

**ALLEGATO A**

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**“ACQUISTO SERVIZI VIAGGIO DI INTEGRAZIONE CULTURALE”**

**Art. 1- Oggetto**

Questa Amministrazione Scolastica procede ad una gara per la selezione del contraente cui aggiudicare i servizi per il viaggio di istruzione in pullman, come da specifiche elencate nell'allegato B (**Capitolato Tecnico**).

**Art. 2 - Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta relativa al presente bando dovrà pervenire in un unico plico chiuso contenente a sua volta due buste chiuse. Il plico dovrà recare il nominativo della ditta e la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA SERVIZIO VIAGGIO DI INTEGRAZIONE CULTURALE IN TOSCANA ”**

Il citato plico, firmato sui lembi di chiusura, deve pervenire all'ISTITUTO COMPRENSIVO

" G. Falcone- P. Borsellino" Via Corrado Alvaro, 2 CAULONIA (RC) per via raccomandata postale A/R, o consegnato all'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Le modalità di chiusura del plico sono tassative e richieste, pena l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico resta a totale carico dell'impresa concorrente. Ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non verrà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso l'Ufficio di segreteria.

Il plico, indirizzato al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 27 APRILE 2019 ore 13.00.

**SI EVIDENZIA CHE GLI UFFICI DI SEGRETERIA SARANNO CHIUSI PER PRE - FESTIVI NELLE GIORNATE DI SABATO 20 E MERCOLEDI 24 APRILE 2019**

Nell'offerta occorre indicare il codice CIG; **ZA427B1B4B** assegnato al viaggio, indicato nel capitolato tecnico.

Il plico dovrà contenere:

**BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “Documentazione Amministrativa” contenente:**

1. **dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso - posizione casellario giudiziario, carichi pendenti;
- che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione che ne impedisca la contrattazione con Enti Pubblici;
- che a carico della Ditta non esistono cartelle esattoriali non pagate (a tal fine l'Istituzione Scolastica, prima del pagamento, attiverà la procedura prevista dal Decreto n. 40/2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze citato in premessa);
- di essere in condizioni di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- di rispettare tutte le norme delle CC.MM. n° 291 del 14.10.92, n° 623 del 2.10.96 e

successive integrazioni e di possedere tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 (la ditta dovrà fornire contestualmente ai preventivi tali certificazioni, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale);

- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

### **BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Economica" contenente**

un'unica offerta Economica per i servizi richiesti nel capitolato.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito.

Non saranno valutate offerte plurime, incomplete o condizionate o mancanti di uno o più dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare e nel capitolato.

E dovrà contenere :

- il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto nell'allegato B;
- la località sede dell'albergo e una mappa che ne evidenzi la posizione e , possibilmente, il nome e l'indirizzo dello stesso ( non è possibile, pena l'esclusione, prevedere più ipotesi di hotel con costi diversi) ;
- la specificazione dei servizi offerti;
- il prezzo in relazione al numero dei partecipanti secondo quanto previsto nell'allegato C
- le gratuità offerte ai docenti accompagnatori( minimo 1/12)
- L'offerta dovrà restare valida fino al termine delle visite e viaggi previsti.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti

### **Art. 3 – Condizioni**

- Gli alberghi dovranno essere almeno della categoria 3\*\*\* e il pernottamento degli studenti dovrà svolgersi in un unico hotel;
- L'allocatione degli alunni dovrà avvenire in struttura unica, escludendo quelle tipo residence o villaggi e tale da garantire la sorveglianza sugli stessi da parte dei docenti accompagnatori (assicurando la sistemazione di almeno un docente in ogni piano in cui verranno sistemati gli alunni).
- Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti, e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti.
- I servizi di pranzo- ristorazione dovranno necessariamente svolgersi nello stesso hotel in cui si pernotta, ad eccezione dei giorni in cui siano previste escursioni che non consentono adeguati tempi di rientro e che vengono comunque indicate nell'allegato itinerario di viaggio;
- Non debbono essere previsti pranzi con cestini da viaggio, ad eccezione di quelli eventualmente indicati dall'itinerario proposto dalla scuola;
- Le bevande (almeno acqua minerale) debbono essere comprese ai pasti;
- **Deve essere garantita anche la somministrazione di pasti e/o cestini specifici per eventuali celiaci e/o allergici.**
- Il viaggio di istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti. (Bus GT);

- I mezzi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio degli autisti, ed eventuale secondo autista delle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'Istituto Scolastico può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in autobus (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
- Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
- La Ditta rilascerà, all'Istituto Scolastico, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).
- La quota offerta dovrà specificare se comprende tickets di ingressi a musei e a tutti gli altri luoghi d'interesse previsti nell'itinerario. *Nel caso di esclusione degli stessi dalla quota offerta, dovrà essere indicato il costo di ogni ticket, per consentire alla Scuola di quantificare l'effettivo ammontare della quota/alunno.*

#### **Art. 4 - Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione**

L' esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico.

**L'apertura delle buste avverrà il giorno 30 Aprile 2019 alle ore 14,00, presso la sede dell'Istituto, in seduta pubblica.**

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, secondo il criterio del miglior punteggio conseguito in base ai parametri sotto indicati

Considerando che il soggiorno si configura come attività didattica a pieno titolo e che deve altresì essere prioritaria la sicurezza ed il benessere degli studenti, nell'organizzazione del viaggio risulta preponderante l'importanza della qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Agenzia che ha proposto, relativamente all'ammontare totale della quota/alunno, l'offerta più vantaggiosa, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata dei seguenti elementi e del punteggio così ripartito:

#### **PREZZO**

(MAX punti 80)

A ciascuna offerta economica, sarà attribuito un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della formula  $X = \frac{P_i}{P_o} \times C$  fattore ponderale, dove

X = coefficiente totale attribuito al concorrente

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto

C = Fattore ponderale 80

#### **CARATTERISTICHE DI QUALITÀ**

(MAX Punti 10)

a) Classificazione della struttura ricettiva(\*\*\*\*) 0 punti

b) Classificazione della struttura ricettiva(\*\*\*\*\*) 10 punti

**CARATTERISTICA AGGIUNTIVA MIGLIORATIVA DEL SERVIZIO** (MAX Punti 10)  
**Somministrazione ai pasti di bevande e dessert:**

1- Bevande:

a)Acqua 0 punti

b)Bibite del tipo Aranciata -Coca Cola - Sprite-

**5 punti**

Si precisa che le bibite, ove somministrate, debbono intendersi comunque in aggiunta all'acqua

2- Dessert:

a)Gelato alla fine dei pasti;

**5 punti**

*A parità di punteggio si procederà a sorteggio da espletarsi nella stessa seduta*

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente elevate , ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica.

**Art. 5 – Aggiudicazione dell'appalto**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà pronunciata con atto del Dirigente Scolastico e sarà comunicata all'aggiudicatario. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata. L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché ritenuta valida.

**Art. 6 – Pagamento**

Il pagamento avverrà previa acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, nei trenta giorni successivi alla presentazione della fattura, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che codesta Ditta si farà carico di comunicare.

**Art.7 - Avvertenze per l'aggiudicatario**

Eventuali verifiche da cui risulti che la ditta/cooperativa non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione.

**Art. 8 – Costi per la sicurezza per lavori interferenti**

Per il presente appalto non vi sono rischi connessi a lavorazioni interferenti e, pertanto, i relativi costi per la sicurezza sono uguali a zero.

**Art. 9 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**Art. 10 – Clausole finali**

All'offerta dovranno essere allegati la Dichiarazione di tracciabilità (redatta secondo il modello dell'Allegato D) e l' Autocertificazione Durc (redatta secondo il modello dell'Allegato E).