



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G. FALCONE - P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039

E-mail: rcic826001@istruzione.it - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

Sito web: www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it

Cicolare n. 12

Prot. 3725-I.1

Ai docenti dell'I.C. Falcone-Borsellino

Al personale AtA

SEDE

SITO WEB

ATTI

Oggetto: Assenze per malattia – ferie – permessi

In relazione all'oggetto si comunica a tutto il personale docente e AtA che la richiesta dei permessi e delle ferie durante l'anno scolastico è **sempre subordinata alla concessione da parte della Dirigenza** che li accorderà nei limiti della possibilità di sostituzione e solo se l'assenza non arreca nocimento allo svolgimento della didattica, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Allo scopo di agevolare le attività organizzative è tassativo consegnare agli uffici di segreteria la richiesta regolarmente redatta nel modulo appropriato con almeno **3 gg di anticipo**. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute in ritardo anche di un sol giorno. Si pregano le SS.VV. di tenere presente che gli uffici di segreteria hanno un orario di ricevimento che deve necessariamente essere rispettato, pertanto nel consegnare la richiesta dovrà essere tenuto presente l'orario in parola e non saranno accettate richieste fuori da tali spazi. E' anche possibile inoltrare la richiesta sulla PEO istituzionale.

Si rammenta inoltre che ogniqualvolta è necessario assentarsi all'improvviso per questioni di salute, l'assenza va comunicata con fonogramma alla segreteria tra le ore 7:30 e le ore 8:00 e non oltre; ciò al fine di consentire la Tempestiva sostituzione dell'assente. Inoltre al rientro è necessario recarsi in giornata in segreteria per regolarizzare la domanda di malattia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Pagano

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93

Caulonia 02.10..2020