



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
G. FALCONE - P. BORSELLINO**

SCUOLA: Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

**Via Corrado Alvaro, 2 - 89040 CAULONIA MARINA (RC) - Tel. 0964/82039**

E-mail: [rcic826001@istruzione.it](mailto:rcic826001@istruzione.it) - C.M. RCIC826001 - C.F. 90011460806 -

**Sito web: [www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it](http://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it)**

Prot.n. 4896/VII.6

CAULONIA 26/07/2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA (BROKERAGGIO) FINALIZZATO ALL'ASSISTENZA E ALLA INTERMEDIAZIONE PER LA STIPULA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA SCOLASTICA PER IL TRIENNIO 2021/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Rilevata	<i>l'esigenza di utilizzare professionalità specifiche, in relazione ai diversi aspetti che connotano i contratti assicurativi, in un'ottica di razionalizzazione e di conseguimento di economia di gestione, con determina dirigenziale prot. n.4895/VII.6 del 26/07/2021 ha deliberato di avvalersi della consulenza e dell'assistenza di un broker Assicurativo - per la stipula di una polizza assicurativa annuale per la copertura dei rischi di Infortunio, Responsabilità Civile, Tutela Giudiziaria e Assistenza che si possono verificare in ambito scolastico in capo ad Alunni e Personale - che rientri nella definizione data dal Titolo IX – Intermediari di assicurazione e di Riassicurazione del D. Lgs. 7 settembre 2005, n 209, regolarmente iscritti nel Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi (IVASS)l'incarico finalizzato</i>
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 5 maggio 2021 con la quale lo stesso ravvede la necessità di affidarsi ad un broker a cui conferire l'incarico di individuare, con specifica gara, il miglior prodotto assicurativo per un triennio a decorrere dalle ore 00 del 01.09.2021
Visto	il D.lgs n. 50 del 18/04/2016 “ Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”
Visto	Il D.I. 129/2018
Visto	Visto l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D. leg.vo 165/2001;
Visto	Visto il Decreto Legislativo del 14/3/2013 n. 33;
Verificato	che Consip S.p.A. non ha attivato convenzioni per la fornitura dei servizi di cui all'oggetto né sono presenti offerte su MePA

Considerata	La complessità e la specialità della materia assicurativa, la cui gestione necessita di competenze tecniche e risorse professionali non rinvenibili all'interno dell'Istituzione Scolastica;
Considerato	che la giurisprudenza ha legittimato l'utilizzo del broker assicurativo affermando che non vi è alcuna incompatibilità nella presenza del broker in una procedura ad evidenza pubblica indetta da una pubblica amministrazione per la scelta di una Compagnia di Assicurazione;
Atteso	che il broker svolgerà tutte le attività affidate senza alcun onore a carico dell'Amministrazione dello Stato, in quanto il relativo compenso sarà interamente posto a carico della compagnia assicuratrice che si aggiudicherà la gara;

## INDICE

il seguente avviso di selezione pubblico rivolto a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti negli articoli seguenti per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, finalizzato alla stipula di una polizza assicurativa triennale per la copertura dei rischi di Infortunio – Responsabilità Civile – Tutela Giudiziaria e Assistenza che si possono verificare in ambito scolastico in capo ad Alunni e Personale finalizzata alle esigenze dell'Istituto Comprensivo “ G. Falcone –P. Borsellino” Via Corrado Alvaro n. 2 -89041 CAULONIA (RC)

### Articolo 1.

#### **Oggetto del servizio di brokeraggio - Adempimenti del Broker (Servizi Base).**

Spettano al broker (persona fisica o società) gli adempimenti descritti alle lettere seguenti.

- A. Il broker, ad avvenuto conferimento dell'incarico, redige e predispone tutta la documentazione di gara (capitolato tecnico e di polizza, disciplinare, ed ogni altro documento utile all'avvio dell'attività negoziale per la selezione della Compagnia assicuratrice). La scuola fornirà gli estremi di protocollo e gli altri dati utili e indicherà specifiche condizioni e garanzie di polizza che devono essere comprese nell'offerta assicurativa;
- B. Ultimata l'analisi delle offerte, il Broker, redige prospetti comparativi e relazione di valutazione nel merito delle proposte pervenute. In particolare, il Broker dovrà adeguatamente documentare e motivare in relazione gli aspetti e gli elementi che hanno concorso ad individuare l'offerta ritenuta migliore, intesa come quella che, a parità di premio assicurativo individuale, garantisce una maggiore copertura rischi soprattutto nei riguardi degli alunni; Il Broker dovrà redigere i prospetti comparativi e la relazione di cui sopra avendo presente che tale documentazione, con le valutazioni tecniche e di merito, potranno essere opposte dalla Scuola alle Compagnie Assicuratrici che dovessero eventualmente avviare nei suoi confronti controversie e contenziosi anche in sede giudiziale.
- C. Il Broker collabora con la Scuola nella gestione amministrativa della polizza assicurativa triennale stipulata con la Compagnia aggiudicataria, e presta ad essa assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri e nella liquidazione dei relativi indennizzi e risarcimenti.
- D. Il Broker svolge interventi di mediazione con la Compagnia per la riduzione del rischio di contenzioso, nonché attività di assistenza, consulenza e conciliazione nella gestione di controversie relative ai sinistri già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico.
- E. Il Broker informa la Scuola sulle innovazioni legislative che dovessero intervenire in materia di assicurazioni, e presta supporto al personale scolastico delegato alla gestione di tutte le attività inerenti le prestazioni assicurative.

**Le prestazioni di cui ai punti A-B-C-D-E sono da considerarsi imprescindibili, e la mancata dichiarazione di impegno al loro assolvimento o il mancato assolvimento comporta la non ammissione del broker alla gara o, se già conferito, la revoca dell'incarico. I servizi di consulenza e brokeraggio non comporteranno per la Scuola alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quanto altro. Tali servizi verranno remunerati, secondo consuetudine di mercato, da parte della Compagnia di Assicurazione con la quale saranno stipulate le polizze, secondo la comune prassi della c.d. " clausola broker ".**

### Articolo 2.

#### **Servizi aggiuntivi e accessori offerti dal Broker.**

In aggiunta alle prestazioni di base illustrate al precedente Articolo 1, il Broker può offrire servizi aggiuntivi e supplementari, purché delimitati all'ambito della polizza assicurativa scolastica e diretti a migliorare i rapporti con la Compagnia, eventuali soggetti terzi aventi interesse, gli assicurati e - se trattasi di alunni - i relativi genitori o tutori.

Il Broker potrà elencare i servizi accessori di cui sopra con specifica dichiarazione. Ad ognuno dei servizi aggiuntivi, se ritenuto congruo e attinente l'ambito assicurativo scolastico, e quindi utile, sarà attribuito il punteggio previsto alla Tabella di Valutazione riportata al successivo Articolo 5.

### **Articolo 3.**

#### **Requisiti dei Broker partecipanti alla gara.**

Nella proposta dovranno essere contenute:

##### **a) Requisiti generali**

**Le seguenti Autodichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiarandosi il proponente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

1. Dichiarazione autografa confermante il possesso dei Requisiti generali di cui all'art. 80 - Motivi di esclusione,
2. del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato e corretto dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
3. Dichiarazione di assenza di oneri diretti per l'Istituto e/o per gli assicurati, in quanto le competenze di spettanza saranno integralmente corrisposte dalla Compagnia Assicuratrice aggiudicataria sulla base delle aliquote di mercato correnti;
4. Dichiarazione di tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
5. Dichiarazione di regolarità rispetto agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali;
6. Dichiarazione di non essere destinatari di provvedimenti giudiziari;
7. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi come previsto dall'art. 42 comma 2 e art. 80 comma 5 lettera d) D.LGS 18 aprile 2016 n. 50 codice dei Contratti Pubblici ovvero di non avere alcun tipo di legame societario o lavorativo/professionale con le Compagnie di Assicurazione, i suoi soci, i responsabili dell'intermediazione assicurativa e gli intermediari assicurativi presenti sul mercato;
8. Autodichiarazione di possedere l'ultimo bilancio in utile di impresa e di avere una copertura assicurativa contro i rischi professionali per gli eventuali danni causati da errori professionali;
9. Dichiarata trasparenza della compagine societaria, ovvero assenza di intestazione fiduciaria delle quote societarie (art. 80 comma 5 lettera h) D.LGS 18 aprile 2016 n. 50 codice dei Contratti Pubblici);
10. Dichiarata capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) D.LGS 18 aprile 2016 n. 50 codice dei Contratti Pubblici);

##### **b) Idoneità professionale**

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A per attività corrispondenti al servizio oggetto dell'affidamento, allegando visura camerale di data non antecedente i sei mesi;
- Numero e data dell'iscrizione del Broker nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi previsto dall'art. 109 del D. Lgs.209/2005. (IVASS-RUI).

#### **3. Capacità economica e finanziaria**

- Dichiarazione di avere intermediato, nell'ultimo triennio, premi per un importo non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) nel settore di attività oggetto dell'appalto.
- Estremi della Polizza di garanzia RC Professionale (compagnia, massimale e scadenza).

#### **4. Capacità tecnica e professionale**

- Comprovata esperienza in attività di mediazione assicurativa svolta per almeno una istituzione scolastica o altra amministrazione pubblica, con regolare mandato di brokeraggio assicurativo
- Numero e denominazione delle società Assicuratrici con le quali il Broker ha intermediato polizze nel settore di riferimento negli ultimi 3 anni

### **Articolo 4.**

#### **Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Proposte e Documenti.**

Per prendere parte alla gara, i Broker interessati dovranno far pervenire alla Scuola a mezzo raccomandata AR o PEC, entro le ore 24:00 del giorno 02 agosto 2021 un plico sigillato/allegati alla PEC riportante l'indicazione del mittente e la dicitura, "Affidamento del Servizio di Consulenza ed Assistenza Assicurativa ( Brokeraggio)".

Si precisa che - pena l'esclusione dalla gara - :

- in caso di PEC farà fede la data e l'ora di consegna che si evince dalla ricezione del messaggio di posta e non si terrà conto di diverse dichiarazioni in merito all'ora di invio del messaggio;
- nel caso di spedizione postale mediante raccomandata a.r. non farà fede il timbro postale di spedizione ma unicamente la data di consegna; pertanto non si terrà conto di eventuali disguidi postali che possono causare la ritardata consegna delle offerte.

Le buste saranno aperte il 03/08/2021 -fatti salvi rinvii dovuti ad impedimenti al momento non prevedibili - si procederà alla valutazione delle proposte pervenute e alla aggiudicazione dell'incarico il giorno 04/08/2021.

Il plico dovrà essere inviato all' ISTITUTO COMPRENSIVO "Falcone-Borsellino" di Caulonia Via Corrado Alvaro, 2 89040 Marina di Caulonia (RC).

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

-BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

-BUSTA B – OFFERTA TECNICA

**La busta contrassegnata dalla lettera "A" a pena di esclusione, dovrà contenere:**

**a) Domanda-Dichiarazione di partecipazione alla gara.**

La domanda di partecipazione alla gara è redatta in forma libera, riportando brevemente i necessari e più importanti riferimenti riguardanti la ragione sociale e la situazione giuridica del soggetto partecipante.

Con la domanda di partecipazione alla gara, il Broker, pena l'esclusione dalla gara, dovrà dichiarare di aver letto e di accettare integralmente le condizioni esposte al presente Bando.

Nella domanda, il Broker dovrà dichiarare di essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali e con i conseguenti pagamenti di imposte, tasse e contributi sociali.

L'affidamento dell'incarico sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva mediante consegna o richiesta di D.U.R.C. aggiornato.

**b) Dichiarazione autografa confermate il possesso dei Requisiti generali di cui all'art. 80 - Motivi di esclusione, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato e corretto dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;**

**c) Dichiarazione di non essere destinatari di provvedimenti giudiziari;**

**d) Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari. Art. 3, legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii**

**e) Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi come previsto dall'art. 42 comma 2 e art. 80 comma 5 lettera d) D.LGS 18 aprile 2016 n. 50 codice dei Contratti Pubblici ovvero di non avere alcun tipo di legame societario o lavorativo/professionale con le Compagnie di Assicurazione, i suoi soci, i responsabili dell'intermediazione assicurativa e gli intermediari assicurativi presenti sul mercato;**

**f) Dichiarazione della trasparenza della compagine societaria, ovvero assenza di intestazione fiduciaria delle quote societarie (art. 80 comma 5 lettera h) D.LGS 18 aprile 2016 n. 50 codice dei Contratti Pubblici);**

**g) Dichiarazione della capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) D.LGS 18 aprile 2016 n. 50 codice dei Contratti Pubblici);**

**h) Dichiarazione di assenza di oneri diretti per l'Istituto e/o per gli assicurati, in quanto le competenze di spettanza saranno integralmente corrisposte dalla Compagnia Assicuratrice aggiudicataria sulla base delle aliquote di mercato correnti;**

**i) Dichiarazione di possedere l'ultimo bilancio in utile di impresa e di avere una copertura assicurativa contro i rischi professionali per gli eventuali danni causati da errori professionali;**

**j) Dichiarazione di regolarità rispetto agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali;**

**k) Certificato Ordinario di iscrizione al registro delle Imprese della C.C.I.A.A.**

Dovrà essere presentato in originale o copia conforme, ovvero può essere prodotta autocertificazione sostitutiva del suddetto certificato. In caso di aggiudicazione del servizio, detto certificato dovrà comunque essere prodotto almeno in copia conforme.

**g) Attestato di Iscrizione al R.U.I.**

Dovrà essere presentato in originale o copia conforme, ovvero può essere prodotta autocertificazione sostitutiva del suddetto certificato.

In caso di aggiudicazione del servizio, detto attestato dovrà comunque essere prodotto almeno in copia conforme.

**La busta contrassegnata dalla lettera “B” a pena di esclusione, dovrà elencare:**

**Offerta tecnica**

L'offerta tecnica rappresenta il documento che consente di valutare il servizio proposto dal broker ed attribuire ad esso il relativo punteggio.

Nell'offerta il broker -a pena di esclusione - deve indicare i seguenti elementi:

➤ **Servizi Base dell’Incarico di Brokeraggio**

Nel documento di offerta, il Broker dovrà espressamente indicare che intende prestare tutti i servizi di base ricompresi nelle lettere A-B-C-D-E dell'art.1

➤ **Servizi Aggiuntivi e Supplementari**

Il Broker dovrà indicare eventuali servizi che intende fornire in aggiunta alle prestazioni di base previste dall'art. 1

Si precisa che deve trattarsi di servizi aggiuntivi e supplementari delimitati all'ambito della polizza assicurativa scolastica e diretti a migliorare i rapporti con la Compagnia di Assicurazione, eventuali soggetti terzi aventi interesse, gli assicurati e - se trattasi di alunni- i relativi genitori/tutori.

➤ **Anzianità di iscrizione all’Albo dei Broker**

Con idonea documentazione il broker deve comprovare la data di iscrizione all'Albo dei broker.

➤ **Attività di brokeraggio prestato favore di Scuole e Istituti**

Si fa riferimento ad attività analoghe ed affini a quelle richieste col presente Bando svolte dal Broker a favore di altre Istituzioni scolastiche Statali;

Il broker dovrà indicare le Istituzioni scolastiche Statali del territorio nazionale cui ha ricevuto l'incarico per assolvere i servizi di cui trattasi.

**Articolo 5. Procedura di selezione e Affidamento dell’Incarico.**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di un'apposita commissione istruttoria, a cui è rimessa la scelta del Broker affidatario dell'incarico.

Risulterà affidatario dell'incarico il Broker che avrà conseguito il punteggio più alto determinato dagli elementi riportati alla tabella seguente e dall'attribuzione dei relativi punteggi.

Titolo requisito valutabile e relative note	Punteggio Massimo Attribuibile	Modalità di calcolo e attribuzione del punteggio.
Offerta ed esecuzione di servizi aggiuntivi e supplementari, illustrati al Punto 2 del Bando.	40	Possono essere proposti un massimo di 5 servizi accessori, ad ognuno dei quali sono riconosciuti 8 punti.
Anzianità di Iscrizione all’Albo dei Broker . L'anzianità è considerata per anni interi decorrenti dall'anno di iscrizione al corrente anno 2021 compreso. Ad esempio al Broker iscritto all'albo il 30/12/2018, sono calcolati 3 anni comprendendo per intero anche l'anno corrente 2021.	20	Per ogni anno di iscrizione all’Albo dei Broker sono attribuiti punto 2

Attività di Broker a favore di Istituzioni Scolastiche Statali. Vanno considerati solo i servizi di brokeraggio del tutto analoghi e affini a quelli oggetto del Bando	20	Per ogni servizio prestato a favore di istituzioni scolastiche statali sono attribuiti Punti 2
Numero e denominazione delle società Assicuratrici con le quali il Broker ha intermediato polizze nel settore di riferimento negli ultimi 3 anni	20	Per ogni società assicuratrice con cui il Broker ha intermediato polizze nel settore di riferimento sono attribuiti punti 2

#### **Art. 6 Procedura di aggiudicazione**

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua. Il Dirigente Scolastico e/o la Commissione esamina la documentazione prodotta dai concorrenti, valuta i requisiti e decide sull'ammissione o meno dei concorrenti; predispose la graduatoria delle offerte ammesse, collocando al primo posto il concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio secondo la tabella dei criteri di aggiudicazione. Saranno effettuate le verifiche previste dalle normative vigenti. La graduatoria avente validità per 3 (tre) anni, potrà essere utilizzata per la scelta di eventuali ulteriori contraenti ove il o i precedenti contratti vengano risolti per qualunque causa.

Qualora due o più soggetti concorrenti pervenissero ad uguale punteggio si procederà all'affidamento dell'incarico al soggetto più giovane.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito internet della scuola <http://ictommasosilvestri.it/> al percorso Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti entro la data del 05 agosto 2021

Ne consegue che la Scuola, esperita la valutazione, procederà a contattare unicamente il Broker risultato vincente, e nessun'altra comunicazione sarà direttamente rivolta agli altri partecipanti.

Qualora il Broker aggiudicatario dovesse rinunciare all'incarico, anche dopo averlo formalmente ricevuto e accettato, si procederà ad affidarlo al Broker successivamente posizionato in quanto detentore del secondo miglior punteggio, e così a seguire.

#### **Art. 7 Pubblicazione degli esiti**

La graduatoria e l'aggiudicazione saranno pubblicati all'Albo ed al sito Web dell'Istituto. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro 5 giorni di calendario successivi alla pubblicazione.

#### **Art. 8 - Durata dell'Incarico.**

Il contratto stipulato con il Broker avrà durata triennale decorrente dalla data di formale affidamento dell'incarico e quasi per intero concomitante con la durata della polizza da stipulare con la Compagnia di Assicurazione per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024.

Al termine del suddetto contratto è esclusa la possibilità di proroga tacita o espressa dell'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 23 della legge n. 62/2005.

È fatta salva una durata inferiore dell'incarico nel caso eventuali processi di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica determinassero la cessazione della Scuola nella sua attuale connotazione, struttura e personalità giuridica.

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento e informazioni**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Informazioni di natura tecnica e/o amministrativa potranno essere richieste al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tramite messaggio di posta **elettronica all'indirizzo email: [rcic826001@pec.istruzione.it](mailto:rcic826001@pec.istruzione.it)**

#### **Art. 10 - Remunerazione dell'incarico.**

I servizi di consulenza e brokeraggio non comporteranno per la Scuola alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quanto altro.

Tali servizi verranno remunerati, secondo consuetudine di mercato, da parte della Compagnia di Assicurazione con la quale saranno stipulate le polizze, secondo la comune prassi della c.d. "clausolabroker".

Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui la Scuola ritenga di non procedere alla stipula del contratto di assicurazione o non si produca il buon esito della gara ad evidenza pubblica.

Nel caso in cui il rapporto di brokeraggio con la Scuola si interrompa, il Broker rinuncia a far valere ogni pretesa sul premio assicurativo relativo al periodo successivo a quello in cui interviene lo scioglimento del suddetto rapporto.

**Art. 12 - Pagamento dei premi alla Compagnia di Assicurazione.**

Il pagamento dei premi annuali dovuti all'Assicuratore verrà effettuato direttamente dalla Scuola.

**Art. 13 - Oneri e obblighi contrattuali.**

Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento del servizio in oggetto devono intendersi a completo carico del broker, compresa l'eventuale registrazione del contratto in caso d'uso.

**Art. 14 - Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto.**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché il subappalto.

Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con la Scuola, la quale avrà, tuttavia, il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

**Art. 15 - Risarcimento danni.**

Oltre alle ipotesi di cui agli articoli 10 e 11 del presente Bando, la Scuola avrà diritto al risarcimento dei danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni del Broker.

**Art. 16 – Recesso.**

Trattandosi di servizio continuativo necessario all'Amministrazione, nel caso di inadempienza dell'aggiudicatario nel fornire in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente Bando ed a quelle dell'offerta presentata, oppure in casi di aumento dei costi del programma assicurativo senza accettabile o giustificabile motivazione, o in caso di cancellazione dall'Albo dei Mediatori di Assicurazioni, la Scuola revocherà l'incarico al Broker, con risoluzione del contratto, per cause imputabili all'aggiudicatario, prima della scadenza ed al verificarsi dei suddetti fatti.

È fatto salvo ogni diritto della Scuola di procedere per i danni subiti.

**Art. 17 – Controversie.**

Per eventuali controversie inerenti l'esecuzione e l'interpretazione del contratto, qualora non sia fattibile la loro composizione in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio ove ha sede la Scuola.

**Art. 18. Obblighi della Scuola a concludere e contrarre.**

La pubblicazione del presente Bando non costituisce per la Scuola alcun obbligo a concludere e contrarre, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

In tal caso, i broker concorrenti rinunciano a qualsiasi pretesa nei riguardi della Scuola.

**Art. 19. Informazione sui Valori di Polizza Stipulate e Numero Assicurati nell'ultimo Triennio.**

Fatte salve prossime e diverse decisioni di aumento da parte del Consiglio di Istituto, negli ultimi 3 aa.ss. , lo stesso Organo Collegiale ha stabilito un premio individuale assicurativo per Alunni e Personale di un ammontare massimo pari a € 6,00(=sei=).

Nella Scuola frequenta un numero medio annuo di 630.alunni e vi prestano servizio n 85 dipendenti in organico, cui vanno aggiunti i supplenti brevi e saltuari.

Finora si sono stipulate polizze assicurative che prevedevano l'estensione gratuita a tutti gli alunni delle coperture assicurative a condizione che a versare il premio fosse almeno il 95% di quelli frequentanti.

Per quanto concerne il Personale, le stesse polizze contemplavano la copertura assicurativa nominativa, operante cioè per i soli dipendenti aderenti che versavano il premio individuale.

Ciò premesso, si fa presente che il premio complessivo annuo versato dalla Scuola nel predetto triennio alle Compagnie di Assicurazione è stato mediamente di € 4.500,00.(quattromilacinquecento=).

Il presente Bando sarà pubblicato in data 26/07/2021 alla Home Page della Scuola all'indirizzo

E su amministrazione trasparente albo on line pubblicità legale, fatti salvi eventuali ritardi di qualche giorno dovuti ad interventi di aggiornamento del medesimo sito web

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che i dati raccolti dall'Istituto Scolastico, saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Lucia Pagano**

**Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93**