

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. FALCONE – P. BORSELLINO”
SCUOLA: dell’infanzia - primaria – secondaria di 1° grado
via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA (RC) - Tel. 0964/82039
C.M. RCIC826001 C.F. 90011460806
Email: rcic826001@istruzione.it P.E.C.: rcic826001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it>

Prot. n. 3837-I.1

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

Protocollo condiviso di regolamentazione

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell’autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l’O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. del 3 agosto 2020, n. 80, Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa della attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, integrazione del DVR n. 2229 del 27 aprile 2020 e n. 2512 del 16 maggio 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

VISTO il Rapporto ISSS covid -19 n. 58 / 2020 contenente "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;

VISTO il Rapporto ISSS covid -19 n. 19 / 2020 contenente "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi;

VISTO l'Atto d'Indirizzo della Dirigente presentato al Collegio del 25.06.2020 prot. n. 2293-IV.1 del 19.06.2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

VALUTATA la necessità di adottare un Protocollo condiviso che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità dell'Istituzione scolastica

CONSIDERATO che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante del presente Regolamento.

Art. 2 – Finalità e ambito di applicazione

1. L'I.C. FALCONE-BORSELLINO deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente **Protocollo condiviso di regolamentazione** d'ora in poi **Regolamento**.
2. Il presente **Regolamento** individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

3. Il **Regolamento** è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
4. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica. Qualora la situazione relativa al contagio dovesse protrarsi oltre l'a.s. 2020/2021 la validità del presente regolamento potrà essere prolungata previa delibera del Consiglio d'Istituto.
5. Il presente regolamento è da ritenersi valido a normativa vigente e può essere sottoposto a revisione o integrazione, a seguito di modifiche o integrazioni delle disposizioni di legge e in relazione allo sviluppo del fenomeno epidemiologico in corso.
6. Il presente Regolamento viene recepito all'interno del Patto di Corresponsabilità educativa;
7. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'**irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti** con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. Le famiglie leggeranno con attenzione il Patto di Corresponsabilità educativa nella parte che riguarda le misure Anticovid-19 da osservare.

Art. 3 - Informazione

1. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

Informazione preventiva:

- L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo il Dirigente si impegna a portare a conoscenza del personale e dei terzi (famiglie, fornitori ecc), tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dell'utenza.
- Il Dirigente scolastico assicura la più ampia diffusione del Regolamento. A tal fine consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione all'RLS, alle RSU d'istituto, all'RSPP, al Referente per il Covid e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web dell'Istituto.

Informazione all'entrata:

- All'entrata vengono affissi e/o consegnati depliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso ai locali;
- Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:
 - A. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali informando del fatto il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - B. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - C. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni di cui al presente Regolamento nel fare accesso ai locali scolastici (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)

D. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Referente per il Covid-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

Nessuno potrà entrare nei locali scolastici se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarvisi.

Informazione a scuola.

Vengono collocati nei luoghi maggiormente frequentati segnaletica verticale e orizzontale, deplianti informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

Art. 4 Interfaccia di comunicazione tra Sistema educativo e Sistema sanitario Nazionale

E'istituito un canale di contatto diretto fra la scuola per il tramite del Referente per il Covid-19 ed il DdP per il tramite del proprio Referente in collegamento con il medici curanti di bambini e studenti (PLS e MMG);

Art. 5 Modalità di ingresso e di comportamento

- L'accesso ai locali è consentito solo se è stato concordato tramite i canali istituzionali;
- Chiunque acceda ai locali della scuola potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- Chiunque acceda ai locali dovrà firmare il registro degli Accessi, compilare la dichiarazione di Manleva ai sensi dell'art. 1333 del c.c.

Art. 6 Rispetto della privacy

La scuola esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale (note 1 e 2)

Art. 7 Soggetti responsabili

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le eventuali attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché, nel rispetto del protocollo INAIL relativo alla "**Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e santificazione nelle strutture scolastiche**" 2020 :

a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori ad ogni cambio di gruppo classe;

- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro degli Accessi e la sottoscrizione della Dichiarazione ai sensi dell'art. 1333 del cc.;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 8 Precauzioni igieniche personali e DPI

- L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus. In tutti i locali igienici è esposto un depliant contenente le indicazioni inerenti le corrette modalità della pulizia delle mani;
- Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti. In prossimità del distributore è affisso il depliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani
- La scuola fornisce a tutto il personale mascherine chirurgiche e visiere protettive.
- Le mascherine chirurgiche sono disponibili per chiunque ne risulti sfornito.
- La mascherina chirurgica, laddove non si riesca a mantenere la distanza superiore ad un metro, dovrà, comunque, essere sempre indossata e utilizzata correttamente.
- Il ricorso alle mascherine chirurgiche è riservato ai lavoratori che non possano lavorare sistematicamente a distanza superiore ad un metro.
- Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità ovvero coprendo naso e bocca e dovranno essere custodite in sacchetti di plastica isolanti quando non in uso, nonché smaltite correttamente servendosi dei contenitori all'uopo predisposti dalla Scuola;

Modalità di uso (indossare e rimuovere) delle mascherine (Inserire foto)

Art. 9 – Precisazioni

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - a) Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico). È fatto assoluto divieto di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
 - c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite **droplet**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che si diffondono nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:

- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- In tutte le occasioni in cui non viene o non è possibile rispettare la distanza di sicurezza;

f) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

g) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 10 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà attraverso il Referente per il Covid con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. A tal fine è istituito per ogni gruppo classe un **Registro dei contatti** per tenere traccia di ogni contatto che intercorre (al di là della normale programmazione didattica) tra gli alunni della classe ed il personale di classi diverse (registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc);

5. Per evitare contatti fra alunni di classi diverse viene definito un orario differenziato per ogni classe funzionale all'uso dei servizi igienici che i docenti in orario avranno cura di tenere in vista e di far rispettare ad eccezione di casi di conclamata urgenza;

6. Il collaboratore scolastico di ogni plesso farà attenzione a registrare qualunque contatto fra alunni di classi diverse durante l'uso dei servizi igienici in apposito registro giornaliero;

7. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 11 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

La forma ordinaria di comunicazione con la scuola è a distanza, in modalità telematica.

L'accesso dei visitatori è limitato ai casi di effettiva necessità e in via del tutto residuale, previa prenotazione. I visitatori potranno accedere alla scuola solo previo **appuntamento che deve essere fissato o tramite email all'indirizzo rcic86600b@istruzione.it o telefonicamente al n. 0964/82039**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola rcic826001@istruzione.it della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso gli ingressi dei plessi scolastici dell'Istituto un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione unilaterale di Manleva ai sensi dell'art. 1333 c.c. che comprende le seguenti dichiarazioni da parte del manlevante:

- Di essere a conoscenza e di aver preso visione del presente Protocollo di regolamentazione Scolastica Anticovid-19;
- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

- I Collaboratori scolastici sono preposti a fornire e ritirare il predetto modulo compilato in ogni sua parte, lo custodiscono in apposita cartella e lo consegnano al Referente per il Covid-19 che lo usa per le finalità definite dal presente Regolamento e nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati;
6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, **il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto.** Se tale temperatura risulterà pari o superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio
- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari o non autorizzati;
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 12 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, tutti gli alunni devono essere guidati, in relazione all'età, ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus con comportamenti rispettosi del Regolamento.
2. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 e comunque fino alla conclusione dello stato di emergenza sanitaria, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori al docente tramite prenotazione sull'apposita area del RE, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
4. Nel caso in cui gli alunni presentino sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra, il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale, nonché avvisare tempestivamente la scuola per il tracciamento dei contatti.
5. Nel caso in cui tali sintomi - quali febbre fra i 37° e i 37,50° - siano riscontrati in classe l'alunno viene isolato e ospitato nella sala Aticivod-19 attivando il protocollo previsto dalle ultime linee guida diramate dal CTS. Per tale motivo si raccomanda vivamente alle famiglie di vigilare sullo stato di salute dei propri figli onde evitare inutili stress psicologici agli studenti;

Art. 13 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto sono:

Plessi situati a Caulonia Marina:

- Sede centrale – via C. Alvaro,2- Scuola Primaria
- Locali messi a disposizione dal Comune siti nell'ex Pretura – Scuola Primaria
- Scuola Infanzia Marina
- Scuola Infanzia Vasi
- Scuola secondaria primo grado
- Plessi situati a Caulonia Capoluogo:
- Scuola Infanzia San Vito
- Scuola Primaria
- Scuola secondaria primo grado

Plessi situati a Stignano:

- Scuola Primaria (Placanica)
- Scuola secondaria primo grado

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in **settori** che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica colorata, attraverso i quali le alunne, gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Il personale scolastico, docente e non docente, utilizza l'ingresso e l'uscita principale. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Il personale docente è tenuto a rispettare e far rispettare R-I-G-O-R-O-S-A-M-E-N-T-E le indicazioni relative alla sicurezza anti contagio Covid-19 ponendo la massima attenzione affinché:

- gli allievi delle scuole primarie e secondarie non spostino i banchi dal posto assegnato e segnalato a terra tramite apposita individuazione dell'area di collocamento;
- Siano indossate le mascherine in tutte le occasioni in cui viene abbandonato il proprio posto per recarsi alla lavagna, in bagno o in altra posizione;
- Venga effettuata la disinfezione delle mani ogni qualvolta si rientra dai servizi igienici o da altri locali;
- Gli allievi dell'infanzia verranno suddivisi in gruppi all'interno della classe e i docenti si cureranno di assicurarsi che ciascun gruppo usi solo ed esclusivamente i giocattoli assegnati e che essi non vengano mai scambiati fra i gruppi. E' fatto divieto assoluto accettare giocattoli che provengano da casa. A tal fine i genitori cureranno il rispetto delle regole enunciate.

5. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici.

6. Gli intervalli - stabiliti in numero di due- si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Per la consumazione della merenda, le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, sotto la vigilanza degli insegnanti. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 14 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni

SCUOLA DELL'INFANZIA

L'accoglienza dei bambini dovrà essere organizzata all'esterno dalle ore 8:00, secondo un ordine preciso di ingresso, prevedendo punti di ingresso e uscita differenziati. Ad accompagnare i bambini potrà essere un solo genitore che non è per nessun motivo ammesso all'interno dell'edificio scolastico ed è obbligato al rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio quali l'uso della mascherina, il rispetto delle misure di distanziamento ed ogni altra misura di prevenzione ritenuta necessaria dal CTS. I bambini saranno accolti all'ingresso ed accompagnati in classe dal personale Ata. Considerando la necessità di evitare assembramenti viene richiesta una puntuale e rispettosa osservazione delle misure di distanziamento degli schemi proposti e degli orari d'ingresso e uscita dei piccoli alunni.

IGIENE - Le corrette pratiche di igiene, come il lavaggio frequente delle mani, devono diventare buone abitudini sin da piccoli: per questo le linee guida prevedono che questo tipo di educazione sia *"integrata nelle routine che scandisce normalmente la giornata dei bambini, per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza"*.

Gli zainetti dovranno contenere il minimo indispensabile e avere la capienza utile ad alloggiare il giubbino del bambino.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1. Al primo suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso a ciascun settore individuati da colori diversi, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e la segnaletica orizzontale e verticale. Il docente della prima ora aspetterà gli alunni della classe al limitare della porta d'ingresso all' aula e si occuperà loro di consegnare la mascherina e si occuperà contestualmente di far gettare in apposito contenitore quella con cui gli studenti arrivano prima di farli accomodare al loro posto.
2. Gli studenti quindi prenderanno la mascherina nuova e getteranno quella utilizzata per arrivare a scuola;
3. Gli studenti utilizzeranno uno zaino contenente l'essenziale e abbastanza grande per conservarvi il giubbino;
4. Le classi seguiranno il seguente ordine di successione: classe che deve raggiungere l'aula più distante dal settore assegnato e via di seguito.
5. Poco prima dell'inizio delle lezioni verrà diffuso e pubblicato sul sito web istituzionale il cronoprogramma degli ingressi e delle uscite distinto per ordine di scuola.
6. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
7. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico e accompagna gli alunni nelle proprie

classi. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, così come previsto dal CCNL.

8. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita avverranno secondo il seguente ordine di successione: classe più vicina all'uscita del settore assegnato e via di seguito.
9. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

Considerando la necessità di evitare assembramenti viene richiesta una puntuale e rispettosa osservazione delle misure di distanziamento degli schemi proposti e degli orari d'ingresso e uscita degli studenti.

Art. 15 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. **Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota.** Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici.
2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a fare regolarmente uso dei giardini della scuola ove presenti sempre utilizzando le mascherine;
3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dal profilo posteriore della cattedra dal lato in cui è seduto l'insegnante e il profilo posteriore del banco dal lato in cui è seduto l'alunno. Il limite di posizionamento della cattedra è segnalato mediante una striscia di nastro adesivo posta in corrispondenza della posizione massima ammissibile della stessa dal lato dei banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.
5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
6. Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un solo alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunna o l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima (2m) dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunna o dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle alunne e degli alunni, le alunne e gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 1 metri.

9. Una volta tolta la mascherina, la stessa va riposta in un porta mascherina sanificato frequentemente o in un sacchetto cambiato quotidianamente.

10. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ora o cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

11. Durante i tragitti a piedi per raggiungere gli ambienti e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

12. Qualora vi sia necessità di smaltimento della mascherina, ogni plesso scolastico è dotato di appositi contenitori in cui conferire i dispositivi non più utilizzabili e verranno svuotati quotidianamente dai collaboratori scolastici, secondo le procedure di smaltimento indicate nell'integrazione al DVR.

Art. 16 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Nel caso in cui si crei davanti ai servizi igienici un numero eccessivo di alunni attesa il collaboratore scolastico di turno avrà cura di rimandare l'allievo o gli allievi in classe per richiamarli successivamente. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone o igienizzare le mani.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, secondo un ordine di successione per classe e orario, che prevede il distanziamento fisico e il corretto utilizzo dei servizi stessi.

Art. 17...Mensa scolastica:

1. Per le sezioni dell'infanzia che effettuano il servizio mensa sarà predisposto un doppio turno nel rispetto del distanziamento;

Art. 18 - Riunioni ed assemblee

1. Solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, possono essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente e preventivamente autorizzata dal Dirigente.

2. Pertanto le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola si svolgono di norma a distanza con modalità telematica. Qualora fosse necessario svolgerle in presenza queste si terranno all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di perti-

nenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

3. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
4. Le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico in presenza ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno nel rispetto delle esigenze anti contagio.
5. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi gli incontri tra classi, o gruppi di alunni, le assemblee dei genitori.
6. I consigli di classe, interclasse e intersezione si tengono a distanza ad eccezione di diversa determinazione del Dirigente scolastico.
7. Le attività di formazione del personale avvengono a distanza

Art. 19 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune. A tal fine si raccomanda ai docenti di igienizzare la propria cattedra al cambio dell'ora con i prodotti messi a disposizione dalla scuola;
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e gel igienizzante e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Non è consentito agli allievi lasciare a scuola il proprio materiale di studio (libri, quaderni etc)
4. I docenti dell'Infanzia nel distribuire giocattoli, penne e matite ai bambini presteranno attenzione affinché non avvenga lo scambio se non prima di avere igienizzato il materiale. Si raccomanda che ogni bambino abbia una scatola personale fornita di coperchio nella quale custodire i propri giocattoli e materiali in genere.
5. I docenti avranno cura di accertarsi che nulla rimanga in classe appoggiato su scaffali, banchi, cattedra e mensole allo scopo di agevolare le operazioni di pulizia e igienizzazione effettuate dai collaboratori scolastici. Questi ultimi sono autorizzati a rimuovere tutto quanto ostacoli le operazioni di pulizia approfondita e non sono tenuti a rispondere dello smarrimento e della perdita di quanto lasciato incustodito.
6. I collaboratori scolastici che ricevono i pacchi dai fornitori - ai quali è fatto divieto accedere ai locali interni - utilizzeranno i guanti usa e getta per il ritiro;

Art. 20 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo le linee guida dell'INAIL diffuse tramite opuscolo informativo che verrà consegnato a ciascun dipendente;
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici osserveranno il piano degli interventi di pulizia predisposto dalla scuola e dal DSGA e compileranno un Registro della pulizia giornaliera;
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) allo 0.1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature

quali tastiere, schermi e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Per le operazioni di pulizia vengono adoperati panni di colore diverso per ogni superficie;
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono igienizzate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono igienizzati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre non sono utilizzati.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine FFP2/FFP3 e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori per il successivo smaltimento nella raccolta indifferenziata.

Art. 21 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Responsabile Covid-19, che informerà tempestivamente il Dirigente scolastico o uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
2. Nel caso i sintomi riguardino una alunna o un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dalle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'Infanzia" del 21 agosto 2020;
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 22 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Si attendono indicazioni dal MI su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa.

2. Per alunne e alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

3. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata dal PDL. Potranno essere previsti accessi prioritari alla scuola. La sorveglianza attiva degli alunni in condizioni di fragilità è concertata tra il Referente per il Covid -19 il DdP e PLS (pediatra libera scelta). Può essere attivata la Didattica distanza nel caso in cui lo studente non possa frequentare per nulla le lezioni sin presenza.

4. L'orario delle lezioni a distanza seguirà la stessa modulazione oraria della classe che segue in presenza, ovvero 6 ore giornaliere di lezione per 5 gg./settimana

Art. 23 Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

Il Medico Competente dovrà contribuire:

a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali

b) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati a i dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari

c) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro

d) a collaborare con i dipartimenti delle ASL/ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nella scuola ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il comitato è costituito dal Dirigente scolastico, dal Responsabile del servizio di protezione e prevenzione, dal RLS dal Referente per il Covid d'istinto ed al suo sostituto ed opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 15.09.2020 e nella seduta del Consiglio d'Istituto del 16.09.2020

Allegati al presente Regolamento

Allegato I – Istruzioni operative per tutto il personale AtA

Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Allegato III – Istruzioni per il personale docente

Allegato A – Modulo Dichiarazione di Manleva

ALLEGATO I – Istruzioni operative per tutto il personale ATA

SEZIONE A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, ci si accorga di avere anche una sola delle condizioni sintomatiche di rischio (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, il responsabile di plesso o un collaboratore scolastico dovrà richiedere i DPI al personale di segreteria.
8. Evitare qualunque tipo di assembramento nei locali della scuola e lasciare la propria postazione di lavoro solo in caso di reale necessità.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiatoin** plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

SEZIONE B – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche: (VERIFICARE QUANTO PRESENTE NEL DVR)

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc).

SEZIONE C (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile è necessario indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. L'accesso agli uffici di segreteria da parte dell'utenza deve avvenire solo tramite **appuntamento**.

3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche: (VERIFICARE QUANTO PRESENTE NEL DVR)

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso gli ingressi agli edifici scolastici è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, alla fine dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le seguenti mansioni a carico dei collaboratori scolastici:

- 1. Apertura e chiusura della scuola;
- 2. Apertura e chiusura dei locali;
- 3. Pulizia e disinfezione degli ambienti e delle aule ad ogni cambio di classe
- 4. Servizio all'ingresso (telefonate, accoglienza dell'utenza);
- 5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,
- 6. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- 7. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
- 8. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.

Si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto all'ingresso dell'edificio: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile;

- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata in un apposito contenitore di smaltimento del dispositivo e sostituita con una nuova.

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
2. I collaboratori scolastici sono tenuti ad igienizzare le aule ad ogni cambio di classe.
3. I DPI verranno consegnati presso l'ufficio di segreteria e andranno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI, se previsto.
7. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare costantemente la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici.
8. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi.

INDICAZIONI PER I CONTENITORI DI SMALTIMENTO MASCHERINE E GUANTI

(Istituto Superiore di Sanità **Indicazioni ad interim sulla gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico. Versione del 18 maggio 2020.** Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Rifiuti COVID-19 2020, ii, 8 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020)

Si raccomanda, ove possibile, di adottare contenitori o comunque soluzioni che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore che si disfa della mascherina/guanto con il rifiuto e il contenitore stesso.

I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi, e collocati preferibilmente in locali con adeguato ricambio di aria e comunque al riparo da eventi meteorici.

Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera di personale addetto. Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. Tali composizioni possono già esistere in commercio come presidi medico chirurgici. Indicazioni più dettagliate relativamente ai prodotti biocidi sono reperibili nel Rapporto ISS COVID 19 n. 19/2020 (21)

I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno da conferire al Gestore indicativamente con Codice CER 200301 se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.

ALLEGATO III – Istruzioni per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, ci si accorga di avere anche una sola delle condizioni sintomatiche di rischio (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali, in ogni occasione, e anche durante le riunioni collegiali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata da nessuno e per alcun motivo. Sul pavimento sono predisposti adesivi indicanti l'allineamento che devono mantenere le gambe anteriori dei banchi.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto** qualora sussistano le condizioni di sicurezza degli spazi all'aperto.
8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale comuni, nei corridoi, nei bagni e negli androni
9. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
10. Ogni comunicazione con gli uffici di segreteria e con la presidenza deve avvenire per via telematica. Il ricevimento in presenza presso gli uffici di segreteria e presso la presidenza deve essere concordato con appuntamento da prendersi via email all'indirizzo rcic86600b@istruzione.it, o via messaggio whatsapp al numero 377323535890 o telefonicamente al numero 0964381356.
11. Deve essere usata la **mascherina** in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
12. I docenti della **scuola dell'infanzia** sono tenuti ad indossare la visiera protettiva durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione, in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
13. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
14. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
15. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzare le mani prima di ogni pasto (merenda o altro).
16. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

17. Le classi potranno essere spostate da un'aula all'altra per lo svolgimento delle attività programmate nelle diverse discipline mantenendo la distanza di sicurezza e la mascherina e solo dopo che i collaboratori avranno provveduto all'igienizzazione e all'aerazione dei locali.
18. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
19. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
20. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, e di come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
21. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di un solo alunno per volta durante le lezioni.
22. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Le disposizioni degli allegati I – II – III, sono da ritenersi valide a legislazione vigente ed aggiornabili in relazione all'evolversi del fenomeno epidemiologico e della normativa in materia.

DICHIARAZIONE di MANLEVA ai sensi dell'art. 1333 c.c.

Il/La sottoscritto/a,

Cognome Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita.....

Documento di riconoscimento

Ruolo...(es. genitore, studente, docente, personale non docente,altro)

.....
nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di essere a conoscenza e di aver preso visione del presente Protocollo di Regolamentazione Scolastica Anticovid-19;
- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data.....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....