



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE "G. FALCONE –  
P. BORSELLINO"

SCUOLA: dell'infanzia - primaria – secondaria di 1°  
grado

via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel.  
0964/82039 C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806

Email: [rcic826001@istruzione.it](mailto:rcic826001@istruzione.it) P.E.C.:

[rcic826001@pec.istruzione.it](mailto:rcic826001@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it>

DETERMINA n. 19

Prot. n. 1609-II.5

Caulonia, 17.03.2020

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale. Regione  
Calabria. Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di  
Reggio Calabria Ai Sindaci dei Comuni di Caulonia Stignano Placanica

Alla

ASL Al Presidente del Consiglio  
d'istituto All'Albo pretorio  
dell'istituto

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Al DSGA

Ai collaboratori  
scolastici Al personale  
amministrativo

Alle famiglie

Sito

web

Agli

Atti

Oggetto: Organizzazione e gestione del personale scolastico per attuare le misure  
di contenimento COVID-19

In relazione all'oggetto, la Dirigente:

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di  
lavoro e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008;

**VISTO** l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

**VISTA** la Legge 81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;

**VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**VISTA** la circolare del Ministero della salute prot. n.3187 del 01.02.2020 avente per oggetto “Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina”;

**VISTA** la circolare del Ministero della salute prot. n.5443 del 22.02.2020 “COVID-2019.Nuove indicazioni e chiarimenti”;

**VISTA** l'ordinanza contingibile e urgente n. 1 del 23 febbraio 2020 del Ministro della Salute “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019”;

**VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** del 25 febbraio 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; **VISTA** la DIRETTIVA n. 1 /2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione; **VISTO** il DPCM del 1 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

**VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa

**VISTO** il DPCM del 4 marzo 2020;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 recante “Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale” pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8 marzo 2020*;

**VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09;

**VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 dell'8 marzo 2020-03-09;

**VISTO** il DPCM 9 marzo 2020 che estende a tutto il territorio nazionale le misure previste dal DPCM 8 marzo 2020;

**CONSIDERATO** che la nota congiunta del Ministero dell'Istruzione del 10.03.2020. pro.0000323 raccomanda di individuare i contingenti minimi stabiliti dai contratti integrativi d'Istituto di collaboratori scolastici ai sensi della L.146/90, ovvero di provvedere con provvedimento datoriale in caso di assenza di tale strumento;

**CONSIDERATO** che la stessa nota raccomandata di favorire il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario;

**VISTA** la circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”; **CONSIDERATA** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

**TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

**CONSIDERATO** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

**CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

**ACQUISITA** l'autocertificazione da parte del personale amministrativo attestante la possibilità di eseguire da casa il lavoro d'ufficio in quanto dotati di adeguata connessione internet e di possibilità di accedere alle applicazioni in uso per la gestione del personale e degli studenti; **ACQUISITA** formale richiesta dal parte del personale amministrativo di poter effettuare lo smart working;

**ACQUISITA** la disponibilità da parte dei collaboratori scolastici ad usufruire primariamente delle ferie non godute e fruibili fino al 30 aprile;

**VERIFICATO** che tutti i plessi sono stati puliti e disinfettati;

**CONSIDERATO** che le attività didattiche sono sospese fino al g. 3 aprile 2020, che il lavoro dei Collaboratori scolastici si esplica primariamente in relazione all'utenza, che non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche e che per i c.s. non è possibile espletare la prestazione lavorativa con la modalità di lavoro agile;

**VISTO** il Comunicato MIUR relativo al cosiddetto D.L. "**Cura Italia**" recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da CODIV-19" in corso di pubblicazione ed anticipato- per quanto di competenza di questo ufficio - dalla diretta facebook del Ministro dell'Istruzione effettuata in data 16.03.2020 alle ore 17.30

**CONSIDERATA** l'urgenza con cui assumere i provvedimenti per contenimento della diffusione del contagio;

**VISTI** gli artt. 32,33, 34 della Costituzione;

**CONSIDERATA** l'urgenza di salvaguardare la salute dei lavoratori attraverso l'attuazione di misure che limitino i contatti sociali al minimo e gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione; **CONSIDERATO** che non vi sono allo stato attività indifferibili da rendere in presenza;

**CONSIDERATO** che il presente atto ha natura emergenziale e, pertanto si pone come integrativo al Piano delle Attività stilato e concordato ad avvio anno scolastico;

**TENUTO CONTO** del decreto emanato dalla scrivente prot. 1539-I.1 del 12.03.2020 recante come oggetto: "*Sospensione attività didattiche . Organizzazione e gestione del personale scolastico per attuare le misure di contenimento COVID-19*"

## **DISPONE**

**A partire dal giorno 18 p.v. :**

- **La chiusura del plesso di Via Corrado Alvaro, 2 sito in Caulonia Marina nel quale sono allocati gli uffici;**

- **Le presenti disposizioni si aggiungono a quanto già definito e normato nella “Integrazione alla direttiva della DSGA” recante protocollo Prot. n. 1589-II.;**

### Norme generali

- La modalità ordinaria della prestazione lavorativa per la DSGA avverrà in smart working attraverso strumenti informatici nella sua disponibilità. Sarà garantita dalla stessa, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità non risolvibili da remoto ed ogni qualvolta la DSGA lo ritenga necessario;
- La modalità ordinaria di prestazione lavorativa per gli assistenti amministrativi e per il personale docente dichiarato inidoneo è il lavoro agile svolto attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.
- Laddove le ferie pregresse, il congedo, la banca ore, e altri analoghi istituti previsti dai rispettivi ordinamenti, utilizzati nel rispetto della contrattazione collettiva siano stati integralmente consumati e non vi siano altre prestazioni che tali lavoratori possano svolgere in modalità di lavoro agile, i periodi di assenza di tali dipendenti, conseguenti ai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, costituiscono servizio prestatato a tutti gli effetti di legge analogamente a quanto previsto dall'art. 19, comma terzo, del DL n. 9 del 2020. L'Amministrazione non corrisponde in tali casi l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista.
- La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.
- Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza, pertanto esso opererà seguendo la programmazione didattica prevista, ma **con modalità “ distanza “ per tutta la durata dell'emergenza avvalendosi del sistema Axios denominato “Collabora” integrato al registro di classe che assicura la corretta gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy;**
- Tuttavia, al fine di non porre limiti alla libertà d'insegnamento, intesa anche come autonomia di ricerca educativa, qualunque altra piattaforma didattica o sistema di comunicazione sincrona o asincrona maggiormente confacente alle esigenze del pool di docenti della classe potrà essere utilizzata con l'invito di:
  1. tenere presente la normativa sulla privacy;
  2. inoltrare alle famiglie adeguata informativa sull'uso delle CMS, LCMS, WCMS, eventualmente scelte;
  3. inoltrare alle famiglie adeguata informativa sulle modalità di trattamento dei dati personali ed averne acquisito il consenso;
- Questa presidenza si riserva di attuare con modalità che saranno rese note con successivo avviso, il monitoraggio sugli interventi didattico-educativi a distanza svolti dal personale docente;
- Il personale docente avrà cura di aggiornare il registro elettronico e documentare l'attività svolta, anche al fine di diffondere buone pratiche didattiche. A tal fine si

rende noto che - accedendo al seguente link - è possibile trovare risorse didattiche e suggerimenti per la didattica a distanza:

<https://sites.google.com/didasca.org/lucia-paganodidaadistanza/home>

è possibile inviare il proprio contributo al seguente indirizzo di posta elettronica:

[didattica.adistanza20@gmail.com](mailto:didattica.adistanza20@gmail.com)

per consentire un agile caricamento dei contributi sarà necessario nominare il file secondo la seguente grammatica:

**nome scuola\_ordinediscuola\_materia**

es: icfalcone borsellinoca ulonia\_scuola primaria\_inglese

- **Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario al quale è stato concesso il lavoro agile con decreto del 12.03.2020 (prot. 1539-I.1)** opererà esclusivamente in modalità smart da remoto tenuto conto degli adempimenti amministrativi in scadenza (Organico di Diritto, Conto Consuntivo, Rilevazioni, Piano Diritto allo Studio 2020/2021, Graduatorie ATA e docenti, Sostegno, trasferimenti ecc.) dalle ore 8:00 alle ore 14:00. Durante tale arco temporale garantirà la risposta tempestiva al numero di telefono che avrà messo a disposizione per la reperibilità. Il rispetto della turnazione periodica già decretata continua ad avere validità, ma la giornata di presenza in servizio è commutata in attività di smart work e la presenza sul posto di lavoro sarà limitata al caso in cui il delinarsi di provvedimenti indifferibili lo rendano necessario. Pertanto tutto il personale di segreteria lavorerà a distanza sulla base dell'organizzazione prevista dalla DSGA e secondo le funzioni assegnate dal Piano delle Attività, verrà richiamato in sede solo in casi urgenti e a tal fine avrà cura di mantenere costantemente i contatti con il DSGA e il DS rendendosi reperibile. Il personale che – per documentati motivi di salute – rientra fra le categorie maggiormente a rischio lavorerà solo da remoto e non sarà sottoposto alle turnazioni già previste pur mantenendo l'obbligo di reperibilità nelle ore di lavoro.
- All'unità di personale che non ha inoltrato richiesta di lavoro agile non avendo adeguati dispositivi è assegnata la mansione di accoglimento, registrazione e smistamento delle telefonate dell'utenza. A tal fine il **ricevimento telefonico** - fino al termine dell'emergenza sanitaria - sarà effettuato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 contattando il seguente numero: 3512464514.
- **i collaboratori scolastici** sopperiranno alla mancata prestazione lavorativa primariamente usufruendo delle ferie non godute da consumarsi entro il 30 aprile 2020; in subordine si applicherà l'art. 1256 c. 2 del c.c. facendo ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile;
- **I collaboratori scolastici si renderanno comunque reperibili** per garantire l'apertura del plesso -secondo i turni giornalieri già definiti- per sopravvenute esigenze indifferibili che verranno loro opportunamente comunicate. I collaboratori che – per documentati motivi di salute – rientrano fra le categorie maggiormente a rischio lavoreranno solo da remoto e non saranno sottoposti alle turnazioni già previste.
- **Il pubblico potrà inoltrare le istanze e comunicare con l'istituzione scolastica attraverso la mail istituzionale reperibile sul sito web;**

**Relazioni sindacali di istituto**

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

**Misure igienico-sanitarie**

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 ed affisse nei locali scolastici con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

**Le presenti disposizioni si intendono confermate e prorogate sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019 qualora successivi Decreti prevedano un prolungarsi dei tempi di ripresa delle normali attività in presenza.**

**La pubblicazione del presente documento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93