



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE – P. BORSELLINO"

SCUOLA: dell'infanzia - primaria – secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039
C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806
Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.gov.it>

COMUNICAZIONE N. 45

Prot. 3361-II.3

Caulonia, 05/06/2019

AI SIGG. DOCENTI IN SERVIZIO
NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
AI DOCENTI COORDINATORI DI PLESSO
Agli ASS. AMM.TIVI ADDETTI AL SERVIZIO
AI DOCENTI COLLABORATORI DELLA D.S.
SEDE

OGGETTO: - Convocazione Collegio Docenti - Consegna documenti di valutazione

Si informano le SS.LL. che, come da P.A.A. , il Collegio dei Docenti è convocato nel Laboratorio del Plesso Primaria Marina il giorno **sabato 29 Giugno , alle ore 15.00** per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Esame calendario scolastico a.s.2019/2020;
- 3.Approvazione Piano Annuale per l'Inclusività;(da predisporre a cura della F.S. Prof.ssa Basile insieme al Gruppo GLH)
4. Riconferma o modifica delle proposte per l'assegnazione dei Docenti alle sezioni e alle classi;
5. Riconferma o modifica dei criteri per la formazione delle prime classi;
6. Approvazione delle attività delle FF.SS. Relazioni degli interessati;
7. Eventuali comunicazioni della Dirigente Scolastica

Si informa inoltre che per la data del **27 Giugno 2019** è programmata, per le classi di **scuola Primaria,dalle ore 09.00 alle ore 12.00**, nei rispettivi plessi di appartenenza, la consegna/illustrazione ai Genitori , **a cura dei docenti di classe**, del documento di valutazione e, per le classi quinte, della certificazione delle competenze .

Lo stesso adempimento, unitamente alla consegna delle comunicazioni di debito formativo, **a cura dei Docenti di classe** , è previsto per il **28 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nei plessi di appartenenza** per le classi di **scuola Secondaria**.

I Coordinatori di plesso provvederanno ad informare le famiglie della data di CONSEGNA dei documenti di valutazione che dovrà essere effettuata ESCLUSIVAMENTE a cura dei DOCENTI DELLE CLASSI.

L'ass. Amm. tiva curerà la pubblicazione della comunicazione sul sito della scuola

Gli Ass.amm.tivi incaricati del servizio provvederanno **per tempo** alla duplicazione dei documenti di valutazione, all'apposizione dei relativi timbri ed alla consegna degli stessi, **ALMENO 3 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI CONSEGNA**, ai coordinatori di plesso che ne cureranno il ritiro.

I Docenti collaboratori della D.S. saranno responsabili del puntuale adempimento di quanto sopra indicato

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Claudia Cotroneo

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93