

Al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo  
Falcone-Borsellino

.....  
.....

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

(art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ NATA/O

A \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN

\_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_) VIA

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ email

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Considerata

- l'omessa  
pubblicazione ovvero
- la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito  
<https://www.istitutocomprensivocaulonia.edu.it/> – Sez. Amministrazione Trasparente [1]

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

**Dichiara** di aver preso visione dell'**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_

[2] Si allega copia del documento di identità \*\* .....

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dall'Istituto Comprensivo Falcone - Borsellino per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza né provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del d.lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima.

Gli stessi saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Incaricati del trattamento per l'espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Falcone-Borsellino, Via Corrado Alvaro, Caulonia (RC) nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente scolastico.

Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo 196/2003 e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati.

\* dati obbligatori

1. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
2. Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

\*\*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.