**MODELLO RICHIESTA PERMESSO PER DIRITTO ALLO STUDIO: 150 ORE**

 AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. “FALCONE-BORSELLINO”

 CAULONIA

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**in servizio presso codesta Direzione Didattica** in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

alla S.V. di assentarsi per gg.\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per:

 permesso retribuito per diritto allo studio (150 ore) art. 3 DPR 395 del 23.08.1988

* ORE DI LEZIONE n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno in cui si usufruisce di tale permesso (solo per il Personale Docente)
* ORE DI SERVIZIO n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno in cui si usufruisce di tale permesso (solo per il Personale ATA)
1. ALLEGA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_li,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Con Osservanza

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^**

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

 *Il dipendente ha già fruito di complessivi ore\_\_\_\_\_\_\_\_nel corso*

*dell’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*rimangono da usufruire ore\_\_\_\_ relativi all’anno\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(firma dell’assistente am.vo addetto al controllo)*

In relazione alla domanda di cui sopra,

si concede/non si concede quanto richiesto

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 (Dr.ssa PAGANO LUCIA)