alla segreteria della scuola, in particolare per la documentazione di spesa allegata (fatture e/o scontrini), che deve essere in originale e non fotocopia, e per l'indicazione del numero di telefono/cellulare.

La presenza di istanze non corrette o incomplete comporterebbero inevitabili ritardi nell'elaborazione dei dati e nella procedura di rimborso agli aventi diritto.

Le richieste, complete di documentazione e **corredate da opportuno elenco istanze**, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Caulonia, sito a Caulonia Marina in via Brigida Postorino, a cura dell'Istituzione scolastica competente, **entro il 30.11.2023.**

Il Responsabile del Procedimento

Cavallo Rosita

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

La Responsabile dell'Area Socio-Culturale e P.I.
Dott.ssa Sonia Bruzzese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000)

Io sottoscritto/a _____ codice fiscale _____ nato/a
a _____ prov. _____ il _____ residente _____
via _____ n. _____ cap _____ tel. _____
e-mail _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci,
di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

DICHIARO

Il non utilizzo delle fatture nella dichiarazione fiscale anno 2024.

Luogo e data _____

Il dichiarante
