



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE – P. BORSELLINO"

SCUOLA: dell'infanzia - primaria – secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039
C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806
Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it>

DETERMINA n. 16

Prot. n. 1539-I.1

Caulonia, 11.03.2020

Ai collaboratori scolastici
Al personale amministrativo
SEDE
Sito web
Agli Atti

Oggetto: Sospensione attività didattiche . Organizzazione e gestione del personale scolastico per attuare le misure di contenimento CODIV-19

In relazione all'oggetto, la Dirigente:

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTI gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008;

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la circolare del Ministero della salute prot. n.3187 del 01.02.2020 avente per oggetto "Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina";

VISTA la circolare del Ministero della salute prot. n.5443 del 22.02.2020 "COVID-2019.Nuove indicazioni e chiarimenti";

VISTA l'ordinanza contingibile e urgente n. 1 del 23 febbraio 2020 del Ministro della Salute "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019";

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 25 febbraio 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la DIRETTIVA n. 1 /2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione;

VISTO il DPCM del 1 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 recante "Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale" pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8 marzo 2020*;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 dell'8 marzo 2020-03-09;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020 che estende a tutto il territorio nazionale le misure previste dal DPCM 8 marzo 2020;

CONSIDERATO che la nota congiunta del Ministero dell'Istruzione del 10.03.2020. pro.0000323 raccomanda di individuare i contingenti minimi stabiliti dai contratti integrativi d'Istituto di collaboratori scolastici ai sensi della L.146/90, ovvero di provvedere con provvedimento datoriale in caso di assenza di tale strumento;

CONSIDERATO che la stessa nota raccomandata di favorire il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

ACQUISITA l'autocertificazione da parte del personale amministrativo attestante la possibilità di eseguire da casa il lavoro d'ufficio in quanto dotati di adeguata connessione internet e di possibilità di accedere alle applicazioni in uso per la gestione del personale e degli studenti;

ACQUISITA formale richiesta dal parte del personale amministrativo di poter effettuare lo smart working;

ACQUISITA la disponibilità da parte dei collaboratori scolastici ad usufruire primariamente delle

ferie non godute e fruibili fino al 30 aprile;

VERIFICATO che tutti i plessi sono stati puliti e disinfettati;

CONSIDERATO che le attività didattiche sono sospese fino al g. 3 aprile 2020 e che il lavoro dei Collaboratori scolastici si esplica primariamente in relazione all'utenza e non è possibile espletare la prestazione lavorativa con la modalità di lavoro agile;

Informate e consultate le RSU ;

CONSIDERATA l'urgenza di attuare nel presente istituto la modalità di smart working nonché la definizione di contingenti minimi di collaboratori scolastici , considerata l'impossibilità da parte del Dirigente scolastico di riaprire la contrattazione integrativa di istituto;

DISPONE

A partire dal giorno 12 p.v. :

- in data odierna si è constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici e pertanto, dal 12 marzo al 03 aprile 2020 saranno chiusi tutti i plessi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e **rimarrà aperto solo il plesso di Via Corrado Alvaro, 2 sito in Caulonia Marina nel quale sono allocati gli uffici;**
- **Al personale amministrativo, tecnico e ausiliario** ove possibile rispetto alle mansioni è concesso il lavoro agile; il personale suddetto assicurerà la propria presenza in sede con turni alternati secondo la tabella allegata per garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituzione scolastica;
- Tenuto conto degli adempimenti amministrativi in scadenza (Organico di Diritto, Conto Consuntivo, Rilevazioni, Piano Diritto allo Studio 2020/2021, ecc.) , **il personale di segreteria** dovrà garantire in ufficio la presenza di 1 (uno) assistente amministrativo al giorno con la reperibilità di 1 (uno) assistente amministrativo per sopperire all'urgenza in caso di assenza per malattia comunicata nella stessa giornata da parte dell'unità di servizio programmata. Il resto del personale di segreteria lavorerà a distanza sulla base dell'organizzazione prevista dal DSGA. Nel caso in cui si renda necessario ottemperare in loco con urgenza a provvedimenti indifferibili, il personale di segreteria, secondo le funzioni assegnate dal Piano delle Attività, verrà richiamato in sede e, pertanto, le SS.LL. avranno cura di mantenere costantemente i contatti con il DSGA e il DS rendendosi reperibili.
- **i collaboratori scolastici** sopperiranno alla mancata prestazione lavorativa primariamente usufruendo delle ferie non godute da consumarsi entro il 30 aprile 2020; in subordine si applicherà l'art. 1256 c. 2 del c.c. facendo ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile;
- Verranno effettuati turni giornalieri secondo la tabella allegata che tiene conto delle condizioni di salute, della cura dei figli minori da accudire, delle condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune della sede di servizio;
- Tutti i collaboratori devono rimanere a disposizione per rientrare in servizio per sopravvenute esigenze di servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93