



COMUNE DI CAULONIA
Città Metropolitana di Reggio Calabria

P.I. 00890760804

OGGETTO

Fornitura gratuita/semigratuata libri di testo Legge 448/98
Anno Scolastico 2022/2023.

E-mail: rcic826001@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"G. Falcone – P. Borsellino"
Via Corrado Alvaro 2
89040 Caulonia Marina

Si informa la S.V. che la Regione Calabria, con Decreto Dirigenziale n° 13105 del 25/10/2022, ha approvato il piano di riparto regionale assegnando al Comune di Caulonia i fondi per la fornitura gratuita/semigratuata dei libri di testo ed in comodato a.s. 2022/2023 in attuazione della legge 448/98 art. 27.

Per accedere al contributo per la fornitura gratuita/semigratuata dei libri di testo il reddito deve corrispondere ad un valore **ISEE non superiore a € 10.632,94 (redditi 2021)** qualunque sia la composizione del nucleo familiare. **IMPORTANTE: L'ATTESTAZIONE ISEE VALIDA E' QUELLA RILASCIATA DOPO IL 01/01/2022.**

Si prega la S.V. di voler informare le famiglie degli alunni che adempiono all'obbligo scolastico delle scuole medie inferiori, distribuendo ai richiedenti l'allegato modello **appositamente predisposto dal Comune di Caulonia** .

Alla richiesta, debitamente compilata, dovrà essere allegata, pena l'esclusione della stessa dal riparto dei fondi , la seguente documentazione:

1. **Attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda;**
2. **Fattura ORIGINALE** relativa **esclusivamente** all'acquisto dei soli libri di testo e riportante l'elenco dei libri di testo acquistati oppure **Scontrino fiscale ORIGINALE** relativo **esclusivamente** all'acquisto dei soli libri di testo accompagnato da **BUONO di CONSEGNA** riportante l'elenco dei libri di testo acquistati;
3. **Fotocopia carta d'identità del richiedente**
4. **Dichiarazione sostitutiva attestante il non utilizzo delle fatture nella dichiarazione fiscale anno 2023.**

È indispensabile cortese collaborazione in merito al controllo della **regolarità e completezza dell'istanza** al momento in cui viene consegnata dal richiedente alla segreteria della scuola, in particolare per la documentazione di spesa allegata (fatture e/o scontrini), che deve essere in originale **e non fotocopia** , e per l'indicazione del numero di telefono/cellulare.

La presenza di istanze non corrette o incomplete comporterebbero inevitabili ritardi nell'elaborazione dei dati e nella procedura di rimborso agli aventi diritto.

Le richieste, complete di documentazione e **corredate da opportuno elenco istanze**, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Caulonia, sito a Caulonia Marina in via Brigida Postorino, a cura dell'Istituzione scolastica competente, **entro il 15.12.2022.**

La Responsabile dell'Area Socio-Culturale e P.I.

Dott.ssa Sonia Bruzzese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93