



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
G. FALCONE - P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

**Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039**

E-mail: [rcic826001@istruzione.it](mailto:rcic826001@istruzione.it) - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

**Sito web: [www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it)**

Caulonia, 09.11.2020

Prot.n. 4587-I.1

Al Direttore dei servizi generali e amministrativi

All'albo

Agli Atti

**Oggetto:** Integrazione alla Direttiva. Prot. n. 3376 del 14.09.2020.

Attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo e riorganizzazione degli Uffici

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'art.32 della Costituzione;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la direttiva di massima al DSGA prot. n. 3829 del 09.09.2020;

Visto il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19",

convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 5 marzo 2020, n. 13;

- Vista la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.” ed, in particolare, il punto 2 sullo svolgimento dell'attività amministrativa e il punto 3 sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa;
- Visto il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 aprile 2020, n. 27 ed, in particolare, l'articolo 87 relativo alle misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali;
- Visto il Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 17 luglio 2020, n. 77 ed, in particolare, l'articolo 263 relativo alle disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile;
- Visto l'art.32 della Legge 126 del 13/10/2020 di conversione del DL 104/2020 (Decreto Rilancio) che prevede “al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231-bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e al presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, tranne

che nei casi di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica;

- Visto il DPCM 3 novembre 2020, in vigore dal 6 novembre, sostitutivo del Dpcm 24 ottobre 2020, che istituisce un regime differenziato tra le Regioni, a ognuna delle quali con ordinanza del Ministero della Salute viene assegnata una delle tre fasce differenziate per il pericolo del contagio;
- Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 04.11.2020 che colloca la Regione Calabria in zona rossa ovvero Rischio alto e Scenario 4 per la quale vanno applicate le misure contenute nell'articolo 3 del DPCM 3/11/2020;
- Vista la nota MIUR n. 1990 del 5 novembre con le indicazioni per le scuole relative all'ultimo DPCM del 3 novembre;
- Vista l'Ordinanza Sindacale n.181 del 05.11.2020 prot. n. 14326 con la quale i plessi dell'I.C. Falcone-Borsellino sono stati chiusi fino al 21 novembre 2020;
- Visto il proprio Dispositivo Prot. n. 4560-l.1 Caulonia, 05.11.2020;
- Considerate le esigenze complessive dell'istituzione scolastica;
- Considerato che la Calabria è inserita nella cd. "zona rossa", dove a partire dal 6 Novembre 2020 e fino al 3 Dicembre 2020, opera la sospensione delle attività didattiche della Scuola secondaria di primo grado per le classi seconde e terze;
- Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone, pertanto, l'opportunità di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni;
- Tenuto conto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Piano delle Attività;
- Preso atto che nelle "zone rosse" si applicano le norme più restrittive e pertanto "i datori di lavoro pubblici possono limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza.";

**Emana**

la seguente integrazione della Direttiva di massima rivolta alla S.V. con Prot. n. 3376 del 14.09.2020.

Nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19, la S.V., ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio e il regolare funzionamento degli Uffici, ritenendo opportuno concedere la modalità di lavoro agile al personale amministrativo che ne farà richiesta con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020, la S.V. vorrà organizzare il lavoro nei termini seguenti:

1. Per il personale Amministrativo e per i docenti eventualmente utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo in quanto inidonei all'insegnamento la S.V., a seguito di specifica comunicazione circolare di questa Dirigenza con la quale si rende disponibile la possibilità di richiedere il ricorso al lavoro agile, vorrà:

- a. raccogliere le richieste degli interessati;
- b. proporre alla scrivente quali dipendenti autorizzare, specificando le mansioni che ciascuno può svolgere secondo tale modalità con specifico riferimento al Piano annuale delle attività;
- c. in caso di eccesso di domande di ricorso al lavoro agile, tale da non potere garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio e il suo regolare funzionamento, proporre alla sottoscritta una eventuale turnazione che garantisca l'accesso a tutti i richiedenti;

Nella individuazione del personale da autorizzare, la S.V. vorrà privilegiare, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla normativa emergenziale evidenziata di premessa:

- a. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- b. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli nell'ipotesi in cui siano per questi ultimi sospesi a qualunque titolo i servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

La S.V. vorrà, quindi, procedere al caricamento massivo della comunicazione, nel periodo emergenziale epidemiologico da COVID-19, pubblicata sul sito del Ministero stesso e consultabile al seguente link: <https://servizi.lavoro.gov.it/ModalitaSemplificataComunicazioneSmartWorking/> - con accesso tramite: credenziali SPID o rilasciate dal portale cliclavoro.gov.it.

La VS vorrà farsi rendere dichiarazione all'atto della richiesta di lavoro agile la disponibilità da parte del personale di possedere presso il proprio domicilio la strumentazione necessaria, consistente in un dispositivo elettronico connesso alla rete internet, dotato di videocamere e audio per lo svolgimento di tutte le mansioni e le attività, come stabiliti dal piano delle attività, nonché i corsi di aggiornamento calendarizzati e garantire:

- Il collegamento al computer presente negli uffici di segreteria della scuola tramite LogMeIn per l'intera durata dell'orario di servizio
- La reperibilità al numero che ciascuno vorrà indicare per l'intera durata dell'orario di servizio
- Il ricevimento telefonico dell'utenza effettuato dal personale che svolge il servizio in presenza secondo gli orari che la S.V. vorrà definire;
- L'uso quotidiano e regolare del sistema Segreteria digitale di Axios affinché sia possibile regolamentare e assegnare le singole attività e monitorarne gli esiti.

## 2. Per il personale Collaboratore Scolastico.

La S.V. vorrà predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso la redistribuzione dei carichi di lavoro, in considerazione della chiusura dei plessi disposta dall'Ordinanza Sindacale n. n.181 del 05.11.2020 prot. n. 14326 fino al 21 novembre 2020 e/o del minor numero di alunni frequentanti la scuola, a seguito delle disposizioni legislative citate in premessa.

La presente integra e sostituisce per le parti incompatibili con essa la Direttiva di massima prot. n. 3376 del 14.09.2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografasost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93