

# RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER USCITA ANTICIPATA/ INGRESSO IN RITARDO

Al Dirigente scolastico dell'I.C. "G. Falcone- P.Borsellino" e p.c.  
ai Docenti della classe/sezione .....

Il/la sottoscritto/a..... genitore/tutore di..... frequentante  
la classe/sezione ..... CHIEDE

l'autorizzazione per

# l'uscita anticipata

# l'ingresso in ritardo

# per tutto l'anno scolastico.....

# per il periodo dal .....al ..... declinando la scuola da ogni responsabilità,  
nei seguenti giorni:.....nei seguenti orari..... per il  
seguinte motivo:.....  
(allegare documentazione inerente la richiesta)

Distinti saluti.

Firma di entrambi i genitori

.....  
.....

*N.B in caso di una sola firma*

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma .....

AUTORIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.Falcone -P.Borsellino" Caulonia

( ) AUTORIZZA

( ) NON AUTORIZZA per i seguenti motivi

.....

Caulonia.....

Il Dirigente Scolastico.....